

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД**  
**Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**Конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6-оп**

**јун 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/218 од 23.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 25/219 од 23.06.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – конзерваторско рестаураторски радови у комплексу манастира Манасија за ЈН бр. 6-оп**

### **ЈН бр. 6-оп**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	46
IX	Образац изјаве о независној понуди	47
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XI	Техничка документација	4

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.heritage.gov.rs](http://www.heritage.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6-оп су конзерваторско рестаураторски радови у комплексу манастира Манасија

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лица за контакт

Јелена Божић

Драгољуб Тодоровић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

[office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 6-оп су конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија.

ОРН: 45262500 Зидарски радови

IA25 Санирање

IA41 Рестаурација

IA42 Зид

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

#### 1. Технички опис радова

Након подизања цевасте скеле уз северни зид приправе извршиће се демонтирање олука и поцинкованог лима са крова. Лим је постављен преко дашчане подлоге. Сав демонтирани материјал мора се пажљиво спустити како не би дошло до оштећења фасада, а затим одвести на депонију.

Преко постојеће дашчане подлоге поставити хидроизолацију паралелно са ивицом крова, са преклопима. Траке хидроизолације прикуцати за подлогу у горњој зони, а међусобно лепити. Преко хидроизолације поставити поцинковани лим дебљине 0.65 мм са двоструким вертикалним превојима и хоризонталним преклопима. Лим се за подлогу причвршћује подвезама у превојима. На ивицама крова извести окапнице, а на споју покривача и зидова опшиве. Дуж северне и јужне ивице крова поставити висеће олуке од поцинкованог лима и снегобране.

Западну фасаду наоса очистити од кречних и цементних премаза водом под притиском и, по потреби четкамама и стругачима. Након прања спојнице између блокова очистити и фуговати. Када се фасада осуши премазати је средством за консолидацију и хидрофобизацију камена на бази етил-силиката.

Дотрајали метални прозор западне фасаде наоса, постављен између оригиналних декорисаних допрозорника, пажљиво демонтирати и однети на депонију. Нови прозор у металном раму поставити иза допрозорника, на месту где се налазио првобитни.

Са зидова грађевине 6 средњовековне кухиње извршиће се демонтирање растресених делова круна и лица. Сав демонтирани камен се мора очистити од малтера и депоновати уз трпезарију због поновног уграђивања. Шут се одвози на депонију коју одреди надзорни орган.

После демонтирања мора се извршити чишћење и прање зидова водом под притиском како би се уклонили остаци шута и прашине. Након прања, евентуални шут се мора одвести на депонију.

Израда нових круна и поправка оштећења у лицу зидова врши се ломљеним каменом у продужном малтеру, у свему према оригиналном слогу. Приликом зидања све спојнице и шупљине између новоозиданих и затечених делова морају бити испуњене малтером. Зидање се врши претходно демонтираним и очишћеним каменом уз додатак новог, где је то потребно. Сви углови зидова се изводе претходно припремљеним блоковима пешчара.

Свод над вратима спрата трпезарије изводи се од сиге преко дрвене оплате.

За зидање се може користи камени агрегат, а за дерсовање се мора користити речни песак који мора бити чист, без органских и муљевитих састојака.

#### Општи услови

Изабрани понуђач је дужан да се придржава пројекта, техничког описа, описа позиција и јединичних цена за ставке прихваћене понудом.

Изабрани понуђач се обавезује да прихвати измене пројекта које наложи надзорни орган после подизања скеле, увида на лицу места и тачног мерења.

За све измене током радова Изабрани понуђач мора да има сагласност надзорног органа, како за радове предвиђене пројектом тако и за накнадне радове.

Радови се морају изводити стручном радном снагом, са одговарајућим бројем мајстора и помоћних радника и прописаним материјалом.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди радилиште, да га редовно и уредно одржава, посебно имајући у виду да се радови изводе у манастиру са великим бројем посетилаца.

Након завршетка радова Изабрани понуђач је дужан да очисти и складира скелу Инвеститора у магацин, уклони сав шут, очисти радилиште и остави га у исправном стању.

Током радова Изабрани понуђач мора да води градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу) и да у њу бележи све потребне податке.

Будући да се радови изводе у манастиру, уз државне празнике нерадни дани су и сваки црквени празник и недеља.

**Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне радове у складу са наведеним техничким описом и општим условима.**

---

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног  
лица понуђача

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 3: АКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна.
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) пословни капацитет (референце):  
Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на средњовековним манастирским комплексима и археолошким налазиштима у периоду од претходних пет година (2010.,2011.,2012.,2013. и 2014. година) и да има искуство у зидању ломљеним и притесаним каменом, клесању камена, зидању лукова и сводних конструкција од камена и опеке. Потребне су најмање две референце.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке :

<b>Доказ за правно лице:</b>	Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна. Потврда треба да је издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН.  (неоверена копија )
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

6. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

7. Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на средњовековним манастирским комплексима и археолошким налазиштима у периоду од претходних пет година (2010.,2011.,2012.,2013. и 2014. година) и да има искуство у зидању ломљеним и притесаним каменом, клесању камена, зидању лукова и сводних конструкција од камена и опеке – додатни услов

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање две референце и 2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ за услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2015. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп – НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп – НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп – НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора наручиоцу достави оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.



### **3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com) или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6-оп.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

## **17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 6 оп, сврха уплате: такса за ЗЗП са називом наручиоца и бројем или другом ознаком конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку конзерваторско реставраторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН број 6-оп

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Предмер конзерваторско рестаураторски радови у комплексу манастира Манасија

### I ПРЕПОКРИВАЊЕ СЕВЕРНОГ ДЕЛА КРОВА ПРИПРАТЕ

#### Пос. 1 Монтажа - демонтажа цевасте скеле

Уз северни зид припрате монтирати, односно по завршеним радовима демонтирати металну цевасту скелу. Скела се не сме везивати за фасаду. Приликом постављања скеле мора се водити рачуна да се фасада не оштети. Висина скеле је око 10 m.

Скелу обезбеђује инвеститор. Скела се мора монтирати у свему према важећим прописима. Стабилност скеле мора бити таква да омогућава безбедно извођење зидарских радова.

У цену је урачунато изношење скеле из магацина, пренос, монтирање, демонтирање по завршеним радовима, чишћење и складирање у магацин.

Обрачун се врши по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције монтиране скеле.

m<sup>2</sup> 125,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

#### Пос. 2. Демонтирање поцинкованог лима

Са северне половине крова припрате демонтирати покривач од поцинкованог лима, хоризонтални олук од поцинкованог лима и његове држаче. Демонтирани материјал пажљиво спустити са скеле како се не би оштетиле фасаде и одвести на депонију.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал.

Обрачун се врши по m<sup>2</sup> демонтираног кровног покривача.

m<sup>2</sup> 100,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

#### Пос. 3. Постављање хидроизолације

Набавити и преко дашчане подлоге северне половине крова поставити битуменску траку на носачу од полиестерског или стакленог филца. Горњу ивицу траке прикуцати за дашчану подлогу нерђајућим ексерима са широком главом на међусобном растојању од 25 cm. Приковану ивицу преклопити наредном траком 15 cm. Преклопи трака се загревају топлим ваздухом или гасним пламеником, добро притисну и сабију тефлонским ваљком. Наставке трака смакнути у односу на предходни ред за 50 cm.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по m<sup>2</sup> постављене хидроизолације.



m<sup>2</sup> 100,0 x

дин. =

дин.

#### **Пос. 4. Покривање поцинкованим лимом дебљине 0,6 mm**

Северну половину крова припрате покрити поцинкованим лимом дебљине 0,6 mm. Табле лима постављати у правцу пада крова и спајати двоструким стојећим превојима висине најмање 2,5 cm. Управно на пад крова лим спајати једноструким лежећим превојима. У стојеће превоје на сваких 33 cm постављати подвезе од поцинкованог лима. Подвезе прикуцати за дашчану подлогу са по два нерђајућа ексера. После прикуцавања, стопу сваке подвезе добро премазати битуменским, или другим одговарајућим трајно еластичним премазом да би се спречио евентуални пролаз атмосферилија. Стојеће превоје водити правилно, на истим одстојањима и управно на слеме крова.

Поцинковани лим који се поставља не сме имати физичка нити хемијска оштећења.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по m<sup>2</sup> покривеног крова.

m<sup>2</sup> 100,0 x

дин. =

дин.

#### **Пос. 5. Израда стрехе са окапницом**

Дуж слободних ивица крова израдити стреху са окапницом. На дашчану подлогу прикуцати траке од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm, ширине 25 cm са препустом од око 7 cm. Главе ексера премазати битуменским, или другим одговарајућим трајно еластичним премазом да би се пречио евентуални пролаз атмосферилија. Покривач препустити преко прикуцане траке за 2 cm и подвити. Покривач и траку превити за 1,5 cm под углом од око 60° и тако формирати окапницу. Стреха са окапницом мора се водити правилно и равно. Чело дашчане подлоге опшити оловним лимом дебљине 1 mm који подвити под окапницу и превити.

Поцинковани лим који се поставља не сме имати физичка нити хемијска оштећења.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по m<sup>1</sup> израђене стрехе са окапницом.

m<sup>1</sup> 35,0 x

дин. =

дин.

