

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Радови на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака

ЈАВНА НАБАВКА бр. 43-оп

август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/316 од 14.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 25/317 од 14.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака
за ЈН бр. 43-оп**

ЈН бр. 43-оп

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Образац понуде	33
VII	Модел уговора	43
VIII	Образац трошкова припреме понуде	52
IX	Образац изјаве о независној понуди	53
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 43-оп су радови на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт

Јелена Божић

Миладин Лукић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

office@yuheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 43-оп су радови на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака

ОРН: 45262500 зидарски радови

IA25 Санирање

IA41 Рестаурација

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Радови на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземне воде и влаге грађевина које припадају југозападном сектору манастирског комплекса, подразумевају потез који сачињавају манастирска трпезарија, главни улаз и кухиња.



Сл. 1) Зона интервенције-југозапад, објекат манастирске кухиње

Радови на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземне воде и влаге грађевина које припадају југозападном сектору манастирског комплекса, подразумевају потез који сачињавају манастирска трпезарија, главни улаз и кухиња. **У првој фази реализације, планирани су радови на објекту кухиње (просторије 1 и 2),** који је најугроженији и где је дошло до урушавања дела оградног зида са нишом. Пројектом се предвиђа конструктивна санација урушеног дела и ојачање преосталих деоница зида, армирано бетонским елементима позиционираним у језгру зидова. Санација од подземне воде и влаге предвиђа извођење дренажног рова са спољне, јужне стране објекта и његово повезивање одводним цевима са дренажним системом изведеним око цркве Св. Богородице.



Сл. 2, Објекат санације и конзервације – манастирска кухиња

Конзерваторско рестаураторски радови подразумевају враћање свих елемената у стање најближе ономе из предходне фазе радова на презентацији комплекса, применом истих техника обраде материјала и специфичних занатских радова на обнови трошних и оштећених елемената, али уз побољшање статичко конструктивних својстава зидне структуре.

Саставни део овог техничког описа су и прилози дати у пројектима конструктивне санације и пројекту дренаже.

Припремни радови

Сабирајући све доступне податке из предходних година истраживања и радова на конзервацији, може се закључити да предмет овог пројекта представља заправо, најугроженији сегмент просторне структуре манастира, односно зону у којој је стално присуство подземне воде, веома близу површине, тј. нивелетама просторија 1 и 2 (40-50 цм, према подацима из документације). Ова чињеница указује на могућност отежаног извођења радова на позицијама у темељној зони, па се извођач радова мора адекватно припремити и обезбедити када буде требало пумпе и црева за одвод воде и сл.

Извођач треба посебно да има у виду да ће се земљани радови предвиђени пројектом у потпуности реализовати као заштитна археолошка ископавања. Оваква ископавања ће се обавити на делу пројектованог тракастог темеља испод оградног зида, позицији дренажног рова, рова за полагање одводне цеви и на неколико сонди које ће се отворити ради утврђивања нивоа и стања темеља и зидова кухиње са свих страна. С обзиром да се археолошка ископавања морају урадити на начин како предвиђају и

налажу професионални принципи и законски оквири, то ће се спроводити уз стални археолошки надзор, израду прописане документације и евентуалну заштиту налаза.

Обавеза извођача радова, била би да обезбеди радну снагу и услове за несметану и безбедну реализацију, потребно техничко снимање и израду документације, чишћење, паковање, складиштење и превоз налаза према упутствима одговорног археолога, као и другу логистичку подршку како би се ови послови обавили у што краћем временском оквиру. У складу са овим, извођач треба да прилагоди своје рокове, план и динамику извођења радова на самом почетку реализације уговорених послова, имајући на уму да је археолошки третман везан за извођење позиције тракастог темеља испод зидова који се санирају.

За радове на конзервацији и рестаурацији ће се користити пре свега камен који се обрушио из оградног зида, па је неопходно прво њега очистити, опрати, класирати и привремено складирати на одговарајуће место. За делове зидова који ће се делимично надградити (круне), треба набавити нов камен који по боји и структури одговара постојећем. Из шута треба идентификовати и одвојити комаде сводара који припадају урушеној ниши која се налазила изнад кухињског огњишта, како би се извршила њена рестаурација у првобитној форми.

Припремно-завршни радови

Извођач је дужан да припреми и документује начин и услове уграђивања односно монтаже привремених објекта.

Извођач је дужан, да на градилишту обави све припреме за несметано обављање радова на будућем објекту.

Привремене објекте у оквиру припремних радова разместити у свему према организационој шеми градилишта, коју уради пројектант извођења радова, а овери надзорни орган.

