

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној
трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-оп

август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/382 од 01.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 25/383 од 01.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови за ЈН бр. 4-оп

ЈН бр. 4-оп

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XI	Фотографије и техничке документација	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд
Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11
ПИБ 100291710,
Матични број 07010028
Шифра делатности: 91.03
Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9-оп су конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт

Јелена Божић
Марина Нешковић
тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и
office@yuheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9-оп су конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови

ОРН: IA41 Рестаурација

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

1. Технички опис

Пројектом рестаурације и презентације Немањине трпезарије и капеле краља Драгутина у манастиру Ђурђеви Ступови планирани су:

- припремни и завршни радови везани за организацију радилишта
- конзерваторско-рестаураторски радови

Припремни радови се морају извршити у договору са управом Манастира и конзерваторским надзором, с обзиром да се изводе у споменичком комплексу – непокретном културном добру од изузетног значаја, али и сакралном комплексу у којем се не смеју радовима онемогућити редовне активности обављања богослужења.

Припремни радови су предвиђени у циљу остваривања основних услова за смештај материјала, алата и радника и за рад на припреми камена за зидање и плоча за под. У том смислу, потребно је пре почетка радова формирати радилиште, обезбедити воду и струју и набавити сав потребан материјал:

- камен, цемент, креч, шљунак и песак без органских и муљевитих састојака;
- камене плоче од трахита за постављање на поду трпезарије, изрезане на одговарајуће димензије у складу са пројектом;
- делове од камена пешчара за делимичну рестаурацију портала у оквиру западног зида трпезарије;
- квадере камена пешчара за степенике испред новог западног улаза у трпезарију;
- делове од камена пешчара за израду горионика за паљење свећа;
- дрвену храстову грађу за израду конзола – носача горионика за паљење свећа и за израду надстрешнице изнад горионика;
- пластифицирани алуминијумски лим за покривање надстрешнице над гориоником за паљење свећа;

Извођач радова набавља и обезбеђује допремање свог материјала, алата и опреме.

Конзерваторско-рестаураторски радови изводе се на Немањиној трпезарији и капели краља Драгутина.

На Немањиној трпезарији изводе се радови на постављању пода од плоча трахита на деловима на којима у претходним радовима није обновљен под, као и на деловима на којима су постављене плоче од другог материјала и у слогу различитом од постојећих – оригиналних делова. Плоче се израђују у дебљини од 10 сантиметара, ширине од 20-50 и дужине од 30-60 сантиметара, у свему према пројекту и детаљном опису у предмору радова.

Пре постављања плоча демонтирају се постојеће плоче са свих површина које су одређене пројектом. Плоче се демонтирају пажљиво, после обијања и продубљивања спојница. Иако нису предвиђене за поновну уградњу у оквиру ових

конзерваторско рестаураторских радова, водити рачуна да се не оштете и депоновати их на месту које се одреди у договору са управом Манастира, за могуће коришћење на неком другом месту.

По демонтажи врши се ручни ископ земље до пројектованих нивелета, неопходних за израду подлоге од шљунка дебљине минимум 10 сантиметара. Пре насипања слоја шљунка врши се делимично затрпавање песком кружне јаме, како би се добила потребна површина за поплочавање у нивоу пода трпезарије, као и мањи простор на нижој коти којим се омогућава приступ улазу у житну јаму.

После насипања слоја шљунка врши се полагање плоча у цементном малтеру. Плоче се постављају у правилним редовима водећи рачуна о уклапању у постојеће ширине, како плоча, тако и спојница. Након постављања свих плоча врши се фуговање цементним малтером са испуњавањем спојница до површине камена. Водити рачуна да се камен не упрља. Чим малтер веже спојнице обрадити металним четкама.

Испред житне јаме оставља се нижи простор за приступ постојећем отвору. Денивелацију решити са два степеника од истих плоча као што је и под.

Западни зид трпезарије надзиђује се и у склопу њега уграђује део портала од пешчара. Надзиђује се и део обимног зида између капеле и троугаоног пиластра. Максимална висина одређена је висином кровног венца на капели, а надзиђивање се врши ради формирања простора за паљење свећа. Сви делови који формирају постојећи импровизовани простор за ову намену се уклањају/демонтирају, врши се чишћење лица зида и израђује се нова конструкција са гориоником и надстрешницом.

На капели краља Драгутина предвиђени су радови на замени улазних врата. Нова улазна врата раде се од храстове грађе која мора бити квалитетна, сува и без чворова. Врата су двокрилна и завршена полукружно. Уграђују се у дрвени оквир који се ради од истог материјала и који се монтира са спољне стране. Посебно водити рачуна да не дође до оштећења фреско малтера очуваног на бочним странама засведеног улаза и делом и на фасадном зиду. Дрвени рам за врата са горње стране има троугаони завршетак.

Сви радови се морају изводити уз стални конзерваторски надзор и морају бити праћени одговарајућом техничком и фото документацијом.

