

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА, ПРИБОРА И АЛАТА ЗА
КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКЕ РАДОВЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ-БЕОГРАД**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 46-оп/2014

јун 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 79/23 од 21.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 79/24 од 21.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
ЈН бр. 46-оп/2014**

ЈН бр. 46-оп/2014

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|---|----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Место и начин набавке добара, квалитет добара, гаранција, рекламација | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 17 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 33 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 46-оп/2014 су добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Јелена Божић, тел. 011/2454-786, факс 011/344-1430

office@yuheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 46-оп/2014 су добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд.

ОРН: 24000000 хемијски производи
33141000 медицински нехемијски потрошни материјал
44512000 разни ручни алати

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III МЕСТО И НАЧИН НАБАВКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА

1. Место и начин набавке добра

Место набавке добара су пословне просторије Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, као и терени на којима стручњаци Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд изводе конзерваторско рестаураторске радове.

Набавка материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд вршиће се сукцесивно у току 2014. године, према плану које ће заједно утврдити Наручилац и Понуђач.

2. Квалитет добра

Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара.

4. Рекламација

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести понуђача. Понуђач по добијању писаног обавештења, дужан је да све евентуалне неправилности отклони у што краћем року и да о томе одмах обавести наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичко лице: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

| | |
|--|--|
| Доказ за правно лице: | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |
| Доказ за предузетнике: | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; |
| Доказ за физичко лице: | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; |
| Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. | |

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|---|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| Доказ за предузетнике: | |

| |
|-----------------------------------|
| Доказ за физичко лице: |
|-----------------------------------|

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (навести овај податак у понуди).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – материјала, прибора и алата за конзерваторско реставраторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2014. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добра – материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи 7 дана од дана испостављања фактуре, којом је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд не може бити дужи од 30 дана од дана наручивања на основу уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 46-оп/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку. У случају истог понуђеног рока за испоруку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН број 2-оп/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА – МАТЕРИЈАЛА, ПРИБОРА И АЛАТА
ЗА КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКЕ РАДОВЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА
ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ-БЕОГРАД, ЈН бр. 46-оп/2014**