Извођач је дужан, да за време извођења радова одржава привремене објекте у исправном стању, а по завршетку градње да их уклони и да очисти и расчисти површине на којима су били лоцирани помоћни објекти.

Извођач се мора у току градње придржавати правилника о заштити на раду у грађевинарству. Правилник о општим мерама и нормативима на раду са дизалицама и Правилника о средствима личне заштите на раду и личној заштитној опреми.

У привремене објекте спадају:

- приступни путеви, привремене саобраћајнице са одводним јарковима, привременим пропустима и привременим мостовима;
- ограде око градилишта, магацин за смештај горива, заштитне ограде за пролазе, заштитне надстрешнице;
- привремене инсталације за осветљење и погонске за градилиште;
- привремени водовод, канализацију;
- привремене зграде и надстрешнице као што су: магацин за смештај цемента, креча и осталог материјала који се лагерије у затвореној просторији.

Приручни магацин за алат грађевинских и инсталатерских радова, механичка радионица, санитарне површине (WC, умиваоник, гардероба) трпезарија радника, канцеларија за особље и пословође.

Надстрешнице за грађевинске машине, материјал и елементе који се готови допремају на градилиште;

боксови за грађевински типски материјал, текне за справљање малтера и гашења креча;

постоља за: градилишну бетоњерку, уређај за просејавање шљунка, грађ. дизалица, резервоар воде, и сл.

скеле и стубови за грађевинске дизалице;

заштитни подови, ограда на скелама ,такође на ископаним јамама и др.;

депонија материјала;

Обрачун наведених радова у оквиру припремно завршних радова неће се вршити пошто наведене ставке улазе у јединичну и фиксну цену извођача радова;

Поред свих припремних објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да за сво време извођења објекта обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског намештаја.

Општи услови

Извођач радова мора да се детаљно обавести и упозна са пројектном документацијом, местом на којем се изводе радови, условима који могу на терену да утичу на планирање и динамику реализације, и манастирским редом и режимима понашања у оквиру целине у којој се одвија монашки живот и религиозни обреди који се морају поштовати.

Извођач је дужан да пре извођења радова проучи техничку документацију и да све евентуалне неправилности одмах и неодложно саопшти наручиоцу и надзорном органу. Извођач није овлашћен да самовољно, без претходне сагласности наручиоца и пројектанта мења техничку документацију, а већ изведене делове објекта који су изведени мимо техничке документације, а за то није постојала претходна сагласност наручиоца извођач ће срушити, без права на надокнаду и продужење рока.

Све одредбе ових услова имају се сматрати као саставни део описа сваког одељка и сваке позиције овог предрачуна.

Извођач је дужан да прибави атесте за све новоуграђене материјале који не подлежу ЈУС-стандардима. Квалитет бетона који се уграђује мора се испитати у овлашћеној лабораторији.

Сви радови обухваћени предмером односно предрачуном предвиђени су као потпуно готови са припремним и завршеним радовима.

Јединичном ценом овим предрачуном обухваћени су радови:

са свим предрадњама, радним операцијама, транспортом и потпуним довршењем; сав рад, материјал, амортизације, дажбине, таксе и сви трошкови који се односе на овај објекат;

трошкови и таксе привремених прикључака свих инсталација;

све потребне покретне, непокретне и помоћне скеле, разупирања, привремени транспорт, транспортне стазе, левкови и др. за довршење објекта;

обележавање објекта са успостављањем сталних тачака;

чишћење и одржавање објекта и градилишта за време градње;

обезбеђење несметаног пролаза (пешачког, саобраћајног), растиња која остају, подземних инсталација и могућих археолошких налаза;

уношење податка у обрачунске планове, у пројекте и допунске скице за "скривене" радове који након завршетка радова нису приступни директном прегледу;

хигијенско-техничку заштиту радника;

извођач је дужан да уради сва пробијања и крпљења на објекту након полагања инсталације, након извођења занатских радова, или слично, сем уколико радови нису били планирани током погодбе или су накнадни радови на захтев инвеститора.

Након завршених радова на објекту извођач је дужан да уклони привремене објекте, скеле, алат, инвентар и др., да градилиште очисти и сва прекопавања доведе у првобитно стање и да цео објекат са инсталацијама доведе у исправно и чисто стање све до предаје објекта инвеститору.

После сваког чишћења сав шут и отпадни материјал мора се одвести ван градилишта на одређено и договорено место које одреди надзорни орган.