Радилиште мора бити чисто и уредно, а сви радови морају да се изводе са посебном пажњом и по одговарајућим прописима.

По завршетку радова сав преостали материјал мора бити уклоњен, радилиште очишћено и опрано. Сва евентуална оштећења, дужан је извођач о свом трошку да исправи, по налогу конзерваторског надзора.

Општи услови:

2. Општи услови:

Изабрани понуђач је дужан да се придржава пројекта, техничког описа, описа позиција и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.

Изабрани понуђач се обавезује да прихвати све евентуалне измене пројекта, до којих може доћи након увида у стање на лицу места и тачног мерења.

За све измене током радова Изабрани понуђач мора да има сагласност Наручиоца, како за радове предвиђене пројектом тако и за накнадне радове.

За све накнадне и непредвиђене радове, као и за вишкове радова, Изабрани понуђач мора добити сагласност Наручиоца.

Радови се морају изводити са квалификованом радном снагом, са одговарајућим бројем мајстора обучених за ову врсту радова, и помоћних радника и са прописаним материјалом

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди радилиште, да га одржава у току радова и остави уредно после завршетка радова.

За све време извођења радова Изабрани понуђач мора да уредно води градилишну документацију и да у њу бележи све потребне податке.

Напомена: Како се радови изводе у манастиру сваки црквени празник и недеља је нерадни дан

Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне радове у складу са наведеним техничким описом и општим условима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 3: АКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) пословни капацитет (референце):
Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на манастирским грађевинама у периоду од претходне тири године (2012., 2013. и 2014. година). Потребне су најмање две референце.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке :

Доказ за правно лице:	Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна. Потврда треба да је издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН. (неоверена копија)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на манастирским грађевинама у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014. година). Потребне су најмање две референце– додатни услов

Доказ за правно лице:	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени,
------------------------------	--

Доказ за предузетнике:	потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање две референце и
Доказ за физичко лице:	2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ за услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.10.2015. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора наручиоцу достави оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која

ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9-оп.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 9 оп, сврха уплате: ЗЗП са називом наручиоца и бројем или другом ознаком конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку конзерваторско-реставраторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Турђеви Ступови, ЈН број 9-оп

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Предмер конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови

I ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ

1. Обезбеђење прикључка за воду и струју

За потребе извођења радова обезбедити прикључак за воду и струју.

Обрачун паушално

Паушално

2. Ограђивање и обезбеђење радилишта

А) За време трајања радова обезбедити радилиште у складу са конкретним пословима како би се онемогућио приступ незапосленим лицима и спречило оштећење изведених радова. Ово се посебно односи на радове у трпезарији на постављању камених плоча, које морају бити заштићене док траје процес везивања материјала. У складу са карактеристикама простора који је потребно заштити ограђивање вршити употребом градилишних табли – пуних или од жичаног плетива, елемената цевасте скеле и трака за упозорење.

Б) За смештај материјала и алата предвидети посебан ограђени простор са вратима за улазак и таблом са упозорењем за посетиоце. Овај простор ће се одредити у договору са конзерваторским надзором и управом Манастира.

Заштитну ограду израдити од жичаног плетива са носачима од елемената цевасте скеле за затезање плетива, који се постављају на свака 2,00 м. Висина ограде је до 2,00 м. Предвидети довољан простор унутар ограђеног дела за смештај материјала и потребну комуникацију.

А) Обрачун паушално

Б) Обрачун по м² ограде.

м² 32,00 х =

3. Прикупљање, утовар и одвоз шута

У току радова свакодневно одржавати градилиште. После радног дана, а по потреби и у току радова извршити прикупљање, утовар и одвоз шута на градилишну депонију коју ће пре почетка радова одредити извођач, конзерваторски надзор и представник манастира.

По завршетку свих радова шут са градилишне депоније прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м³

$$\text{м}^3 \quad 15,00 \quad \times \quad =$$

4. Чишћење

У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта.

Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења.

Обрачун по м² површине градилишта

$$\text{м}^2 \quad 250,00 \quad \times \quad =$$

5. Прање

По завршетку свих радова извршити чишћење и прање градилишта, као и свих других унутрашњих и спољних површина на којима је у току радова дошло до прљања.

Обрачун по м² површине градилишта

$$\text{м}^2 \quad 250,00 \quad \times \quad =$$

6. Израда приручних надстрешница

За радове на припреми камена за зидање и обради камених плоча за под израдити привремене надстрешнице од елемената цевасте скеле и дрвених греда и дасака. Надстрешницу покрити тер папиром и причврстити летвама и ексерима. Место надстрешнице ће се одредити у договору са конзерваторским надзором и управом Манастира.