#### **Пос. 6. Постављање опшива (иксне) од оловног лима**

Са дела крова припрате који се наслања на западни зид наоса пажљиво демонтирати опшив од оловног лима и одложити до

поновног коришћења. Након постављања кровног покривача и чишћења западне фасаде наоса поново поставити опшив од претходно скинутог оловног лима. Висина опшива уз зид је 25-30 см, а преклоп преко крова припрате је око 20 см. Наставке опшива преклопити најмање 20 см. Ивицу опшива подвити и фиксирати за зид трајно еластичним китом.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат, осим оловног лима.

Обрачун се врши по  $m^1$  израђеног опшива.

$m^1$  8,5 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

#### **Пос. 7. Постављање опшива (иксне) од поцинкованог лима**

На местима где покривач од поцинкованог лима додирује вертикалне зидове припрате поставити вертикални опшив од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, висине око 30 цм. Опшив осигурати кланфама од поцинкованог лима на растојаљу од 45 цм. Горњу ивицу опшива фиксирати за зид трајно еластичним китом.

Иксне извести према детаљима у пројекту и упутствима надзорног органа.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^1$  постављене иксне.

$m^1$  24,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

#### **Пос. 8. Израда и постављање хоризонталног олука**

Дуж северне стрехе крова припрате поставити viseћи хоризонтални олука од поцинкованог лима, пречника 20 см. Делове олука закивати и лемити. Олука причврстити за дашчану подлогу поцинкованим држачима на сваких 50 см. Хоризонталу повезати са постојећом вертикалом. Олука мора имати правилан пад од 1 %.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^1$  стварно постављених олуканих хоризонтала.

$m^1$  13,5 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

#### **Пос. 9. Израда и постављање снегобрана**

Дуж северне ивице крова поставити снегобране од поцинкованог гвожђа висине 20 см. Држаче поставити на размаку од 50 см а између њих по два поцинкована плешта гвожђа.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^1$  постављених снегобрана.

$m^1$  13,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

**Пос. 10. Бојење поцинкованог лима**

Новопостављени поцинковани лим и олук на северној половини крова припрате очистити и одмастити, а затим обојити антикорозивном бојом (светло сивог тона) у два слоја. Приликом рада мора се строго водити рачуна да се не испрља фасада.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^2$  стварно обојене површине крова и олука.

$m^2$  109,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

**Кров припрате укупно:**  дин.

## II ЗАПАДНИ ЗИД НАОСА

### Пос. 1 Монтажа - демонтажа цевасте скеле

У наосу цркве, уз западни зид монтирати, односно по завршеним радовима демонтирати металну цевасту скелу. Скелу монтирати преко претходно постављене фолије и фосни да се не би оштетио под наоса. Приликом монтирања скеле мора се строго водити рачуна да се не оштети живопис. На чела хоризонталних елемената скеле који могу доћи у додир са зидом/живописом поставити дрвене подметаче обложене сунђером. Висина скеле је око 13 м, а ширина око 3 м.

Скелу обезбеђује инвеститор. Скела се мора монтирати у свему према важећим прописима. Стабилност скеле мора бити таква да омогућава безбедно извођење зидарских радова.

У цену је урачунато изношење скеле из магацина, пренос, монтирање, демонтирање по завршеним радовима, чишћење и складирање у магацин.

Обрачун се врши по  $m^2$  вертикалне пројекције монтиране скеле.

$m^2$  40,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

### Пос. 2 Чишћење спољног лица западног зида наоса

Северну половину западног зида наоса зиданог блоковима пешчара, изнад крова припрате, очистити од кречних премаза и нечистоћа. Чишћење вршити водом под притиском, уз претходно извршене пробе, уз присуство надзорног органа. Приликом чишћења се мора водити рачуна да не дође до оштећења камена. Након чишћења водом под притиском све заостале нечистоће уклонити четкама са пластичним влакнима.

Преко крова припрате, уз фасаду, поставити потребне приручне платформе за рад. Приликом постављања платформи строго се мора водити рачуна да се не оштети кров.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^2$  вертикалне пројекције очишћеног зида.

$m^2$  26,5 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

### Пос. 3. Демонтирање западног прозора наоса

Демонтирати дотрајали метални прозор западне фасаде наоса, димензија око 1,1 x 2,1 м. Приликом монтирања водити рачуна да се не оштети оригинални камени оквир прозора. Прозор пажљиво спустити са скеле и однети на депонију. Прозорски отвор заштити најлоном од падавина до уградње новог прозора.

Обрачун се врши паушално.

У цену је урачунат сав рад и потребан материјал.

паушално

дин. =

дин.

