

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу,
на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11-оп

јун 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/195 од 03.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 25/196 од 03.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница за ЈН бр. 11-оп

ЈН бр. 11-оп

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11-оп су конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт

Јелена Божић

Стојанка Самарцић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

office@yheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11-оп су конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница.

ОРН: 45262710 Радови на обнављању фрески
IA41 Рестаурација

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

1. Технички опис радова:

Конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница изводе се у следећим фазама:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДИЛИШТА
2. МОНТАЖА ГРАЂЕВИНСКЕ СКЕЛЕ
3. ФИЗИЧКО ХЕМИЈСКЕ И МИКОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ
4. КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ
5. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ
6. ПРАТЕЋИ РАДОВИ
7. ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Детаљан опис радова у свакој наведеној фази је дат у одељку VI конкурсне документације, поглавље 5) : опис предмета јавне набавке.

Понуђачи могу да изврше увид у Пројекат конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству Богородичине цркве у манастиру Студеница у просторијама Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд. Јавити се Стојанки Самарцић, сликару конзерватору саветнику, тел.: 011/2454-786.

Пожељно је да понуђачи изврше и увид на терену

2. Обавезна методологија:

- **фиксирање пулверзација бојеног слоја:** 5-15 % водени раствор акрилних везива (Primal AC 35, Primal AC33 ; Movilith DM 6).
- **превентивно обезбеђивање растрешених делова живописа:** фластери од медицинске памучне газе и карбоксиметилцелулоза као лепак; обавезна предходна провера стабилности бојеног слоја на третман водом; уколико је нестабилан предходно фиксирање Paraloid B72/ 2-5% у ацетону.
- **фиксирање раслојеног малтера:** 15 % водени раствор ледана (Ledan TB1, произвођач Kremer, Germany; хидраулични креч) или 8-10% водени раствор акрилних везива (Primal AC 35, Primal AC33);
- **инјектирање подклубучења:** 20-35 % водени раствор ледана (Ledan TB1, произвођач Kremer, Germany; хидраулични креч)
- **чишћење композитних наслага на површини зидних слика:** комбинација механичког и хемијског поступка, размекшавање дестилованом водом-хируршки скалпел, стаклена влакна (Faber-Castel glass fibre eraser pen), Моров раствор или Паста Мора. Обавезне временски одређене парцијалне пробе деловања. Обавезна је консултација са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.
- **пломбирање:** креч стар мин.5 година са додатком пуниоца (песак из мајдана Ђаково и мермерни гриз); доњи слојеви са песком крупније гранулације, завршни слојеви од ситнијег песка и мермерног гриза; постављање пломби искључиво у оквиру постојећег оштећења, по већ утврђеном методу;

Постављање завршног слоја ретуш пломби: постепено грађење површине чија текстура мора да буде усклађена са текстуром зидне слике. Пломба мора у потпуности да прати ивицу оштећења по облику, а да је у нивоу са околним оригиналним фреско малтером. Забрањено је нивелисање неравнина на оригиналном бојеном слоју.

