

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД**  
**Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд**

**Набавка радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру**  
**Ђурђеви Ступови**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.7 -јнмв**

**септембар, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 15/297 од 23.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 15/298 од 23.09.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – набавка радова на опремању и уређењу зграде**  
**лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови**

**ЈН бр. 1.3.7-јнмв**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VIII	Модел уговора	34
IX	Фотодокументација	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.heritage.gov.rs](http://www.heritage.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.3.7-јнмв је набавка радова

### **4. Опис предмета јавне набавке:**

Набавка радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови

### **5. Лице за контакт**

Јелена Божић,

Марина Нешковић

тел. 011/2454-786

факс 011/344-1430

e-mail: [jelena.bozic@heritage.gov.rs](mailto:jelena.bozic@heritage.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.7-јнмв су радови - набавка радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови

ОРН: 79931000 Услуге унутрашњег опремања

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

#### Радови на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови

Радови на опремању и уређењу зграде лапидаријума обухватају:

- Радове на инвестиционом одржавању
- Радове на опремању
- Испитивачке радове

Радови на инвестиционом одржавању подразумевају молерско фарбарске радове. Третира се сва спољашња столарија и браварија на првобитном делу објекта, као и унутрашња - дрвена.

Дрвена врата и прозори се чисте од остатака старе боје после чега се фарбају садолином са додатком воска у три слоја. После чишћења и прегледа уколико је неопходно врши се ампасовање и гитовање.

Металне решетке се шмирглају ради уклањања старе боје и рђе, чисте и по наношењу првог слоја заштитне боје за метал, фарбају завршном бојом у два слоја.

Поломљено стакло на прозору и надсветлу двокрилних врата на улазу у изложбени простор замењује се новим равним стаклом дебљине 3 мм. Пре шмирглања пажљиво скинути остатке поломљеног стакла, а стакло уградити пре фарбања.

Унутрашња дрвена врата се фарбају белом мат бојом за дрво, уз претходне припремне радове – шмирглање и ампасовање. На вратима чајне кухиње планирана је замена постојећег крила будући да није могуће извршити репарацију постојећих.

На свим спољашњим и унутрашњим вратима извршити замену комплетних механизма за затварање.

Фарбање зидова планира се само у изложбеном простору. Постојећи бојени слој је знатно пропао услед дејства влаге. На местима где је боја потпуно скинута може се видети малтерисана површина зидова. Због тога је предвиђено да се све површине зидова после скидања слоја боје до малтера изглетују и тек онда офарбају полудисперзивном белом бојом. Радови се морају изводити веома пажљиво посебно на површинама на којима се налазе изложени делови или уграђени реконструисани елементи камене пластике. Висина зидова износи укупно 4,00 метара, док је плафон пирамидалног облика у темену висине 5,50 метара. На северном и јужном зиду налази се парапет од камена висине 0,71 м.

У току коришћења зграде уочено је цурење воде у тоалету уз унутрашњу страну врата. Искључивањем воде на вентилу ово цурење престаје. Предвиђено је испитивање водоводне инсталације у зони констатованог цурења и то у зиду између тоалета и чајне кухиње. Поред неопходног скидања врата највероватније ће због поправки морати да се обије једна мања површина зидне керамике. После поправки и замене оштећене цеви извршити малтерисање и постављање нових керамичких плочица.

На електроинсталацијама извршити само проверу исправности светлећих тела – рефлектора и довести их у функцију.

Најважнија испитивања треба обавити на цистерни која се налази уз источни зид. Испитивањем обухватити детаљан преглед унутрашњости цистерне по претходном

избацивању воде. Посебно проверити улазне и преливни канал, као и стање улазног шахта озиданог опеком и затвореног металним поклопцем. На равном крову извршити истраживање стања хидроизолазије уклањањем једне мање површине камених плоча. Плоче по завршеном прегледу и документовању стања вратити и фуге затворити. До спровођења санационих радова затворити доток воде у цистерну.

Поред наведених радова планира се и опремање лапидаријума у циљу стварања услова за његово одговарајуће коришћење. Неопходни елементи у чајној кухињи планирани су од једноставних плочастих материјала у свему према опису конкретне позиције.