#### Пос. 4. Израда и уградња металног прозора

Израдити и у прозорски отвор западног зида наоса поставити једноструки, фиксни, застакљени, полукружно завршени метални прозор димензија око 1,2 x 2,3 м. Тачне мере и контуру кружног дела прозора узети након подизања скеле у наосу цркве.

Прозор израдити од кутијастих металних профила и застаклити равним термопан стаклом дебљине 4 mm у свему према пројекту и детаљима.

На прозор нанети основну боју, а затим завршну боју за метал у два слоја. Пре бојења метал очистити од кокрозије и прашине, брусити и опајати. Тон завршне боје одредиће надзорни орган на лицу места.

Прозор анкеровати за бочне стране прозорског отвора. Простор између оквира новог прозора и зида равно попунити кречним малтером размере 1:3.

Обрачун се врши по  $m^2$  стварно израђеног и уграђеног прозора.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

$m^2$  2,6 x

дин. =

дин.

#### Пос. 5. Фуговање спојница

Након чишћења фасаде, на местима где су малтерне спојнице оштећене (одвојене, нестабилне, испуцале) пажљиво их очистити до дубине од 1,5-2 см, а спојнице изведене цементним малтером пажљиво уклонити, водећи рачуна да се не оштети камен.

Фуговање спојница извршити продужним малтером справљеним са белим цементом и речним песком размере 1:1:3, равно са лицем зида. Приликом фуговања водити рачуна да се лица тесаника не запрљају малтером. По фуговању, сва лица тесаника очистити од евентуалних остатака и трагова малтера.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал.

Обрачун се врши по  $m^2$  фуговане површине фасаде.

$m^2$  25,0 x

дин. =

дин.

#### Пос. 6. Консолидација камена

На северној половини западне фасаде наоса извршити консолидацију блокова пешчара етил силикатним консолидантом (нпр. Bluesil Res RC 70) до пуне засићености, према упутству произвођача и конзерваторског надзора. Средство које се користи не сме остављати филм на површини, нити мењати боју и

фактуру камена. Претходно на мањим површинама, које одреди конзерваторски надзор извести пробе. Средство наносити на потпуно суву површину: након прања фасаде мора се сачекати 3 дана по сувом времену, и најмање 1 дан после кише.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^2$  третиране површине.

$m^2$  26,5 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

### Пос. 7. Хидрофобизација фасаде

Извршити заштиту северне половине западне фасаде наоса средством за хидрофобизацију (нпр. Bluesil WR 224, ) до пуне засићености, према упутству произвођача и конзерваторског надзора. Средство које се користи не сме остављати филм на површини, нити мењати боју и фактуру камена. Претходно на мањим површинама, које одреди конзерваторски надзор, извести пробе. Средство наносити на потпуно суву површину: након прања фасада мора се сачекати 3 дана по сувом времену, и најмање 1 дан после кише.

У цену је урачунат сав рад, потребан материјал и алат.

Обрачун се врши по  $m^2$  третиране површине.

$m^2$  26,5 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

**Западни зид наоса укупно:**  \_\_\_\_\_ дин.

### III СРЕДЊОВЕКОВНА ТРПЕЗАРИЈА

#### Пос. 1 Монтажа - демонтажа цевасте скеле

Уз северни зид трпезарије монтирати, односно по завршеним радовима демонтирати металну цевасту скелу, коју обезбеђује инвеститор, у свему према важећим прописима. Стабилност скеле мора бити таква да омогућава безбедно извођење зидарских радова.

Висина скеле је око 9,0 м.

У цену је урачунато изношење скеле из магацина, пренос (до 50 м), монтирање, демонтирање по завршеним радовима, чишћење и складирање у магацин.

Обрачун се врши по  $m^2$  вертикалне пројекције монтиране скеле.

$m^2$  130,0 x

дин. =

дин.

#### Пос.2 Зидање свода од сиге

Свод врата спрата трпезарије, распона око 2,85 м и дебљине 25-35 цм, извести од претходно исклесаних сводара од сиге у свему према сучаваним остацима. Зидање се врши у продужном малтеру размере 1:2:5. Одмах по скидању оплате све видне спојнице продубити због каснијег дерсовања малтером другачијег састава.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал укључујући клесање сводара и сву потребну плату, осим набавке блокова сиге које обезбеђује Инвеститор.

Обрачун се врши по  $m^2$  стварно озиданог свода, мерено осовински.

$m^2$  8,0 x

дин. =

дин.

#### Пос.3 Зидање зида ломљеним каменом са једним лицем

Зидање лица зида извести крупнијим полуобрађеним каменом (са притесаним лицем) у продужном малтеру размере 1:2:5, у свему према оригиналу. Дубина зидања је до 40 цм. Зидање вршити са увученим спојницама због каснијег дерсовања малтером другачијег састава.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал, укључујући набавку ломљеног камена из локалног каменолома као и припрему у обраду угаоних блокова.