- **Завршна обрада пломби:** у складу са околним површинама сликарства. Изолација пломби акрилном емулзијом и акрилном препаратом у танком слоју. (Primal AC 35, Primal AC33); Овај поступак омогућава постављање адекватних лазурима грађених ретуша који се могу једноставно уклонити а да се не оштећује малтерна пломба. На местима где је видљиво више слојева сликарства из различитих периода обавезна је консултација са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.
- **Реконструкција недостајућих површина:** тонирање у складу са околним простором; на местима где постоји довољно података за реконструкцију ретуш ће бити изведен техником акварела; акварел боје "Schminke" или "Windsor&Newton"; ове површине биће фиксиране, Paraloid B72/ или B67 конц. 2-5% у ацетону, алкохолу или диацетон алкохолу.
- **Ретуш:** ретуш акварелима квалитета 3-5*, тачкасто лазурним слојевима постепено засићивање површине следећим поступком: засићен тамнији лазур преко светлијег лазура и то исључиво на пломбираним изолованим површинама. Строго су забрањене интервенције бојом на било којој оригиналној површини, без обзира на њену очуваност. Током ретуша водити рачуна о ефектима метамеризма и посебним поступцима ускладити реконструисане површине са оригиналом. У зонама где се површине из различитих периода додирују градећи вишеслојни комплекс са оштећењима, принцип дистинктабилности мора бити задовољен тако да се јасно види граница између два периода сликарства, а да се истовремено не ремети интегритет дела и не омета визуелни утисак са уобичајене удаљености. Обавезна је консултација са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.
- **Фиксирање ретуша** 3% етил метакрилат кополимер у алкохолу, диацетон алкохолу или ацетону.
- **Израда калка композиција:** постављање мелинекс фолије преко композиције након фиксирања нестабилних зона малтера и бојеног слоја. Прецртавање основног цртежа 1:1 црним фломастером за цртање по стаклу. Скенирање калкова, складиштење података у размери 1:1 и умањивње фајлова ради лакше обраде за документацију.
- **Обрада документације:** Појединачно дневно бележење свих интервенција које води сваки члан екипе, текстуално и уз помоћ шематских приказа, штампаног цртежа или фотографије. Фотографисање површина зидне слике пре почетка радова, у току радова, после радова. Вођење дневника радова у који се уносе информације о свим предузетим поступцима са рецептурама и временом које је било потребно да се изведу. Обрада и уобличавање дневника и цртежа у јединствен приказ интервенција у програму AutoCAD или неки сличан према договору са представником Наручиоца.
- **НАПОМЕНА:** сви горе наведени поступци се спроводе према динамици коју одређује и одобрава стручно лице Наручиоца које надзире радове

3. Општи услови:

- Изабрани понуђач је дужан да се придржава достављене документације, техничког описа и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.
- За све евентуалне измене и додатне радове изабрани понуђач је у обавези да добије сагласност Наручиоца.
- Радови се морају изводити у складу са свим законом предвиђеним прописима, стручном радном снагом наведеном у понуди и одговарајућим помоћним особљем уз обезбеђену заштиту на раду предвиђену законом.
- Радно време у објекту мора бити усклађено у договору са представником Наручиоца и управом манастира Студеница. Нерадни дани су црквени празници и они празници када се обележавају храмовне славе. Радно време не може бити у току литургије, а радови у току дана могу бити прекинути на захтев игумана или управе манастира у случају раније планираних догађаја који ће се одржати у цркви. Сваки боравак екипе у оквиру зидина манастира након затварања капије мора се пријавити управи манастира.
- Наручилац може изабраном понуђачу да да на коришћење опрему и алат који се налазе на терену, а понуђач сноси моралну и материјалну одговорност за исте.
- Наручилац може понуђачу да да на коришћење грађевинску скелу која се налази на терену, а понуђач сноси моралну и материјалну одговорност за исту.
- Изабрани понуђач мора да ангажује фирму за израду пројекта скеле и монтажу скеле према договору са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.
- Наручилац може изабраном понуђачу да уступи на коришћење индустријски контејнер за смештај опреме, алата и материјала, а изабрани понуђач сноси моралну и материјалну одговорност за исти.
- Наручилац може изабраном понуђачу да уступи на коришћење таблет рачунар за мапирање оштећења и интервенција, а изабрани понуђач сноси моралну и материјалну одговорност за исти.
- Наручилац уступа изабраном понуђачу андроид апликацију COREDO за мапирање оштећења и интервенција.
- Свака фаза радова мора бити детаљно пропраћена фото, видео и графичком документацијом у договор са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.
- Детаљно мапирање оштећења на затеченом стању и свих изведених интервенција мора бити унето у андроид апликацију COREDO.
- Понуђач се обавезује да резултате истраживања, податке о радовима и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.
- Документација настала у току извођења радова који су предмет ове јавне набавке је власништво Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд и као таква не сме се објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, у публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд.

- Изјаве за медије може да даје искључиво стручно лице Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд. По потреби изјаву може да да и представник изабраног понуђача ако је претходно о томе обавестио Републички завод за заштиту споменика културе – Београд и добио писмено одобрење.
- Рок за достављање детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације је 30 дана од завршетка радова.

Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне радове у складу са техничким описом и општим условима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- да располаже следећим кадровским капацитетом:

Да има радно ангажована, по било ком основу, лица која ће чинити стручну екипу која ће изводити предметне радове. Стручна екипа треба да се састоји од чланова са следећим квалификацијама:

1) руководилац стручне екипе мора бити дипл. конзерватор –рестауратор или дипл. рестауратор – конзерватор или дипл. сликар-рестауратор, са искуством у струци као и у руковођењу и организацији конзерваторско рестаураторских радова на сликарству на споменицима културе у земљи или иностранству најмање 10 година. Такође, мора имати искуство у конзерваторско-рестаураторским радовима на сликарству на средњовековном малтеру на носачу из XII.века до XIII века најмање 3 године.

2) Остали чланови стручне екипе морају бити:

- За радове чишћење композитних наслага на сликарству, ретуш: најмање један стручњак који је дипл. конзерватор-рестауратор или дипл. рестауратор – конзерватор или дипл. сликар-рестауратор или дипл. сликар, са искуством у конзерваторско-рестаураторским радовима на сликарству на средњовековном малтеру на носачу из XII.века до XIII века најмање 2 године.

- За радове инјектирање, консолидација малтера, припрема пломби, ретуш, израда пратеће документације: најмање седам стручњака који су дипл. конзерватор –рестауратор или дипл. рестауратор – конзерватор или дипл. сликар-рестауратор; од тога два стручњака са искуством у конзерваторско-рестаураторским радовима на сликарству на средњовековном малтеру на носачу из XII.в. до XIIIв. најмање 5 месеци; три стручњака са искуством у конзерваторско-рестаураторским радовима на сликарству на средњовековном малтеру на носачу из XII.в. до XIII в. најмање 2 месеца и два стручњака који су обављали стручну праксу у институцији која се бави заштитом културног наслеђа.

- За радове консолидација, припрема и обрада оштећења на зидном сликарству, припрема и подсликавање ретуш пломби: најмање два стручњака који имају високо образовање о завршен било који факултет уметности са искуством у конзерваторским или рестаураторским радовима на сликарству на средњовековном малтеру чији је носач из XII.в. до XIII в. најмање 1 година.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

6. Да располаже кадровским капацитетом описаним у поглављу 1. (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

Доказ за правно лице:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Списак стручних лица са траженим квалификацијама, сачињен на меморандуму, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом. 2) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању. 4) Потврда о радном искуству издата од стране послодавца. 5) Фотокопија уговора о радном ангажовању <p>Докази се достављају у неовереним фотокопијама</p>
------------------------------	--

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07.2015. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница – НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то на следећи начин:

- 30% од укупне понуђене цене авансно
- 40% од укупне понуђене цене по привременим ситуацијама
- 30% од укупне понуђене цене по извршеној примопредаји радова и предаји целокупне документације о извођењу радова.

8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 120 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11-оп.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 11 оп, сврха уплате: такса за ЗЗП са називом наручиоца и бројем или другом ознаком конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку конзерваторско реставраторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница, ЈН број 11-оп

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДИЛИШТА

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена
Манастир Студеница	-Смештај екипе - Припрема и одржавање радног простора		Чишћење радних просторија, као и радног места на скели и простора испод скеле је свакодневно. Нерадни дани су црквени празници и они празници када се обележавају храмовне славе. Радно време у објекту мора бити усклађено у договору са стручним лицем Наручиоца које надзире радове и управом Манастира Студеница и мора се поштовати. Радно време не може бити у току литургије, а радови у току дана могу бити прекинути на захтев игумана или управе манастира у случају раније планираних догађаја који ће се одржати у цркви. Сваки боравак екипе у оквиру зидина манастира након затварања капије мора се пријавити управи манастира.	