Извођач је дужан да чува и сачува све извршене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора да изврши потребна обезбеђења по упутству надзорног органа, што је урачунато у јединичне цене.

Обрачун извршених радова извршиће се према погодбеној документацији, а на основу унетих мера у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа. Ни један рад се не може два пута наплатити уколико није рађен два пута али без кривице извођача радова, што се арбитражно утврђује на захтев једне стране. Трошкове арбитраже плаћа страна која није била у праву.

У цену радова укалкулисан је ризик рада током зиме и не може се тражити надокнада за рад по хладноћи.

Све обавезе и издаци по одредбама ових послова падају на терет извођача, сем завршног чишћења објекта, прања прозора и подова.

Радови на демонтажи

На објекту је потребно извршити демонтажу у свему како је предвиђено главним архитектонско-грађевинским пројектом и детаљима.



Сл. 3, Импровизирана надстрешница над просторијом 2, у комплексу кухиње.

Употребљиви материјали и предмети који пројектом нису предвиђени за поновно уграђивање, изнети из објекта (вертикални транспорт), однети на просечну удаљеност до 100 m (хоризонтални транспорт) и складирати по врстама материјала и величини предмета и тако предати инвеститору.

Неупотребљиви материјал и шут настао при рушењу изнети ван објекта и одвести на даљину од 5 – 10 km на место које је одредио надзорни орган, урачунавајући утовар, истовар и планирање на месту истовара.

Код демонтаже и рушења треба извршити претходно сва потребна осигурања и подупирања.

Приликом демонтаже (због оштећења и поновне обнове), елементи или делови зидова депонују се у непосредној близини првобитног положаја и обележавају (одређени комади). Делови зидова (који су рађени бољом техником) који се руше због недовољне стабилности обнављају се укампадама од по 1,5 m и камен враћа, прецизно, пажљиво на исто место.



Сл. 4, Јужни зид кухиње, после урушавања

Сва рушења и ископе треба обавити тако да не дође до оштећења суседних постојећих објеката, грађевинских елемената и растиња које није предвиђено за уклањање. Све штете на суседним објектима. Извођач је дужан да отклони на свој рачун.

После сваке извршене фазе демонтаже или рушења, потребно је позвати надзор, конзерватра и пројектанта који ће оценити да ли је рушење обављено до краја, и како ће се даље радити (ово се све детаљно уноси у грађевински дневник).

Након чишћења и демонтаже, сваки се конструктивни и архитектонски елемент мора поново прегледати као и подлоге за нове конструкције или оне за санирање постојећих. Ово треба да провери надзорни орган и своја запажања и констатације унесе у грађевински дневник.

Од почетка радова морају се заштитити сви обрађени комади, профилације, елементи и сл. у сагласности са конзерватором и надзорним органом. Исто тако и конструктивне елементе, унутрашње и спољашње површине зидова, који су изложени оштећењу у току припремних радова и приликом транспорта.

У јединичну цену, зависно од врсте позиције урачунато је и: израда, монтажа и демонтажа фасадне или помоћне скеле; израда, монтажа и демонтажа радних и заштитних платформи; употреба алата, механизације, вертикални и хоризонтални транспорт; превоз порушеног материјала и шута са утоваром и истоваром, зарада и сви трошкови по важећим прописима за структуру цене.

Радове на рушењу изводити са радном снагом квалификованом за обављање ове врсте посла, уз строго поштовање техничких норматива, као и прописа о хигијенско-техничким мерама на раду.

Радови на конзервацији и рестаурацији

Конзерваторски радови се морају изводити на основу пројектне документације и упутстава одговорног архитекте конзерватора. Допунска објашњења, инструкције или евентуалне допуне техничке документације, извођач ће договарати са конзерваторима у оквиру регуларног надзора радова.

Зидање каменом

Лице зида се мора изводити у свему према већ постојећој техници зидања конзервираних остатака средњовековног комплекса у слогу ломљеног-притесаног камена. То значи да президани и новоозидани делови, морају у потпуности да задрже карактер опуса који произилази из одређеног односа спојница, њихове дебљине, начина преклапања и простирања у хоризонталном и вертикалном смислу, величине уграђеног камена, његовог облика, обраде и начина постављања.

Приликом зидања водити рачуна о следећем :

да вертикална спојница не сме да иде више од два хоризонтална слоја камена.

Додирне спојнице се морају преклапати бар 10 цм.

У једној тачки се не сме наћи више од три спојнице.

Да се редови дужњака и везача треба да смењују у истом слоју, на два дужњака ставити један везач.

Везачи морају ући у зид минимум 35 цм.