Обрачун се врши по  $m^2$  стварно озиданог лица зида.

$m^2$  7,0 x

дин. =

дин.

#### Пос.4 Зидање масе зида ломљеним каменом

Масу зида између новоозиданих лица зидати ломљеним каменом у цементном малтеру размере 1:3. Приликом зидања водити рачуна да све шупљине између камена буду потпуно испуњене малтером.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал, укључујући набавку ломљеног камена из локалног каменолома.

Обрачун се врши по  $m^3$  стварно озидане масе зида.

$m^3$  3,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

**Средњовековна трпезарија укупно:**  дин.



## IV СРЕДЊОВЕКОВНА КУХИЊА

### Пос. 1 Рушење растрешених делова зидова

Са површина круна зидова где је дошло до распадања везивног материјала пажљиво демонтирати камен до здраве масе зида. Камен очистити од малтера, опрати и складирати у непосредној близини да би се могао искористити за поновну уградњу. Шут прикупити и транспортовати до најближе депоније коју одреди надзорни орган.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал.

Обрачун се врши по  $m^3$  стварно порушеног зида.

---

$m^3$ 1,5 x	дин. =	дин.
-------------	--------	------

### Пос.2 Блоковање лица

На местима где је дошло до оштећења лица зидова као и у зонама где се буде констатовало да је везивни материјал уништен, потребно је извршити блоковање. Са површина где је дошло до распадања везивног материјала пажљиво вадити камен водећи рачуна да не дође до оштећења здравих површина. Камен очистити и припремити за нову уградњу. Све површине пре блоковања потребно је очистити од наслага распаднутог малтера, наноса земље и траве и испрати водом. У овако припремљена лежишта вратити одговарајуће комаде камена, а оштећене површине блоковати у слогу према оригиналу. Блоковање се врши у продужном малтеру размере 1:2:5. Зидање вршити са увученим спојницама због каснијег дерсовања малтером другачијег састава.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал.

Обрачун се врши по  $m^2$  стварно блоковане површине.

---

$m^2$ 2,0 x	дин. =	дин.
-------------	--------	------

### Пос.3 Зидање зида ломљеним каменом са једним лицем

Зидање лица зида извести крупнијим полуобрађеним каменом (са притесаним лицем) у продужном малтеру размере 1:2:5, у свему према оригиналу. Дубина зиданја је до 40 цм. Зидање вршити са увученим спојницама због каснијег дерсовања малтером другачијег састава.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал, укључујући набавку ломљеног камена из локалног каменолома као и припрему у обраду угаоних блокова.

Обрачун се врши по  $m^2$  стварно озиданог лица зида.

m<sup>2</sup> 10,0 x

дин. =

дин.

#### **Пос.4 Зидање зида ломљеним каменом са два лица**

Зидање лица зида извести крупнијим полуобрађеним каменом (са притесаним лицем) у продужном малтеру размере 1:2:5, у свему према оригиналу. Дебљина зида је до 100 цм. Простор између два лица попунити каменом и малтером. Приликом зидања водити рачуна да све шупљине између камена у потпуности буду испуњене малтером.

Малтер справљати од чистог песка који не сме имати муљевите нити састојке органског порекла, или од млевеног каменог агрегата. Зидање вршити са увученим спојницама, због дерсовања малтером другог састава.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал, укључујући набавку ломљеног камена из локалног каменолома као и припрему у обраду угаоних блокова.

Обрачун се врши по м<sup>3</sup> стварно озиданог зида.

m<sup>3</sup> 1,0 x

дин. =

дин.

#### **Пос. 5 Израда круне зида**

Преко зидова кухиње израдити завршни слој-круну од ломљеног камена у продужном малтеру размере 1:2:5. Дебљина круне је један ред камена, односно око 25 см. Спојнице између камена обрађују се – дерсују, истовремено са зидањем. Круну извести и обрадити тако да се обезбеди несметано отицање атмосферских вода.

Малтер справљати од чистог песка који не сме имати муљевите нити састојке органског порекла, или од млевеног каменог агрегата.

У цену је урачунат сав рад, потребан алат и материјал, укључујући и набавку ломљеног камена из локалног каменолома.

Обрачун се врши по м<sup>2</sup> стварно израђене површине круне.

m<sup>2</sup> 11 x

дин. =

дин.

#### **Пос. 6 Дерсовање**

Дерсовање лица зидова кухиње вршити продужним малтером размере 1:2:5, справљеним са крупнозрним моравским песком и додатком жутог песка ради постизања одговарајуће боје, у свему према упутствима руководиоца радова. Приликом дерсовања спојнице и шупљине у њима добро испунити малтером и, према потреби, "кајлама". Када малтер почне да везује, спојнице очистити метлицама, да би се постигла одговарајућа фактура.