У изложбеном простору затворити постојеће нише у којима је депонована мермерна пластика. Пре почетка радова сву мермерну пластику извадити пажљиво у присуству и уз надзор конзерватора који ће одредити место за њено привремено одлагање. Нише добро очистити и офарбати белом полудисперзивном бојом и прво уградити камене плоче са горње стране. Мере за камене плоче проверити на лицу места, а затим по њиховој уградњи узети и мере за дрвени оквир и врата која се монтирају с чела. Материјал за оквир је масив храстовог дрвета, док се врата израђују од универа у одговарајућој боји. Израдити и једну полицу у свакој ниши ради лакшег слагања мермерних комада. Врата опремити са механизмом за затварање. По завршетку ових радова све мермерне фрагменте вратити пажљиво у ове „касете“ уз стални конзерваторски надзор.

Постојећу групацију архитектонске пластике од пешчара која се налази испред зграде лапидаријума пажљиво разврстати и по завршеном инвентарисању које ће урадити конзерваторски надзор пренети у депо, на за то одређено место, где се на полицама већ налази већи део већ инвентарисане камене пластике. По завршеним радовима привремену надстрешницу од дрвених облица, дасака и тер хартије демонтирати а материјал одвести на градску депонију.

Извођач радова набавља и обезбеђује допремање свог материјала, алата и опреме.

Сви радови се морају изводити уз стални конзерваторски надзор и морају бити праћени одговарајућом техничком и фото документацијом.

Радилиште мора бити чисто и уредно, а сви радови морају да се изводе са посебном пажњом и по одговарајућим прописима.

По завршетку радова сав преостали материјал мора бити уклоњен, радилиште очишћено и опрано. Сва евентуална оштећења, дужан је извођач о свом трошку да исправи, по налогу конзерваторског надзора.

Општи услови:

Извођач је у обавези да се придржава пројекта, техничког описа, описа позиција, а за све нејасноће да прибави претходно одговарајуће инструкције и детаље.

Извођач се обавезује да прихвати све евентуалне измене пројекта, до којих може доћи након увида у стање на лицу места.

За све накнадне и непредвиђене радове, као и за вишкове радова, извођач мора добити сагласност надзорног органа.

Радови се морају изводити са квалификованом радном снагом, одговарајућим бројем мајстора обучених за рад на овој врсти послова, као и помоћних радника.

Извођач је дужан да обезбеди радилиште, да га одржава у току радова и остави уредно после завршетка радова.

За све време извођења радова Извођач мора да уредно води градилишну документацију и да у њу бележи све потребне податке.

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже следећим пословним капацитетом (референце):  
Да је извео радове на непокретним културним добрима од изузетног значаја у периоду од претходне четири године ( 2012., 2013., 2014. и 2015. година). Потребне су најмање три референце.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.



## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатног услова**: да је извео радове на непокретним културним добрима од изузетног значаја у периоду од претходне четири године ( 2012., 2013., 2014. и 2015. година), потребне су најмање три референце, понуђач доказује достављањем:

- 1) Изјаве сачињене на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписане од стране одговорног лица понуђача и оверене печатом (референц листа), која треба да садржи најмање три референце и
- 2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави фотокопију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 1.3.7-јнмв - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.10.2016. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр. 11., са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 1.3.7-јнмв - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 1.3.7-јнмв - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 1.3.7-јнмв - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 1.3.7-јнмв - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и структуре цене (Образац 1);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 2);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- Модел уговора.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VII**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VII**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com) или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.7-јнмв.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**



**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН бр. 1.3.7-јнмв.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – набавка радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови И СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ЈН бр. 1.3.7-јнмв**

**I МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

**1. Фарбање пуних дрвених спољашњих двокрилних врата са надсветлом**

Спољашња дво крилна врата о фарбати садолином са додатком воска у три слоја. Претходно врата припремити – ошмирглати (врата су претходно била фарбана садолином или лаком) и по потреби заготовати и ампасовати. Пре фарбање добро очистити четкама и обрисати сувом крпом.

Обрачун по комаду:

А) врата димензија 1,60 x 2,80

комада 1 x ..... = .....