**1. МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАТОРСКО
РЕСТАУРАТОРСКЕ РАДОВЕ**

| НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА | ЦЕНА |
|--|----------|-------------------|------|
| Папирна целулозна пулпа • Arbocell BC1000 • Kremer Pigmete GmbH | 45 кг. | | |
| Ledan D1 | 45 кг. | | |
| Ledan TB1 | 45 кг. | | |
| Термопластична акрилна смола за рестаурацију • Paraloid B72, CTS | 14 кг. | | |
| Термопластична смола за рестаурацију • PLEXISOL B500 | 1 кг. | | |
| Термопластична смола за рестаурацију • PLEXISOL P550 | 1кг. | | |
| Акрилно везиво за рестаурацију • Primal AC33 | 16 кг. | | |
| Акрилно везиво за рестаурацију • Primal AC61 | 2 кг. | | |
| White spirit Рестаураторски без мириса | 113 л. | | |
| Wishab soft, hard • Kremer pigmete GmbH | 40 ком. | | |
| Агрегат за микрорескирање | 225 кг. | | |
| Акварел Злато Рестаураторско • Schminke | 9 ком. | | |
| Акварел Сребро Рестаураторско • Schminke | 5 ком. | | |
| Акварели у Коцкама Рестаураторски • Schminke | 8 пак. | | |
| Акрилна смола | 13 кг. | | |
| Акрилна сликарска подлога 500г. | 20 ком. | | |
| Акрилно Злато Рестаураторско | 500 г. | | |
| Активатор Акрилног Микстиона • Kölner Instacoll system | 1 л. | | |
| Алкохол 96% | 124 л. | | |
| Амонијак | 7 л. | | |
| Амонијум бикарбонат | 12 кг. | | |
| Амонијум Карбонат | 18 кг. | | |
| Амонијум Хидроксид | 2 л. | | |
| Анјонска Смола | 2 пак. | | |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| Асепсол | 9 л. | | |
| Ацетон | 139 л. | | |
| Бајц За Дрво | 3 кг. | | |
| Баријум Хидроксид | 2 л. | | |
| Раствор активног комплексног агенса у гелу на воденој бази за чишћење сликарства <ul style="list-style-type: none"> • БГ гел 1,2,3 -250г, МосЛаб | 12 ком. | | |
| Акрилна рестаураторска смола <ul style="list-style-type: none"> • BEVA 371, CTS | 8 кг. | | |
| Акрилна рестаураторска смола <ul style="list-style-type: none"> • BEVA 375,CTS | 2 кг. | | |
| Акрилна рестаураторска смола <ul style="list-style-type: none"> • BEVA Д8С, CTS | 3 кг. | | |
| Изолир Фирнајз <ul style="list-style-type: none"> • BEVA, CTS | 1 л. | | |
| Акрилна рестаураторска смола <ul style="list-style-type: none"> • BEVA ОФДС8С | 1 кг. | | |
| Бели Цемент <ul style="list-style-type: none"> • TITAN | 100 кг. | | |
| Бељени Восак | 500 г. | | |
| Болоњска Креда <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH | 61,4 кг. | | |
| Болус | 2 пак. | | |
| Водоник пероксид | 16 л. | | |
| Вулпекс | 10 л. | | |
| Гашени Креч за рестаурацију мин.8 г. стар | 400 кг. | | |
| Говеђа Жуч Акварел Коцкица <ul style="list-style-type: none"> • Schminke | 9 ком. | | |
| Говеђа Жуч <ul style="list-style-type: none"> • Schminke, Windsor Newton, Talens, Le Franc | 2,75 л. | | |
| Дамар Лак Мат Рестаураторски <ul style="list-style-type: none"> • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 5 л. | | |
| Дамар Лак Сјајни Рестаураторски <ul style="list-style-type: none"> • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 7 л. | | |
| Дамар Смола | 5 кг. | | |
| Десоген, средство за дезинфекцију у рестаурацији | 2 л. | | |
| Дестилована Вода | 95 л. | | |
| Диметил Сулфоксид | 5 л. | | |
| Диметил Формамид | 5 л. | | |
| ЕДТА | 5 кг. | | |
| Етерична уља 15 мл. | 5 ком. | | |
| Желатин рестаураторски | 250 г. | | |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH | | | |
| Зечије Туткало <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH • Le Franc | 2,6 кг. | | |
| Златни Листићи <ul style="list-style-type: none"> • Noris blad gold 22.5 kt | 31 свес. | | |
| Зубарска Маса За Отиске двокомпонентна <ul style="list-style-type: none"> • Оптосил, Протесил | 2 кг. | | |
| Зубарски Гипс <ul style="list-style-type: none"> • Оптосил, Протесил | 4 кг. | | |
| Јапан Папир <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH | 111 лис. | | |
| Јута | 3 м ² . | | |
| Казеин(гриз) Реставраторски <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH | 30 кг. | | |
| Калијумов Сапун | 1 кг. | | |
| Карбоксиметил целулоза | 16 кг. | | |
| Кожно Туткало <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH • Le Franc | 2 кг. | | |
| Комплексон | 2 кг. | | |
| Коштано Туткало <ul style="list-style-type: none"> • Kremer Pigmete GmbH • Le Franc | 11,6 кг. | | |
| Лавандино Уље Етарско | 4 л. | | |
| Ланено Уље | 1 л. | | |
| Мат Лак Акрилни Реставраторски <ul style="list-style-type: none"> • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 5 л. | | |
| Мат Лак Спреј Реставраторски <ul style="list-style-type: none"> • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 3 ком. | | |
| Медицинска газа | 100 м. | | |
| Медицински Бензин | 17 л. | | |
| Мермерно брашно | 460 кг. | | |
| Микстион 12 часовни Уљани <ul style="list-style-type: none"> • Le Franc | 1 л. | | |
| Микстион 3 часовни Уљани <ul style="list-style-type: none"> • Le Franc | 1,5 л. | | |
| Микстион Акрилни <ul style="list-style-type: none"> • Kölner Instacoll system | 1,5 л. | | |
| Млевена цигла | 25 кг. | | |
| ПВА(поливинилацетат) за импрегнацију дрвета <ul style="list-style-type: none"> • Mowilith 35/73 | 5 кг. | | |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| ПВА(поливинилацетат) за конзервацију слика • Mowilith DM6 | 3 л. | | |
| Морфолин | 1 л. | | |
| Нано Креч | 5 л. | | |
| Натријум бикарбонат | 14 кг. | | |
| Опалска бреча | 5 кг. | | |
| Памучна вата Рестаураторска | 110 кг. | | |
| Памучна Газа | 40 м ² . | | |
| Песак Жути | 180 кг. | | |
| Песак кварцни • 99,5% SiO ₂ | 810 кг. | | |
| Латекс БСР за полимерне бетоне • Полибет, Први Мај Чачак | 20 л. | | |
| Полиестер Смола Комплет | 8 ком. | | |
| Бутадијенстиролни латекс • Полицем, Први Мај Чачак | 15 л. | | |
| Рестаураторске Темпере • Schminke, Kotman | 1 пак. | | |
| Рестаураторски Акварели у Туби • Schminke, Kotman | 184 ком. | | |
| Рестаураторски Растварач • Екопол | 50 л. | | |
| Ретуш Лак Спреј Рестаураторски • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 5 ком. | | |
| Ретуш Лак Рестаураторски • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 7,5 л. | | |
| Сиви Цемент | 100 кг. | | |
| Сикатив | 2 л. | | |
| Сјајни Лак Спреј Рестаураторски • Windsor Newton, Talens, Le Franc, Sennelier, Ferrario | 5 ком. | | |
| Смеша емулзија органских растварача за уклањање масних премаза • Скид Боје | 7 л. | | |
| Сликарски Пигменти • Talens, Sennelier | 3,5 кг. | | |
| Стаклено Платно | 2 м ² . | | |
| Стиродур | 10 м ² | | |
| Терпентин | 24 л. | | |
| Триетаноламин | 1 л. | | |
| Хидраулични креч | 2x25 кг. | | |
| Хидраулични креч | 25 кг. | | |
| Цапон Лак • Kremer Pigmete GmbH | 4 л. | | |