Малтер справљати од чистог песка који не сме имати муљевите нити састојке органског порекла

Површина малтером обрађене спојнице треба да буде за око 0.5 cm увучена у односу на површину камена. Камен мора остати чист, а све површине заправо малтером морају се очистити.

Обрачун се врши по  $m^2$  дерсоване површине зида.

У цену је урачунат сав рад и потребан материјал.

$m^2$  32,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

### Пос. 7 Нивелисање терена

У јужном делу порте, између манастрске трпезарије и бедема извести ручно нивелисање терена, уз скидање површинског слоја земље. Рад се извршава уз обавезни археолошки надзор кога обезбеђује Извођач

Обрачун се врши по  $m^2$  нивелисане површине.

У цену је урачунат сав рад и потребан материјал.

$m^2$  48,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

### Пос. 8 Чишћење порте

Извршити чишћење манастирске порте од камена, шута и земље, уз ручни транспорт прикупљеног материјала до места утовара у кругу порте код улаза у манастир. Прикупљени материјал утоварити у камион и одвести на депонију. Камен који се може користити за зидање складирати уз бедем јужно од трпезарије.

Обрачун се врши по  $m^3$  прикупљеног и изнет материјала.

У цену је урачунат сав рад и потребан материјал.

$m^3$  25,0 x                      дин. = \_\_\_\_\_ дин.

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

**Средњовековна кухиња укупно:**  дин.

РАДОВИ I - IV УКУПНО:  дин.

ПДВ:  дин.

**РАДОВИ I - IV УКУПНО:**  дин.

Укупна цена ( I - IV) без ПДВ-а	
Укупна цена ( I - IV) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Приликом одређивања рока за завршетак радова треба имати у виду да се радови изводе у манастиру и да су недеља и дани у које падају верски празници нерадни дани.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### УГОВОР

#### о извођењу конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија

### Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд  
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични  
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,  
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430  
кога заступа Мирјана Андрић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: б-оп

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број б-оп, чији је предмет набавка конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о конзерваторско рестаураторским радовима у комплексу манастира Манасија;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

## **Уговорена вредност-цена**

### **Члан 3.**

Уговорена цена свих радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из својене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати

Конечна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Наручилац ће платити Додављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

#### Члан 4.

Додављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања и гаранцију за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Извођача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 2-оп.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

## **Вишак радова**

### **Члан 5.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потребно је да Додављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Додављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Додављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

## **Додатни (непредвиђени) радови**

### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривоцом Додављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.



Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

## **Обавезе извођача**

### **Члан 9.**

Обавезе Добављача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака ), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала
- да истакне градилишну таблу
- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,
- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;
- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;
- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

## **Осигурање и гаранције**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испоставити у корист Наручиоца безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности гаранције за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

## **Преузимање радова и коначни обрачун**

### **Члан 13.**

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

### **Члан 15.**

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд .

## **Раскид Уговора**

### **Члан 16.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Додављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

### **Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Додављача
- Прилог бр. 3. Банкарске гаранције

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 20.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Д и р е к т о р**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Мирјана Андрић**

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова у комплексу манастира Манасија, ЈН бр. 6-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

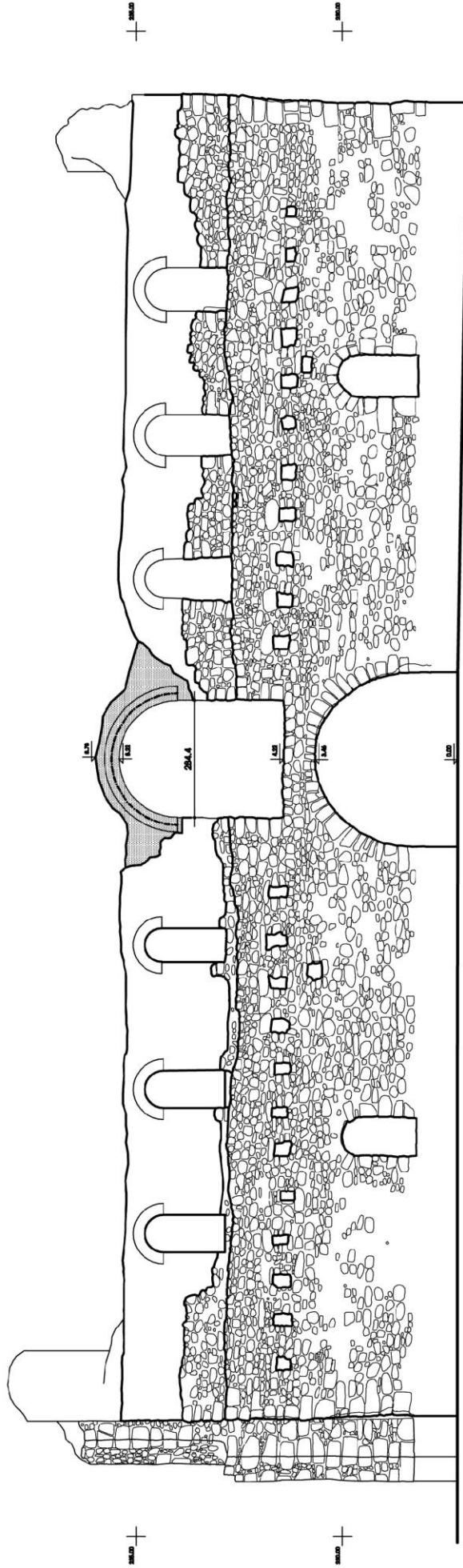
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