Обрачун по м²

$$\text{м}^2 \quad 24,00 \quad \times \quad =$$

Укупно припремни и завршни радови:

II ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

7. Обијање малтера са горњих завршних површина (круна)

зидова

Припремни радови за зидарске радове односе се на скидање постојећег малтера са круна свих зидова где се наставља зидање, као и чишћење и прање зидова како би се постигла добра конструктивна веза новог и старог зидања. Малтер од дерсовања који треба обити је цементни. Дубина спојница од 3 до 5 сантиметара.

Обрачун по м²

$$\text{м}^2 \quad 15,50 \quad \times \quad =$$

8. Обијање оштећених и растрешених спојница

Са површина пода у трпезарији које се задржавају обити спојнице рађене у цементном малтеру. Обијање вршити веома пажљиво да не дође до оштећења камених плоча. Дубина спојница мора бити између 3 и 5 сантиметара. По обијању све спојнице добро очистити, одпрашити и опрати водом под притиском ради припреме за поновно фуговање.

Обрачун по м² укупне површине пода

$$\text{м}^2 \quad 69,50 \quad \times \quad =$$

9. Демонтажа камених плоча

Са површина означених у пројекту демонтирати камене плоче, које су различитих димензија и од различитог материјала (трахит, мермер, пешчар). Део плоча је постављен у цементном малтеру, док је део положен усудо, на земљаној подлози. Демонтажу вршити пажљиво, како би се плоче могле користити за друге радове. Демонтиране плоче очистити и депоновати на градилишту, на простор који се одреди у договору са управом Манастира.

$$\text{м}^2 \quad 15,00 \quad \times \quad =$$

10. Демонтажа постојеће конструкције за паљење свећа

Постојећу привремену конструкцију за паљење свећа демонтирати у целисти. Конструкција се састоји од сухозида формираног од квадера сиге

сантиметара, уз набијање и нивелисање, као подлоге за постављање камених плоча.

У цену урачунати набавку, довоз и разастирање.

Обрачун по м³

м³ 12,00 х =

Укупно земљани радови:

IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Зидарски радови изводе се на Немањиној трпезарији и односе се на делимично надзиђивање делова обимног зида уз капелу краља Драгутина, делимичну обнову портала и западног зида трпезарије у оквиру којег се врши уградња прага, стопа и делова довратника портала од пешчара. Зидање се изводи каменом који мора по врсти, структури, боји и површинској обради да одговара у свему постојећем, а техника зидања примењује се идентична са оном примењеном на деловима зидовима који се надзиђују.

14. Зидање зидова

Део обимног зида трпезарије у дужини од око 6,00 метара, између капеле краља Драгутина и троугаоног пиластра надзиђује се делимично у постојећој ширини до пројектоване висине.

Зидање се врши и над западним зидом трпезарије, паралелно са уградњом одговарајућих делова портала од камена пешчара.

Делимично надзиђивање врши се и над остацима преградног зида трпезарије уз обимни зид, у висини од око 50 сантиметара.

Примењује се техника зидања са два лица и испуном од трапанца, у свему као што су зидани постојећи зидови. За трапанац користити поред ломљеног камена и речни облутак. Зидати у продужном малтеру.

На пројектованој коти надзиђивања зид завршити круном од облутака и притесаног камена с лица (идентично техници зидања). Круну формирати у благом паду према споља, са пажљивом обрадом спојница на начин да се обезбеди несметано одвођење воде. Спојнице обработити челичним четкама уз

уклањање остатака малтера са површина камена. У току радова, пре но што малтер очврсне извршиће се пробе. Круну извести у цементном малтеру.

Паралелно са зидањем западног зида трпезарије уградити елементе портала (праг, стопе и довратници) претходно израђене и допремљене на радилиште. Зидање се изводи у цементном малтеру размере 1:3 са повезивањем стопа и довратника за масу зида пијавицама од гвожђа, као и међусобним повезивањем чеповима на месту спајања квадера. Видне спојнице током зидања обрађивати са применом белог цементног малтера у који се додаје и један део туцаног пешчара како спојнице не би биле изразите у изгледу.

У цену улази рад, материјал и алат, набавка и обрада камена.

Израда елемената за портал од камена пешчара обрачунава се у посебној позицији.

Обрачун по м³

м³ 14,00 х =

15. Уградња камених подних плоча

На површинама на којима је пројектом предвиђено обнављање пода у Немањиној трпезарији извршити уградњу плоча од камена трахита, претходно припремљених и исечених на одговарајуће димензије и обрађених на начин који одговара површинској текстури постојећих плоча. Плоче су дебљине 10-12 сантиметара, правилне, правоугаоне, ширине од 20-50 и дужине од 30-60 сантиметара. Постављају се у правилним редовима водећи рачуна о уклапању у постојеће ширине, како плоча, тако и спојница. Плоче се полажу на малтерску подлогу од цементног малтера 1:3, на претходно изнивелисаном површини са одговарајућим падовима према постојећим отворима у обимном зиду.