Б) врата димензија 1,35 x 2,35

комада 1 x ..... = .....

**2. Фарбање дрвених прозора**

Дрвене прозоре офарбати садолином са додатком воска у три слоја. Претходно извршити припрему шмирглањем (прозори су претходно били фарбани садолином или лаком) и по потреби гитовати и ампасовати. Пре фарбање добро очистити четкама и обрисати сувом крпом.

Обрачун по комаду:

А) двокрилни двоструки прозор

димензија 0,90 x 1,46 м. парапет 0,87 м.

комада 1 x ..... = .....

Б) једнокрилни једноструки прозор отварање на вентус

димензија 0,65 x 0,50 м.

комада 3 (парапет 1,80 м.) x ..... = .....

комада 2 (парапет 3,00 м.) x ..... = .....

В) трокрилни једноструки прозор отварање на вентус

димензија 1,50 x 0,65

комада 3 (парапет 3,00 м.) x ..... = .....

3. Фарбање металне решетке

Металну фиксну решетку са вратима укупне ширине 4,00 метара и висине 2,25 метра ошмирглати и офарбати белом мат бојом за метал. После шмирглања добро очистити и отпрашити и нанети прво један слој заштитне боје за метал, а затим фарбати завршном бојом у два слоја.

Решетка се састоји од двокрилних врата укупне ширине 1,54 м. и два фиксна дела ширине 1,24 м. Израђена је од вертикалних кутујастих профила димензија 2/3 см. на растојању од 12 см. са две хоризонталне поделе од јачих профила – 3/3 см. истих димензија као и оквир решетки.

Обрачун по комаду

комада 1 x ..... = .....

4. Фарбање двокрилних металних решетки

Решетке испред улазних врата ошмирглати и офарбати белом мат бојом за метал. После шмирглања добро очистити и отпрашити и нанети прво један слој заштитне боје за метал, а затим фарбати завршном бојом у два слоја. Решетке су израђене од вертикалних кутујастих профила димензија 2/3 см. на растојању од 12 см. у раму – оквиру од кутијастих профила димензија 3/3 см.

Обрачун по комаду:

А) решетка димензија 1,60 x 2,80 са двокрилним вратима у целој ширини, висине 2,20 м. са фиксним троугаоним делом који има заварену жичану мрежу са унутрашње стране.

комада 1 x ..... = .....

Б) решетка димензија 1,35 x 2,35 са двокрилним вратима у целој ширини, Висине 1,90 м. са фиксним правоугаоним делом

комада 1 x ..... = .....

5. Фарбање металних решетки са жичаном мрежом

Решетке са мрежом офарбати белом мат бојом за метал. После шмирглања добро очистити и отпрашити и нанети прво један слој заштитне боје за метал, а затим фарбати завршном бојом у два слоја.

Решетке од вертикалних кутијастих профила 2/3 см. уграђене су са спољашње стране прозора. Са унутрашње стране решетки заварена је жичана мрежа.

Обрачун по комаду:

А) решетка димензија 0,77 x 1,35

комада 1 x ..... = .....

Б) решетка димензија 1,35 x 2,35

комада 1 x ..... = .....

В) решетка димензија 0,65 x 0,50

комада 5 x ..... = .....

Г) решетка димензија 1,50 x 0,65

комада 3 x ..... = .....

6. Фарбање унутрашњих врата

Постојећа једнокрилна унутрашња врата офарбати белом мат бојом за дрво. Постојећу боју комплетно скинути и пре фарбања врата ампасовати и очистити.

Обрачун по комаду:

врата димензија 0,72 x 2,02 м.

комада 1 x ..... = .....

врата димензија 0,92 x 1,98 м.

комада 1 x ..... = .....

7. Фарбање зидова и плафона

Зидове и плафон изложбене просторије офарбати полудисперзивном белом бојом. Зидове пре фарбања остругати и уклонити све старије слојеве боје, а затим глетовати. Радове изводити веома пажљиво посебно на површинама на



којима се налазе изложени делови или уграђени реконструисани елементи камене пластике. Висина зидова износи укупно 4,00 метара, док је плафон пирамидалног облика у темену висине 5,50 метара. На северном и јужном зиду налази се парапет од камена висине 0,71 м. Рачуна се укупна површина без одбијања отвора и архитектонских елемената – експоната изложених на зидовима.