| | | | |
|--------------------------------------|----------|--|--|
| Целулозна вата Реставраторска | 86 кг. | | |
| Шелак Лимун • Kremer Pigmete GmbH | 1 кг. | | |
| Шелак Рубин • Kremer Pigmete GmbH | 2,25 кг. | | |

1. УКУПНА ЦЕНА: _____ без ПДВ-а
 _____ са ПДВ-ом

**2. ОПРЕМА, АЛАТ И ПРИБОР ЗА
 КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКЕ РАДОВЕ**

| НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА | ЦЕНА |
|---|--------------------|----------------|------|
| Абсорбери Кисеоника | 1 пак. | | |
| Алуминијумски Лаки Носач за рестаурацију мозаика | 2 м ² . | | |
| Алуминијумска Фолија | 6 ком. | | |
| Аналитичке Пинцете | 5 ком. | | |
| Ахат за полирање позлате • Noris blad gold | 2 ком. | | |
| Брусни Папир | 100 ком. | | |
| Брусни Сунђер | 20 ком. | | |
| Вадиексер | 2 ком. | | |
| Вентилатор | 2 ком. | | |
| Гумене Посуде Веће и Мање | 32 ком. | | |
| Гумене рукавице отпорне на хемију | 13 пак. | | |
| Двостепени Регулатор За Боцу За Гас | 1 ком. | | |
| Длета Видијска | 10 ком. | | |
| Дрвени Штапићи • Самурај | 21 пак. | | |
| Заштитне Кофил Маске | 25 ком. | | |
| Заштитне маске За Органске Раствараче Са Филтером | 13 ком. | | |
| Заштитне Наочари | 7 ком. | | |
| Заштитне Рукавице Кожне | 14 пар. | | |
| Заштитне Филц Маске | 50 ком. | | |
| Игле за ињектирање | 8 пак. | | |
| Игле | 150 ком. | | |
| Јастуче за позлату • Noris blad gold | 2 ком. | | |
| Кљешта за ексере | 3 ком. | | |
| Кљешта за мозаик | 3 ком. | | |
| Компресор за микро пескатор | 2 ком. | | |
| Конзерваторска Вакум Пумпа | 4 ком. | | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Кутија за алат | 3 ком. | | |
| Лабораторијске посуде | 45 ком. | | |
| Лепљива трака папирна разне ширине <ul style="list-style-type: none"> • Теса | 30 ком. | | |
| Лепљиве траке ПВЦ <ul style="list-style-type: none"> • Теса | 79 ком. | | |
| Лесонит | 7 таб. | | |
| Лист За Ручну Тестеру | 3 ком. | | |
| Лупа са лампом 10x повећање | 1 ком. | | |
| Маказе Хируршке | 1 ком. | | |
| Маказе | 8 ком. | | |
| Медијапан | 2x1 м ² . | | |
| ПВЦ Фолија термостабилна <ul style="list-style-type: none"> • Мелинекс фолија | 4 рол. | | |
| Мензура рестаураторска | 4 ком. | | |
| Мердевине алуминијумске склопиве | 1 ком. | | |
| Микро брусилице <ul style="list-style-type: none"> • Dremel | 4 ком. | | |
| Микро пескатор <ul style="list-style-type: none"> • CTS | 1 ком. | | |
| Мистрије | 7 ком. | | |
| Монтажна скела на точкове 3 нивоа <ul style="list-style-type: none"> • Zarges | 1 ком. | | |
| Муниција за хефталицу | 4 пак. | | |
| Нитрилне и Хируршке рукавице за једну употребу | 34 пак. | | |
| Ногаре склопиве | 5 пар. | | |
| Нож за позлату <ul style="list-style-type: none"> • Noris blad gold | 3 ком. | | |
| Пајсер | 2 ком. | | |
| Палете за сликање | 10 ком. | | |
| ПВЦ Вреће | 10 ком. | | |
| ПВЦ фолија | 95 м ² . | | |
| ПВЦ Црево за Ињектирање | 52 м. | | |
| Пеани | 4 ком. | | |
| Пинцете | 5 ком. | | |
| Пиштољ за компресор | 2 ком. | | |
| Пластична посуда за прављење малтера | 4 ком. | | |
| Пластична пумпа пулверизатор | 18 ком. | | |
| Пластичне посуде рестаураторске(разне) | 46 ком. | | |
| Пластичне рукавице <ul style="list-style-type: none"> • Медифлекс | 10 пак. | | |
| Приручна аптека | 2 пак. | | |
| Продужни Кабл моталица 50м | 1 ком. | | |
| Продужни Кабл. 5 м | 8 ком. | | |