Обрачун по м²

м² 37,60 х =

16. Уградња степеника испред улаза у трпезарију

Испред портала трпезарије уградити степенике од камена пешчара, висине између 18 и 20 сантиметара. Први степеник је шири, као подест, димензија 1,92 x 0,90 и изводи се у ширини портала. Око подеста формирати још један степеник исте висине и ширине 0,5 метара са све три стране. Степенике

поставити у цементном малтеру, фуговати белим цементом са додатком млевеног камена и очистити након изведених радова.

Набавка камена и израда квадера за степенике обрачунава се у посебној позицији.

Обрачун по м³ уграђеног камена

$$\text{м}^3 \quad 1,45 \quad \times \quad =$$

17. Фуговање пода

Фуговање пода врши се на површинама на којима је претходно извршено постављање нових камених плоча од трахита и на површинама са старим плочама са којих је претходно извршено обијање оштећених и растрешених спојница. Фуговање вршити цементним малтером у размери 1:3. Спојнице испунити малтером до равни камених плоча водећи рачуна да не дође до замазивања камена. Обрадити их челичним четкама на начин да не остану шупљине на споју малтера и камена.

Обрачун по м² укупне површине пода који се фугује

$$\text{м}^2 \quad 104,00 \quad \times \quad =$$

18. Фуговање лица зидова

Лица надзиданих делова зидова фуговати продужним малтером у равни камена. Малтер не сме бити редак да не дође до цурења материјала. Чим малтер почне да везује, спојнице очистити челичним четкама ради постизања одговарајуће текстуре. По завршетку фуговања лице зида очистити. Пре почетка фуговања обавеза је извођача да уради пробне узорке. У цену улази рад, материјал и алат.

Обрачун по м²

$$\text{м}^2 \quad 17,50 \quad \times \quad =$$

Укупно зидарски радови:

V **СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

Израда столарије предвиђа се на капели краља Драгутина и подразумева израду нових улазних двокрилних храстових врата. За ове радове користити суву и

квалитетну храстову грађу, без чворова. Пре израде у столарској радионици мере контролисати на лицу места. Столарију премазати безбојним садолином три пута тако да не дође до промене природне боје дрвета.

19. Израда и монтирање улазних врата у капелу

Израда улазних врата у капелу је по типу врата са испуном у димензијама према пројекту. Отвор у који се уграђују врата је завршен полукружно, ширине 2,15 метара, висине до почетка лука око 1,90 метара и укупне висине 2,85 метара Врата су двокрилна и подразумевају поред израде крила и дрвени рам који се израђује такође од храстове грађе и монтира на зид отвора са спољне стране, према детаљу из пројекта. Укупна ширина врата укључујући и рам износи 2,50, а висина око 3,20 метара. Оков за отварање и затварање врата израдити од кованог гвожђа, према детаљу пројектанта.

Бојење врата садолином безбојним три пута, ради очувања природне боје дрвета и обезбеђења његове заштите од влажења.

Обрачун по м² укључујући и оквир врата.

м² 8 х =

Укупно столарски радови:

VI КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

Каменорезачки радови подразумевају делимичну рестаурацију портала односно израду делова портала који се уграђују у оквиру западног зида трпезарије. Портал се ради од камена пешчара, који мора бити квалитетан и без напрслина. Обрада се предвиђа глачањем а не полирањем – на видним површинама, док се површине које после уградње остају у унутрашњости зида не обрађују правилно.

20. Набавка и израда камена за обнову портала

За потребе делимичне рестаурације портала урадити све елементе од којих су неки са одговарајућом профилацијом. Сви делови предвиђени пројектом за уградњу: праг, профилисане стопе и довратници израђују се у радионици

и допремају на радилиште пошто их прегледа и одобри конзерваторски надзор. Стопе се раде са профилацијом према пројекту, а према шаблону у размери 1:1, који ће урадити пројектант, односно конзерваторски надзор. Камен од кога се ради портал је пешчар ситнозрн и компактан, а за обнову се може користити само камен који је здрав и без напрслина и који по боји одговара аутентичним квадерима пешчара у конструкцији цркве, као и рестаурираном западном порталу. Пре приступања изради појединих комада камен мора одобрити конзерваторски надзор.

Димензије делова портала:

- праг (1,30x0,40x0,24) ком. 1
- довратници (0,20x0,50x1,40) ком. 2
- стопе (0,25x0,25x0,24) ком. 2 - профилисане
- стопе (0,30x0,16x0,24) ком. 2 - профилисане

У обрачун улази набавка камена, израда, обрада и транспорт.

Обрачун по м³

А)

- праг		0,125 м ³		
- довратници		0,28 м ³		
	Укупно	0,405 м ³		
м ³	0,40	х	=	

Б)

- стопе	0,03 + 0,02 =	0,05 м ³		
м ³	0,05	х	=	

21. Набавка и израда камена за подест и степеник

Од камена пешчара израдити квадере за степенике испред новоформираног улаза у трпезарију. Камен мора бити здрав, ситнозрн и компактан, без напрслина. Квадери су правилни, правоугаони, оквирних димензија 0,40-0,50 х 0,60-0,80 висине 20 сантиметара. Површине газишта обрадити ручно шпицовањем.