# Манастир Манасија

Тргезарија

Северни изглед



Зиданье свода од ситје  
Зиданье ломљеним каменом



РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СКОПЕНИКА КУЛТУРЕ  
Радослав Грѓина 11, Београд  
АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЛЕ

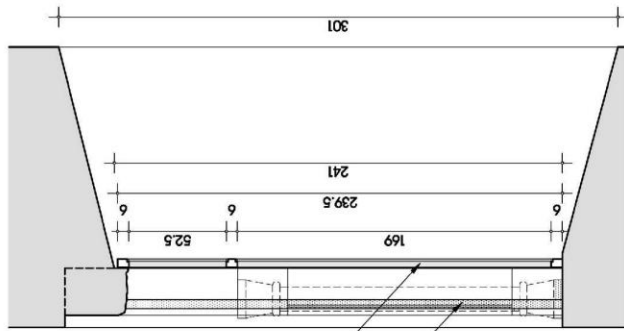
НАЗИВ ОБЈЕКТА И МЕСТО	ОПШТИНА	ИМ. БР.
МАНАСТИР МАНАСИЈА		
ОПШТИНА	РАЗБИНА	ОПШТИНА
ТРПЕЗАРИЈА	1:100	2
СЕВЕРНИ ИЗГЛЕД	ПОПИС	АПР
ПРОЈЕКТАНТ	А. ТОДОРОВИЋ	2015
ОПШТИНА		

# Манастир Манастија

## Препокривање припрате

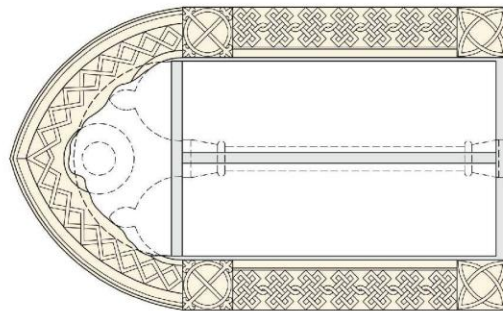
### Западни прозор наоса

P=1:25



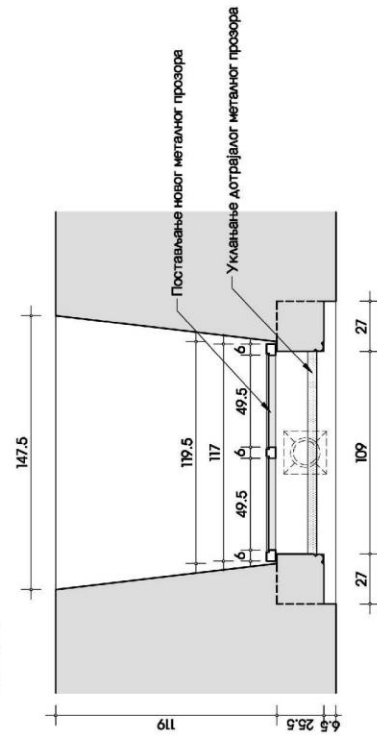
Постављање новог металног прозора  
Уклањање дограјалог металног прозора