Обрачун по м<sup>2</sup>

м<sup>2</sup> 135 x ..... = .....

## II СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

### 8. Замена стакла на прозору и вратима

На улазним вратима (надсветло) у изложбену просторију и на прозору канцеларије (на једном крилу) заменити напросло стакло. Стакло је дебљине 3мм.

Обрачун по м<sup>2</sup>

А) надсветло на вратима 0,57 x 0,30 = 0,171

Б) прозорско крило 1,20 x 0,30 = 0,36

УКУПНО: м<sup>2</sup> 0,531 x ..... = .....

## III БРАВАРСКИ РАДОВИ

### 9. Набавка и уградња нових брава

Извршити замену комплетних механизма за затварање решетки, спољашњих и унутрашњих врата.

Обрачун по комаду:

А) браве на решеткама комада 3 x ..... = .....

Б) браве на спољашњим вратима 2 x ..... = .....

В) браве на унутрашњим вратима 3 x ..... = .....

#### IV ИСПИТИВАЧКИ РАДОВИ

##### 10. Провера постојеће водоводне инсталације

Извршити проверу водоводне инсталације у зиду између чајне кухиње и тоалета. По потреби извршити поправку инсталације укључујући и евентуалну замену појединих делова. Испитивање инсталације се врши на зиду дужине око 1,50 метара. У цену урачунати неопходна обијања постојећих керамичких плочица, као и постављање нових на површини од око 2м<sup>2</sup>.

Обрачун по радном сату мајстора и паушално за материјал  
радних сати 24 x ..... = .....  
материјал паушално .....

##### 11. Провера и поправка постојеће електроинсталације у изложбеном делу

Извршити проверу исправности постојећих електроинсталација и светлећих тела у изложбеном делу. Неисправне рефлекторе заменити новим и по постављању изложбене поставке распоредити их и усмерити према одговарајућим површинама, односно експонатима који се осветљавају.

Обрачун по радном сату мајстора и паушално за материјал  
радних сати 24 x ..... = .....  
материјал паушално .....

##### 12. Испитивање узрока појаве влаге

Појава влаге присутна је последњих година у централној изложбеној просторији и то на северном и источном зиду. Будући да се уз источни зид налази цистерна са доста вероватноће се може претпоставити да је појава влаге узрокована оштећењима на зидовима цистерне као и оштећењима на постојећем равном крову поплочаном каменим плочама.

Испитивањем обухватити детаљан преглед унутрашњости цистерне по претходном изbacивању воде. Посебно проверити улазне и преливни канал, као и стање улазног шахта озиданог опеком и затвореног металним

поклопцем. Проверити стање равнoг крова после детаљног чишћења од вегетације. На површини од око 2,00 м<sup>2</sup> подићи камене плоче и утврдити стање хидроизолације. Плоче вратити и спојнице зафуговати.

Обрачун по радном сату мајстора и помоћног радника  
радних сати 32 x ..... = .....

## V СТОЛАРСКИ РАДОВИ

### 13. Израда и уградња елемената у чајној кухињи

Извршити опремање чајне кухиње доњим и горњим елементима. Елементи се уграђују на зид дужине 1,40 м. Једноструку судоперу израдити у дужини од 0,76 м. са двокрилним вратима и са јединственом радном плочом дужине 1,37 м. ширине 0,60 м. и висине 0,86 м. Предвидети и уградњу маске за уградни фрижидер димензија 0,60 x 0,75 м. Израдити два висећа двокрилна елемента ширине 0,30 м. и висине 0,80 м. Елементе радити од универа дебљине 24 мм. у белој боји и са ивицама обрађеним АБС траком.

Обрачун по м<sup>2</sup> уграђених елемената  
м<sup>2</sup> 1,80 x ..... = .....