Обрачун по м³

м ³	1,45	х	=	
----------------	------	---	---	--

Укупно каменорезачки радови:

VII ОСТАЛИ РАДОВИ

22. Израда горионика за паљење свећа

Израдити горионик за паљење свећа од камена пешчара, према пројекту. Горионик се израђује од плоча дебљине 5 сантиметара, спојених лепљењем и монтираних на конзолну дрвену конструкцију. Дужина горионика износи 2,50 метара а ширина 0,60.

Обрачун по м³

м³ 0,16 х =

23. Израда конзолних држача и надстрешнице за горионик за паљење свећа

За постављање горионика израдити и монтирати четири конзолна дрвена носача од квалитетне и суве храстове грађе. Носачи се раде од хоризонталне и вертикалне греде са косником и фиксирају се за обимни зид, а постављају се на размаку од 60 сантиметара.

Израдити надстрешницу од суве квалитетне храстове грађе различитих димензија према детаљу из пројекта. Надстрешница се изводи као конзолна са носачима фиксираним за обимни зид и дашчаном оплатом као подлогом за постављање покривача од пластифицираног алуминијумског лима, истог као што је коришћен на конаку.

Обрачун

- по м² хоризонталне пројекције надстрешнице

м² 18,00 х =

- по комаду конзолних носача

комада 4 х =

24. Чишћење унутрашњег лица обимног зида

Унутрашње лице обимног зида очистити од гаражи и масноће од паљења свећа. Чишћење вршити водом под притиском уз додатак хемијских средстава атестираних за ову врсту радова.

Обрачун по м² површине која се третира

м² 5,00 х =

Укупно остали радови:

Укупна цена (I – VII) без ПДВ-а	
Укупна цена (I – VII) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Приликом одређивања рока за завршетак радова треба имати у виду да се радови изводе у манастиру и да су недеља и дани у које падају верски празници нерадни дани.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о извођењу конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:
_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 9-оп

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 9-оп, чији је предмет набавка конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о конзерваторско-рестаураторским радовима на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из својене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати

Конечна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, Наручилац ће платити Додављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- _____% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- _____% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања и гаранцију за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Извођача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 9-оп.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмѐру из усвојене понуде Дoбављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмѐра радова усвојене понуде Дoбављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмѐра радова усвојене понуде Дoбављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, потребно је да Дoбављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Дoбављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Дoбављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 6.

Дoбављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Дoбављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Дoбављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Дoбављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Дoбављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 9.

Обавезе Добављача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала
- да истакне градилишну таблу
- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,
- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;
- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;
- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испоставити у корист Наручиоца безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности гаранције за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 13.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 15.

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд .

Раскид Уговора

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Додављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Додављача
- Прилог бр. 3. Банкарске гаранције

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Д и р е к т о р

Мирјана Андрић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке конзерваторско-рестаураторских радова на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 9-оп, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке конзерваторско-рестаураторски радови на капели краља Драгутина и Немањиној трпезарији у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 9-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ФОТОГРАФИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАПЕЛА КРАЉА ДРАГУТИНА