2. МОНТАЖА ГРАЂЕВИНСКЕ СКЕЛЕ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена
Наос, источни зид	Скела мора да буде у свему према важећим прописима. Скела има платформу у олтару и платформу испред, у висину иде до северо-источног и југо-источног пандантифа и источног лука између њих. У наосу захвата $\frac{1}{4}$ северног зида. Прилог цртеж позиције скеле	Наручилац може понуђачу да да на коришћење грађевинску скелу која се налази на терену, а понуђач сноси моралну и материјалну одговорност за исту.	Скела мора да буде тако постављена да пролаз ка проскомидији, ђаконикону и царским дверима буде омогућен. Такође се мора имати у виду да је црква у употреби током целог дана и да се у зони радова у близини скеле задржавају туристи, верници и корисници објекта. Због тога је неопходна монтажа одговарајуће заштите према важећим прописима.	

3. ФИЗИЧКО ХЕМИЈСКЕ И МИКОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена
	За миколошке анализе узети узорке на местима где је изражен утицај микроорганизама. Физичко-хемијске предузимати према потреби током радова у договору са стручним лицем Наручиоца које надзире радове До 20 узорака.		Тачну количину узорака и врсте анализа даће хемичар РЗЗСК у договору са руководиоцем и надзорним органом на терену, а на основу потребе која се укаже. Резултати истраживања су власништво РЗЗСК и забрањено је њихово коришћење и публикавање у	

			било ком облику без сагласности РЗЗСК.	
--	--	--	--	--

4. КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена
Наос, источни зид прва зона, изнад венца проскинитара и изнад улаза у проскомидију и ђаконикон.	Уклањање старих фластера, фиксирање критичних и нестабилних делова живописа, уклањање старог укусног малтера - ослобађање ивица живописа; инјектирање подклубчења фиксирање сликаног слоја; фиксирање растрешених новооткривених делова живописа; уклањање наслага соли са осликаних површина; обрада површина на којима је стари украсни малтер. Припрема за пломбирање и пломбирање оштећења.	Око 2м2 живописа око 3м2 укусног малтера	-Инјектирање спровести крајње пажљиво, уз све мере предострожности. Инјекционе отворе правити само на местима где већ постоје оштећења бојеног слоја. Места за инјекционе отворе одређује искључиво стручно лице Наручиоца које надзире радове. -Претходно је неопходно урадити више проба чишћења, а коначну рецептуру и метод, одобриће стручно лице Наручиоца које надзире радове. - Рецептuru за израду малтера и прецизну методологију наношења и крајње обраде одредиће стручно лице Наручиоца које надзире радове на основу	

			искуства до којих се дошло током извођења радова 2005.до 2014. године.	
Наос, источни зид, прва зона, Св.Стефан и Св.Никола	фиксирање критичних и нестабилних делова живописа, уклањање старог украсног малтера - ослобађање ивица живописа, инјектирање подклубчења, фиксирање сликаног слоја, фиксирање растрешених новооткривених делова живописа, уклањање наслага соли и чађи са осликаних површина.; уклањање старих воштаних пломби. Размашћивање површина оштећења и припрема оштећења за пломбирање.	Око 5м2 живописа, око 160 оштећења /м2 величине	- Инјектирање спровести крајње пажљиво, уз све мере предострожности. Инјекционе отворе правити само на местима где већ постоје оштећења бојеног слоја. Места за инјекционе отворе одређује искључиво стручно лице Наручиоца које надзире радове. -Претходно је неопходно урадити више проба чишћења и уклањања воска и воштаних пломби, а коначну рецептуру и метод, одобриће стручно лице Наручиоца које надзире радове. Један део воштаних пломби ће бити остављен ради анализа у договору са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.	
Наос источни зид, друга	Ревизија пломби које су постављене предходне	Око 10м2 живописа	У предходној сезони је	