На угловима извршити правилно преклапање везача и дужњака крупнијим каменом. Ако су шупљине између камена веће, онда се могу попунити мањим каменом и малтером, али у мери која не ремети генерални карактер зидања.

Лежишне спојнице, уколико нису потпуно хоризонталне већ косе, треба да буду нагнуте према језгру зида, а не према споља (да не дође до исклизнућа камена)

Сва ова правила важе уколико немају значајан утицај на промену карактера опуса.

За свако одступање у току реализације треба предходно консултовати архитектуру-конзерватора.

Спољне површине новоуграђеног камена за лице зидова треба да буде идентичне фактуре, односно да се добије као резултат примене истог начина клесања, употребом оригиналне врсте алата. Сви обрађени комади камена и архитектонски елементи, изводе се по узору на сачуване фрагменте или постојеће архитектонске детаље.

Уградња обрађених-правилнијих комада камена на местима архитектонских елемената, мора бити прецизна, у свему према цртежима и према постојећим, затеченим елементима.

Непосредно пре уградње камен се морао чистити и наквасити, како не би капилари упили воду из малтера, што доводи до „прегоревања“ на контакту у спојницама.

Све спојнице у зиду, како у његовом језгру, тако и у фасадном слогу, морају бити потпуно испуњене малтером без шупљина.



Сл 5. Техника зидања.

Фуговање и дерсовање камених зидних површина (конзервираних и нових)

Фуговање и дерсовање постојећих и новоозиданих зидних површина мора се урадити према упутствима конзерватора, што сличније оригиналу. Малтер за фуговање не мора да буде исти као онај у језгру зида, нарочито ако је за испуну језгра употребљаван сиви цемент.

Пре почетка рада неопходно је зидове очистити од зеленила, маховине и прашине, челичним четкама, метлама и водом под притиском.

Ослабљено камење обавезно одложити и према датим упутствима вратити на исто место. Непосредно пре дерсовања, зидне површине треба добро навлажити да малтер не би „прегорео“.

По завршетку радова, камен у лицу мора бити потпуно чист, без трагова малтера и мрља од цемента, а спојнице без пукотина и шупљина на додиру са каменом. На деловима где ће се обавити ињектирање, фуговање или дерсовање се мора извести бар 14 дана раније, да притисак ињекционе масе не би избацио малтер.

Бетонски и армирано-бетонски радови

Посебне одредбе

Извођач је дужан да поднесе доказе – атесте надлежног Завода за испитивање грађевинског материјала о квалитету употребљеног цемента, каменог агрегата а по потреби и воде за справљање бетона, као и за уграђени бетон у поједним деловима конструкције.

Извођач је дужан да изврши испитивање узорака које захтева надзорни орган из посебних делова конструкције.

У случају сумње у квалитет готове бетонске или армирано-бетонске конструкције, на захтев надзорног органа, извођач је дужан да одређеним техничким поступком обезбеди епрувете за испитивање квалитета уграђеног бетона у конструкцији.

Трошкове устаљеног – редовног испитивања материјала за бетон и арм. бетона сноси извођач. Код посебних захтева надзорног органа у случајевима сумњи или спора у погледу квалитета материјала за бетон или бетона, трошкове испитивања сноси страна која није у праву.

Документацију о резултатима испитивања материјала на градилишту дужан је да чува извођач на градилишту. Извођач може да отпочне са бетонирањем – бетонским радовима пошто надзорни орган прегледа ископане јаме, оплату, арматуру и да своју сагласност путем грађевинског дневника. Справљање и уграђивње бетона вршити механичким средствима, или централно у фабрикама бетона, превоз мешавине до места уграђивања вршити камион-мешалицом да би се обезбедило уграђивање увек свеже бетонске мешавине.

Оплата, скеле, арматура у конструкцијама морају да буду благовремено припремљене.

Извођач је дужан да очисти све стране елементе из оплате пре бетонирања. Извођач је дужан да се код свих припрема и неге уграђеног бетона као и код скидања оплате придржава у свему привремених техничких прописа за бетон и армирани бетон, а инвеститор је дужан да путем свог надзорног органа благовремено осигура преглед и пријем оплате, арматуре и сагласност за скидање скеле и оплата.

Извођач радова је обавезан да се код извођења бетонских радова у свему придржава Правилника о заштити на раду и грађевинарству.

Извођач је обавезан да се у току градње придржава пројекта извођења радова и динамике напредовања радова утврђене динамичким планом грађења.