**ЗАПАДНИ ДЕО НЕМАЊИНЕ ТРПЕЗАРИЈЕ И КАПЕЛА КРАЉА
ДРАГУТИНА**



ЖИТНА ЈАМА

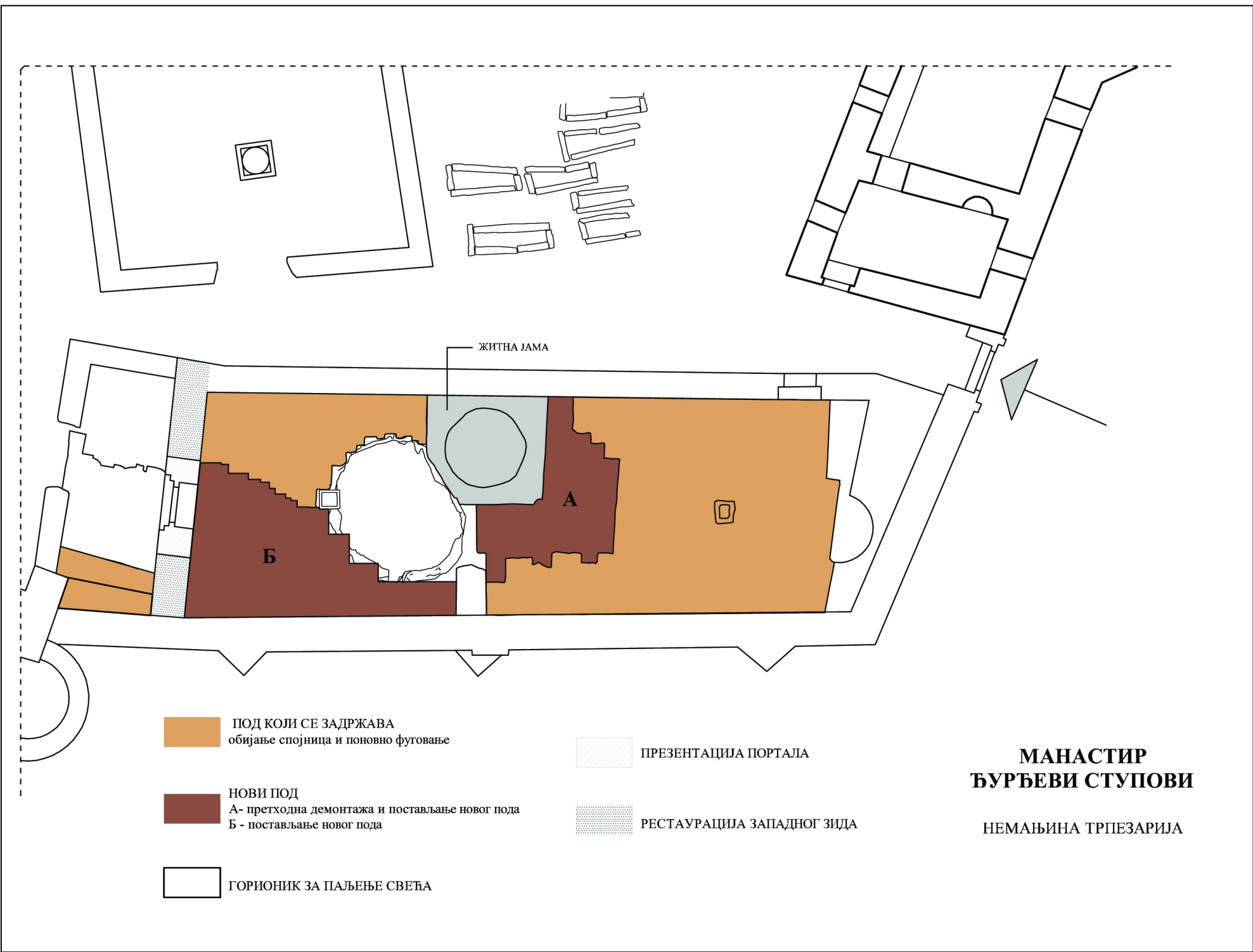


ДЕО ПОДА КОЈИ СЕ ДЕМОНТИРА



УЛАЗ У ЖИТНУ ЈАМУ





ЖИТНА ЈАМА

Б

А

ПОД КОЛИ СЕ ЗАДРЖАВА
објање спојница и поновно фуговање

НОВИ ПОД
А- претходна демонтажа и постављање новог пода
Б - постављање новог пода