Пресек




Спољни изглед прозора

Основа



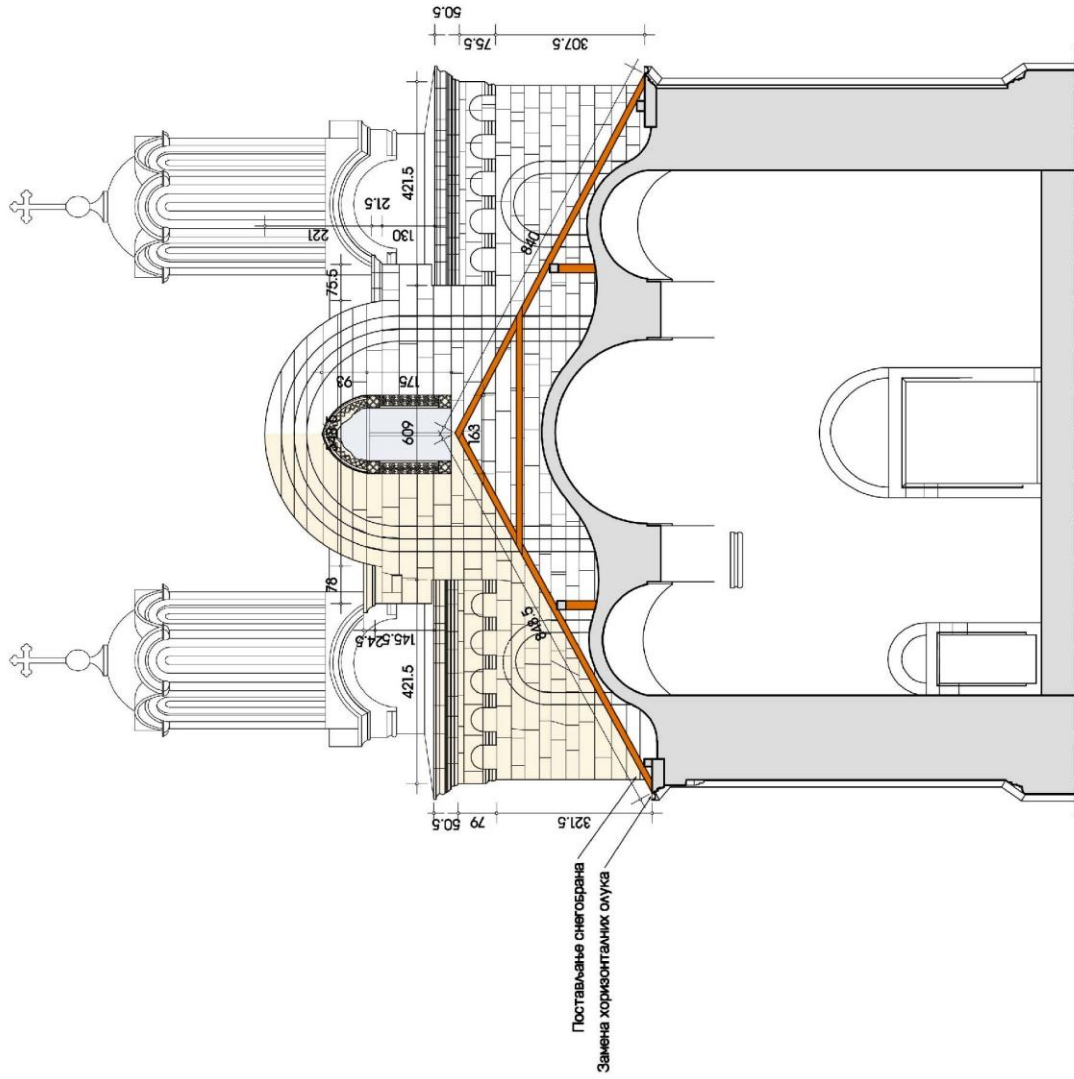
Постављање новог металног прозора  
Уклањање дограјалог металног прозора

 РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ Радомир Грујић П. Београд АРХИТЕКТОНСКИ АТЕНЕ		СТАТУС	ИВ. БР.
НАМЕНА РАДА	Манастир Манастија	МАШТА	ЦРТАК
ЦРТАК	Западни прозор наоса	МАШТА	5
ПРОЈЕКТ	Драгољуб Тодоровић	ПОСРЕД	2014
СМОНТАЖ			
ЦРТАК	Драгољуб Тодоровић		2014

# Манастир Манасија


## Препокривање припрате

Попречни пресек кроз припрату  
и западна фасада наоса  
P=1:100



Замена дограјалог  
металног прозора

Чишћење и консолидација  
западне фасаде наоса

 РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СТОМЕНИКА КУЛТУРЕ Република Србија II, Београда АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЛЕ		ИВЕ.БР.
ИМЕНО ОБЈЕКТА И МЕСТО	Манастир Манасија	ОПШТИНА
ЦРТАК	Пресек кроз припрату и западне фасаде наоса	МАШКА
ПРОЈЕКТАНТ	Драгољуб Тодоровић	МАСШТАБ
ОПШТИНА		ЛАНУМ
ЦРТАК	Драгољуб Тодоровић	ГОДИНА
ОПШТИНА		2014
ЦРТАК	Драгољуб Тодоровић	ИВЕ.БР.
ОПШТИНА		2014