<p>зона, Богородица са Христом, Св.пророк Исаија, Св.Симеон Богпримац, Св.пророчица Ана</p>	<p>сезоне, пломбирање оштећења. Стариретуши: консолидација старих ретуш пломби. Консолидација инјектирањем нестабилних пломби. Уклањање премаза који се налазе преко оригиналног бојеног слоја. Максимално сачувати све старе пломбе. Замена пломби уз одобрење стручног лица Наручиоца које надзире радове.</p>		<p>консолидовано, очишћено и пломбирано је око 70% површине</p>	
<p>Наос источни зид, трећа зона, Благовести</p>	<p>Ревизија пломби које су постављене предходне сезоне. Изолација и припрема за ретуш.</p>	<p>Око 15 м2 Живописа</p>	<p>Изолација пломби акрилном емулзијом и акрилном препаратуром у танком слоју. Primal AC 35, Primal AC33); Овај поступак омогућава постављање адекватних лазурима грађених ретуша који се могу једноставно уклонити а да се не оштећује малтерна пломба.</p>	
<p>Наос источни зид, лукови, медаљони</p>	<p>Консолидација оштећења, инјектирање раслојених делова малтера, припрема за пломбирање и пломбирање Фиксирање критичних и нестабилних делова живописа, уклањање старог украсног малтера - ослобађање ивица живописа, инјектирање подклубучења, фиксирање сликаног слоја, фиксирање растрешених новооткривених делова живописа, уклањање наслага соли и чађи са осликаних површина.; постављање</p>	<p>Око 3м2</p>		

	вишеслојних пломби.			
Наос, северни зид, северо источна страна	Консолидација оштећења, инјектирање раслојених делова малтера, припрема за пломбирање и пломбирање Фиксирање критичних и нестабилних делова живописа, уклањање старог украсног малтера - ослобађање ивица живописа, инјектирање подклубчења, фиксирање сликаног слоја, фиксирање растрешених, новооткривених делова живописа, уклањање наслага соли и чађи са осликаних површина.; постављање вишеслојних пломби.	Око 15м2		

5. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена
Наос, Источни зид Прва зона, изнад венца проскинитара и изнад улаза у проскомидију и ђаконикон.	Обрада и изолација пломбираних површина, ретуш	Око 2м2 живописа		
Наос, Источни зид Прва зона, Св. Стефан (север) и Св. Никола (југ)	пломбирање оштећења , припрема за ретуш за следећу сезону.	Око 5м2 Оштећења око 200ком./м2 величина оштећења у просеку 5см x3см	Обавезно размашћивање места где су предходно биле воштане пломбе.	
Наос источни зид, друга зона, Богородица са	Ревизија пломби које су постављене предходне	Око 10м2 живописа	Рецептуру за израду малтера и прецизну методологију	

Христом, Св. пророк Исаија, Св. Симеон Богопримац, Св. пророчица Ана	сезоне, изолација истих и ретуш, пломбирање оштећења на луковима. Постављање завршног слоја пломби у првој зони на композицији Св. Симеон Богопримац.	Оштећења око 200 ком./м ² величина оштећења у просеку 7см x3см	наношења и крајње обrade одредиће стручно лице Наручиоца које надзире радове на основу искуства до којих се дошло током извођења радова 2005. до 2014. године.	
Наос источни зид, трећа зона, Благовести	Ревизија пломби које су постављене предходне сезоне изолација истих и ретуш	Око 15 м ² Живописа Оштећења око 200ком./м ² величина оштећења у просеку 7см x3см	Изолација пломби акрилном емулзијом и акрилном препаратуром у танком слоју. Primal AC 35, Primal AC33); Овај поступак омогућава постављање адекватних лазурима грађених ретуша који се могу једноставно уклонити а да се не оштећује малтерна пломба.	
Наос источни зид, лукови, медаљони	припрема и пломбирање оштећења	Око 3м ² Око 200ком./м ² величина оштећења у просеку 3см x1см	Изолација пломби акрилном емулзијом и акрилном препаратуром у танком слоју. Primal AC 35, Primal AC33); Овај поступак омогућава постављање адекватних лазурима грађених ретуша који се могу једноставно уклонити а да се не оштећује малтерна пломба.	

6. ПРАТЕЋИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова		Напомена	Цена
Наос, Источни зид, лукови, медаљони сев.западни део сев зида	Фотографисање сваке фазе рада Пре радова, у току радова после радова			
Наос, Источни зид, сев.западни део сев зида	Израда калка композиција: постављање мелинекс фолије преко композиције након фиксирања нестабилних зона малтера и бојеног слоја. Прецртавање основног цртежа 1:1 црним фломастером за цртање по стаклу. Скенирање калкова, складиштење података у размери 1:1 и умањивње фајлова ради лакше обrade за документацију.			
Наос, Источни зид, сев.западни део сев зида	Обрада документације: Појединачно дневно бележење свих интервенција које води сваки члан екипе, текстуално и уз помоћ шематских приказа или фотографије. Фотографисање површина зидне слике пре почетка радова, у току радова, после радова. Вођење дневника радова у који се уносе информације о свим предузетим поступцима са рецептурама и временом које је			

	<p>било потребно да се изведу. Обрада и уобличавање дневника и цртежа у јединствен приказ интервенција у програму AutoCAD или неки сличан према договору са стручним лицем Наручиоца које надзире радове.</p>			
--	---	--	--	--

7. ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Позиција	Опис радова		Напомена	Цена
<p>Наос, Источни зид, сев.западни део сев зида</p>	<p>Документација мора садржати фото документацију, цртеже у размерама 1:1 (калкови), технички цртежи 1:20 и 1:50. Користити специјализоване софтвере и апликације за израду конзерваторско рестаураторске документације. Мапирање оштећења и изведених конзерваторско рестаураторских радова мора бити урађено у COREDO апликацији. Ток радова мора бити документован од затеченог стања кроз све фазе рада, до финалног стања.</p>		<p>Све време извођења радова мора се водити детаљан конзерваторски дневник о интервенцијама које се спроводе са прецизним навођењем места на којем је интервенисано, име конзерватора који је то радио, методе и материјале које је користио и сл. Сва документација мора бити сачувана у дигиталној и штампаној форми.</p>	

Укупна цена (1.-7.) без ПДВ-а	
Укупна цена (1.-7.) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Приликом одређивања рока за завршетак радова треба имати у виду да се радови изводе у манастиру и да су недеља и дани у које падају верски празници нерадни дани.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о извођењу конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:
_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 11-оп

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 11-оп, чији је предмет набавка конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о конзерваторско рестаураторским радовима на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да организује стручну екипу, набави потребан материјал и опрему, изврши припремне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно - техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, Наручилац ће платити Додављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- 30% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- 40% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 30 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року и извршене примопредаје радова и предаје целокупне документације о извођењу радова.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, потребно је да Добављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Добављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Добављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (не дуже од 90) дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 9.

Обавезе Добављача су:

- да пре почетка радова Наручиоца писаним путем обавести о именовану руководиоца и чланова стручне екипе;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на радилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води документацију, на начин описан у конкурсној документацији;

- да Наручиоцу достави детаљан извештај о раду и целокупну текстуалну, фото и графичку документацију у року од 30 дана од дана окончања посла.

- да омогући вршење надзора од стране представника Наручиоца у свим фазама извођења радова;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да изведене радове преда Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

- да истакне радилишну таблу

- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,

- да у извођењу радова користи искључиво квалитетне материјале, као и да Наручиоцу достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да пре почетка радова обавести Добављача писаним путем о именовану лица које ће вршити стручни надзор над извођењем радова;

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;

- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 11.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом Добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана.

У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан 12.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Заштита ауторских права

Члан 13.

Документација настала у току извођења радова је власништво Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд и као таква не сме се објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, у

публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд.

Добављач се обавезује да резултате истраживања, податке о радовима и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.

Изјаве за медије може да даје искључиво овлашћени представник Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд. По потреби изјаву може да да и представник Добављача ако је претходно о томе обавестио Републички завод за заштиту споменика културе – Београд и добио писмено одобрење.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Добављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Добављача

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Д и р е к т о р

Мирјана Андрић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на зидном сликарству из 13. и 14. века у наосу, на источном зиду и северном зиду Богородичине цркве у манастиру Студеница, ЈН бр. 11-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.