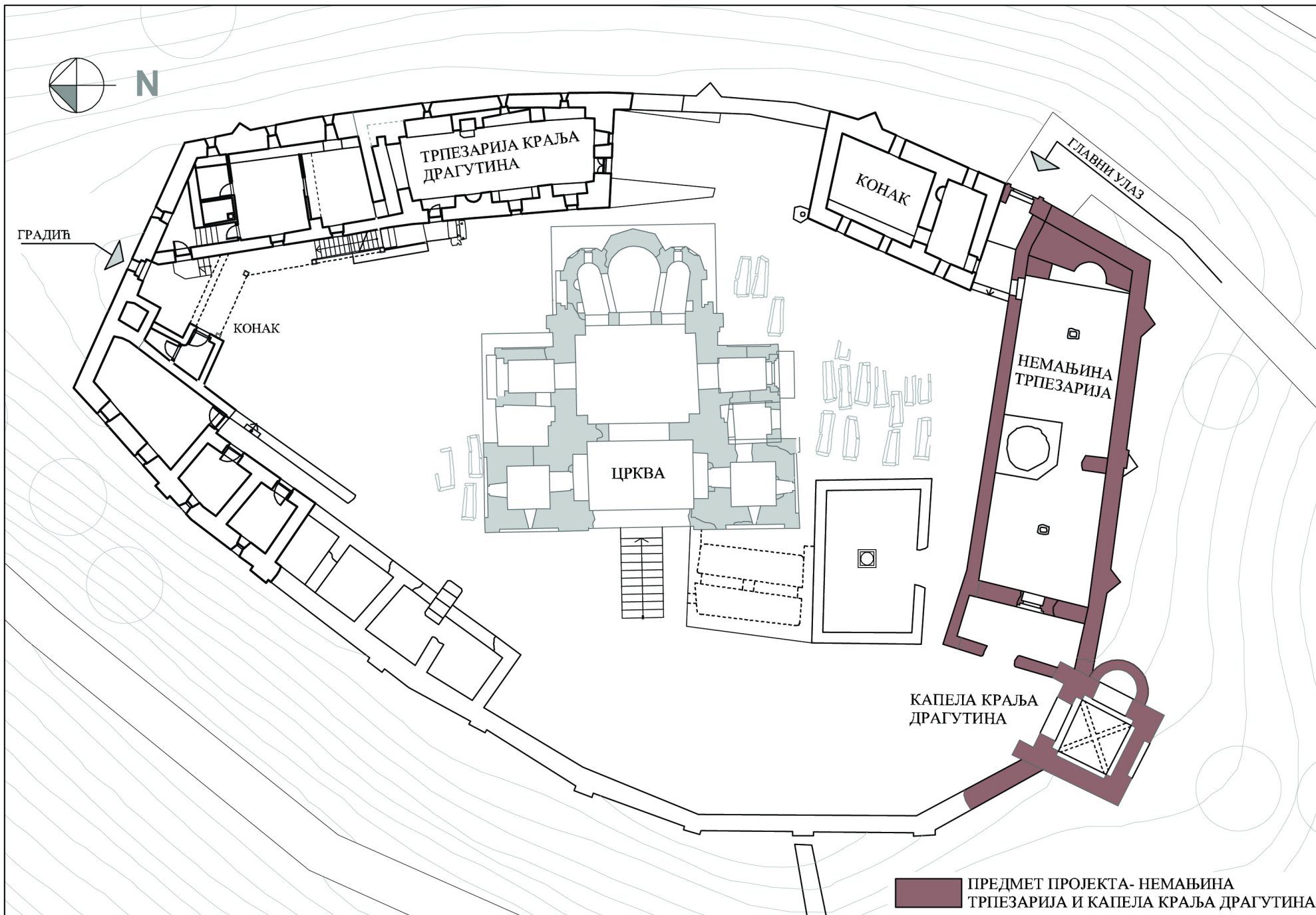
ГОРИОНИК ЗА ПАЉЕЊЕ СВЕЋА

ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОРТАЛА

РЕСТАУРАЦИЈА ЗАПАДНОГ ЗИДА

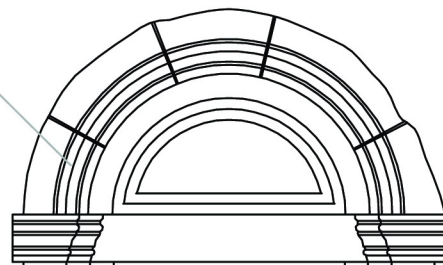
МОНАСТИР ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ

НЕМАЊИНА ТРПЕЗАРИЈА

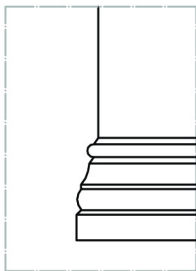




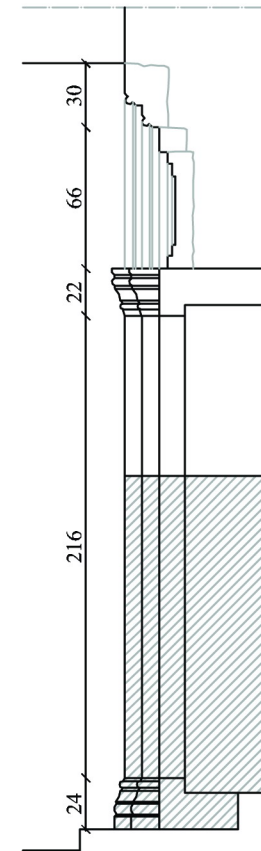
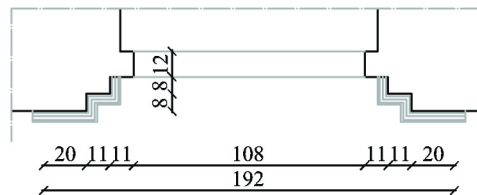
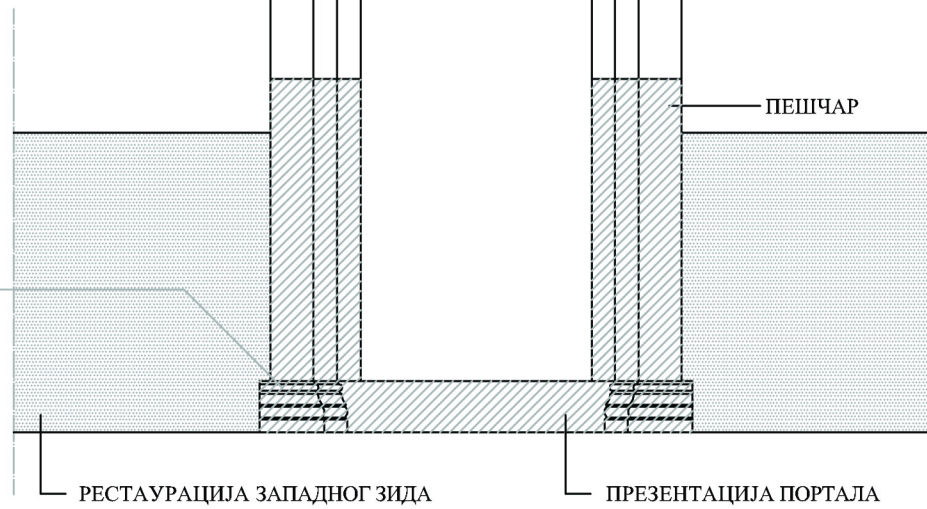
РЕКОНСТРУКЦИЈА АРХИВОЛТЕ ПОРТАЛА
ТРПЕЗАРИЈЕ