### 14. Израда и постављање дрвеног оквира са вратима на озиданим нишама - „касетама“ за смештај мермерне пластике

У изложбеној просторији постојеће озидане нише за смештај мермерне пластике затворити с чела дрвеним вратима. Простор који се затвара је укупне дужине 3,50 м. Израђују се и постављају три пара двокрилних врата са механизмом за затварање. Димензија отвора у који се постављају два крила износи 1,13 x 0,62 м. Врата радити од плочастог материјала – универа дебљине 24 мм. кантованог АБС траком у боји храстовог дрвета. Врата се уграђују у оквир од храстовог дрвета који се претходно фиксира за зидане преграде.

Обрачун по м<sup>2</sup> укључујући и оквир и врата  
м<sup>2</sup> 2,10 x ..... = .....

## VI ОСТАЛИ РАДОВИ

### 15. Замена крила на унутрашњим вратима

Урадити и поставити ново крило за унутрашња врата димензија 0,66 x 1,90 метара. По постављању крила врата офарбати белом мат бојом за дрво.

Обрачун по комаду:

комада 2 x ..... = .....

### 16. Замена прага на унутрашњим вратима

На унутрашњим вратима заменити постојеће дрвене прагове новим од камена исте врсте као што је попличање у улазној просторији.

Обрачун по комаду:

А) праг димензија 0,81 x 0,28 x 0,03

комада 1 x ..... = .....

Б) праг димензија 0,61 x 0,15 x 0,03

комада 1 x ..... = .....

### 17. Израда и уградња камене покривне плоче

Постојеће зидане нише – „касете“ за смештај мермерне пластике затворити одозго каменом плочом од пешчара дебљине 4,00 см. Плоче дужине 1,13 м. и ширине 0,45 м. постављају се на постојеће ослонце ширине 6,00 см. тако да налегну по 2,50 см. са сваке стране. Спојницу од 1,00 см. накнадно фуговати белим цементом са додатком млевеног камена.

Обрачун по комаду:

комада 3 x ..... = .....

### 18. Сортирање и депоновање камене пластике

Преостале комаде архитектонске камене пластике ускладиштене испред зграде лапидаријума сортирати, пренети у депо и поставити на постојеће полице на место које ће одредити конзерваторски надзор. По смештају свих камених елемената постојећу надстрешницу демонтирати и материјал одвести на градску депонију.

Обрачун по радном сату физичке радне снаге

радних сати 48 x ..... = .....

### 19. Чишћење и прање

По завршеним радовима све просторије и простор испред зграде лапидаријума очистити и опрати, а сав шут прикупити и одвести на градску депонију.

Обрачун паушално

паушално .....

Укупна цена (I - VI) без ПДВ-а	
Укупна цена (I - VI) са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, Број ЈН: 1.3.7-јнмв, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ћурђеви Ступови, Број ЈН: 1.3.7-јнмв испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, ЈН број 1.3.7-јнмв, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### УГОВОР

#### о набавци радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови

### Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд  
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични  
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,  
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430  
кога заступа Мирјана Андрић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.3.7-јнмв

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.3.7-јнмв, чији је предмет набавка радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (понуђача Наручилац), доделио Добављачу Уговор о набавци радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка радова на опремању и уређењу зграде лапидаријума у манастиру Ђурђеви Ступови, у свему у складу са техничким описом и предмером радова наведеним у конкурсној документацији за ЈН бр. 1.3.7-јнмв и понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која чини саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ ПОСЛА – ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Вредност посла из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора (*уколико се тражи аванс*);
- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

## **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

### **Члан 4.**

Рок за завршетак радова из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана \_\_\_\_\_ (према усвојеној понуди Добављача).

Уколико после закључивања овог Уговора наступе околности више силе (елементарне непогоде, ванредни догађаји који се не могу предвидети, генерални штрајк, акти владе и друго) које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза Добављача, рок за завршетак радова из претходног става ће се продужити за време док виша сила траје.

### **Члан 5.**

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 9.

Обавезе Добављача су:

- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака ), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Додављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
- да од Додављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

## **КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

Квантитативно-квалитативни пријем радова врши комисија Наручиоца у присуству овлашћених представника Додављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје комисија саставља званични Записник који потписују и оверавају Наручилац и Додављач.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна.

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА  
Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА  
Д и р е к т о р

Мирјана Андрић

## IX ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА







## Изложбени простор



## Нише за смештај мермерне пластике – уградња двокрилних врата