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| Радна Одела | 4 ком. | | |
| Радни мантили | 3 ком. | | |
| Рестаураторска Пеглица • CTS | 1 ком. | | |
| Рефлектори Халогени са стативом | 20 ком. | | |
| ПВЦ Саћаста Фолија | 4 рол. | | |
| Сијалице за Рефлектор Халогене 300,500W | 18 ком. | | |
| Силиконска Фолија Пестаураторска • Kremer Pigmete GmbH | 5 м. | | |
| Скалпел Једноделни Рестаураторски | 10 ком. | | |
| Скалпел Хируршки бр. 15 и 20 | 38 ком. | | |
| Стиродур | 3 м ² . | | |
| Стиропор 3 цм. | 20 таб. | | |
| Сунђер табла | 21 таб. | | |
| Сунђери Синтетички Разни | 93 ком. | | |
| Термо лампа рестаураторска | 1 ком. | | |
| Улошци за скалпел бр. 15 и 20 | 17 пак. | | |
| Улошци за тапетарски скалпел | 20 ком. | | |
| Филтери за заштитне Маске | 20 ком. | | |
| Фитинг За Регулатор | 1 ком. | | |
| Фолија за Паковање За Дезинсекцију | 1 рол. | | |
| Хефталица тапетарска | 1 ком. | | |
| Чекић 100 кг. | 1 ком. | | |
| Чекић 500 кг. | 3 ком. | | |
| Чекић Гумени | 5 ком. | | |
| Четка за позлату • Noris blad gold | 7 ком. | | |
| Четке за Лакирање од природне длаке • Windsor Newton, Raphael, Ars | 4 ком. | | |
| Четке Молерске | 55 ком. | | |
| Четке рибаће | 32 ком. | | |
| Четке Сликарске и Рестаураторске • Windsor Newton, Raphael, Ars | 229 ком. | | |
| Четкице За Зубе | 24 ком. | | |
| Glassfiber brush • IN SITU, Faber Castell | 30 ком. | | |
| Шерпе разне | 3 ком. | | |
| Шпахтле Вајарске | 24 ком. | | |
| Шпахтле Јапанске | 3 ком. | | |
| Шпахтле Протетичарске | 37 ком. | | |
| Шприцеви већи | 110 ком. | | |
| Шприцеви до 200 мл | 350 ком. | | |
| Шрафовска роба | 10 kg. | | |

2. УКУПНА ЦЕНА: _____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом

| | |
|--------------------------------|--|
| Укупна цена (1.+ 2.) без ПДВ-а | |
| Укупна цена (1.+ 2.) са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о набавци добара – материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, в.д. директора
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____
_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 46-оп/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за јавну набавку број 46-оп/2014, чији је предмет набавка добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио добављачу Уговор о набавци добра - материјала, прибора и алата

за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

И ЗАКЉУЧУЈУ УГОВОР КАКО СЛЕДИ:

Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивна купопродаја рестаураторског материјала и прибора за потребе обављања конзерваторско рестаураторске делатности Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд на годишњем нивоу.

Укупне количине и врсте добара које ће се испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Члан 2.

Наручилац ће у периоду важења овог уговора – сукцесивно, по потреби вршити уплате на рачун Добављача број _____ и преузимање одговарајуће робе, а највише до износа од _____ динара (биће преузето из понуде) са урачунатим ПДВ-ом, према усвојеној понуди Добављача.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, Наручиоцу сукцесивно испоручивати робу у складу са чланом 2. овог уговора, а под условом из прихваћене понуде Добављача.

Члан 4.

Наручилац прихвата да испуњење обавезе Добављача из члана 1. и 4. овог уговора може бити онемогућено наступањем више силе.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Добављач не сноси одговорност за неиспоручене количине.

Добављач је дужан да благовремено обавести Наручиоца, на један од уобичајених начина, о настајању једне или више околности из става 1. овог члана и да наведе врсту, почетак или вероватан односно очекивани крај дејства те околности.

Члан 5.

Уговорне стране могу отказати уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 30 дана од дана обавештења друге уговорне стране.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране уговорних страна и важи до 31.12.2014. године.

Члан 7.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. Директора

Мирјана Андрић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра - материјала, прибора и алата за конзерваторско рестаураторске радове Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, ЈН бр. 46-оп/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.