РЕКОНСТРУКЦИЈА
У ЛАПИДАРИЈУМУ

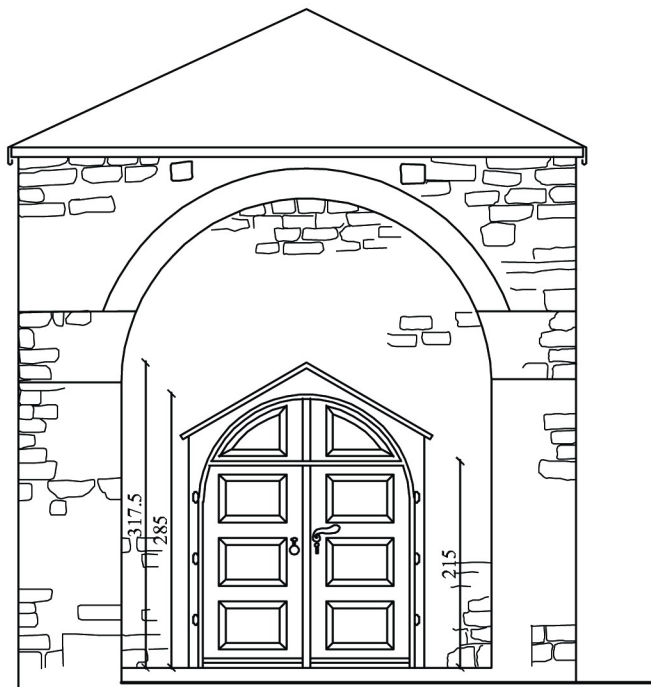


СТИЛИЗОВАНА СТОПА
ПОРТАЛА

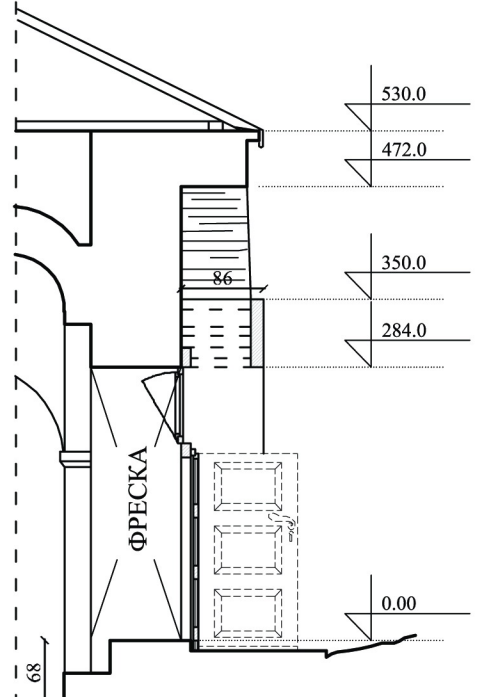


**МОНАСТИР
ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ**

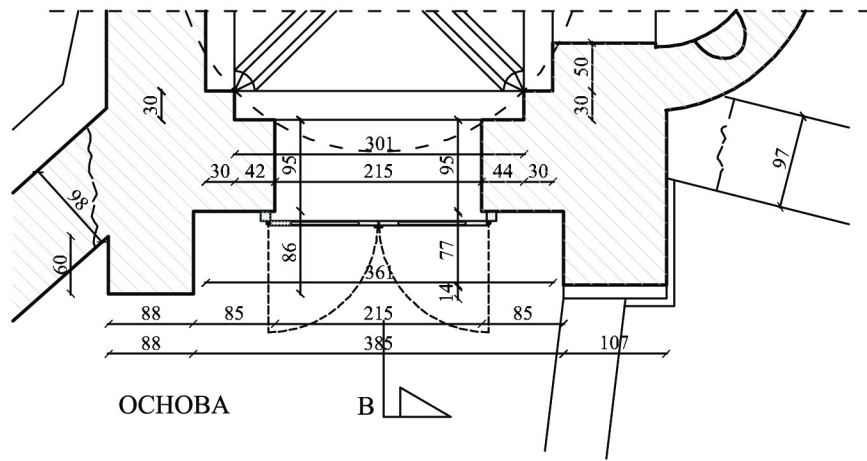
НЕМАЊИНА ТРПЕЗАРИЈА - ПОРТАЛ



ИЗГЛЕД



ПРЕСЕК В-В



ОСНОВА

В

**МАНАСТИР
ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ**
КАПЕЛА КРАЉА ДРАГУТИНА