За извођење је строго обавезно и придржавање Правилника о општим мерама и нормативима заштите при раду са дизалицама као и Правилника о средствима личне заштите на раду и личној заштитној опреми.

Обрачунски услови

Обрачун изведених радова врши се на основу стварно изведених количина регистрованих и доказаних у грађевинској књизи.

Јединачном ценом за поједине позиције бетонских радова обухваћен је материјал, транспорт, радна снага, услуге грађевинске механизације, алат, утрошак погонске електричне енергије и воде, режијски трошкови и све обавезе извођача у структури продајне цене за комплетно готов посао.

Припрема арматуре и постављање арматуре обрачунава се у оквиру армирачких радова.

Постоља и платои, боксови за камени агрегат, магацин за цемент, алат, гардерове за раднике и надстрешнице, водовод, канализација и електрична инсталација, осветљење на градилишту и погонска инсталација за грађевинску механизацију као и нужни радови у склопу заштитних мера везаних за бетонске радове а предвиђених Правилником о заштити на раду о грађевинарству, предвиђени су у склопу припремно завршених радова на градилишту.

По завршетку бетонирања сваке позиције рада (као и прекида), извођач је обавезан да почисти радно место (арматуру од прекдиа бетонирања) од просутог бетона, каменог агрегата и др. овај рад се не плаћа посебно извођачу.

Техничке одредбе

Припрема, справљање бетонске мешавине, уграђивање и контрола квалитета изведених бетонских радова као и заштита готове бетонске конструкције, мора да буде на високом техничком нивоу и у свему саображено Привременим техничким прописима за бетон и армирани бетон.

Квалитет бетонске конструкције мора да одговара захтевима статичког рачуна, а димензије статичким детаљима.

У бетонској мешавини дозвољава се употреба искључиво квалитетног материјала, а такође претпоставља ангажовање квалификованих радника који су способни да приме одговорност за правилно извођење радова и који у свему могу да удовоље захтевима привремених техничких прописа за ову врсту радова.

Употребљени цемент мора да одговара у свему важећим стандардима:

ЈУС – Б.Ц1.011 – за квалификацију и услове квалитета цемента произведених од портланд – цементног клинкера,
ЈУС – Б.Ц1.012 – за начин паковања, испоруке, смештаја и узимање узорака,
ЈУС – Б.Ц1.018 – за квалитет и испитивање пуцолана
ЈУС – Б.Ц8.020 – за узимање узорака и методе хемијског испитивања,
ЈУС – Б.Ц8.021 – за узимање узорака и методе хемијског испитивања алуминијумског цемента,
ЈУС – Б.Ц8.022 – за испитивање чврстоће цемента,
ЈУС – Б.Ц8.023 – за испитивање физикално-хемијских особина,
ЈУС – Б.Ц8.024 – за одређивање специфичне површине портланд цемента

Камени агрегат за бетон може да буде природне мешавине, природан просејан гранулиран и дробљен.

Употребљени камени агрегат мора у свему да одговара важећим стандардима:

ЈУС – Б.Б8.001 – за испитивање постојаности природног камена на мразу,
ЈУС – Б.Б8.010 – за одређивање воде коју упија природни камен
ЈУС – Б.Б8.012 – за испитивање чврстоће на притисак природног камена,
ЈУС – Б.Б8.013 – за испитивање природног камена под утицајем атмосферичке
ЈУС – Б.Б8.030 – за одређивање волуменске тежине агрегата при одређивању збијености,
ЈУС – Б.Б8.031 – за одређивање волуменске тежине и упијања воде шљунка,
ЈУС – Б.Б8.033 – за одређивање волуменске тежине, специфичне тежине, испуњеност, и порозности природног камена,
ЈУС – Б.Б8.034 – за одређивање јаких честица у агрегату,
ЈУС – Б.Б8.036 – за одређивање количине честица у агрегату који пролазе кроз Сито 0,090 мм,
ЈУС – Б.Б8.037 – за одређивање трошних зрна укупном агрегату (шљунку),
ЈУС – Б.Б8.038 – за одређивање грудви глине у агрегатима,
ЈУС – Б.Б8.039 – за испитивање песка за грађевинске сврхе,
ЈУС – Б.Б8.-44 – за испитивање постојаности природних агрегата употребом натријум-сулфата,

ЈУС – Б.Б8.047 – за дефиницију облика и изгледа површине зрна агрегата,
ЈУС – Б.Б8.048 – за испитивање облика зрна камених агрегата,
ЈУС – У.М8.020 – за испитивање гранулације агрегата за израду бетона,
ЈУС – У.М8.021 – за одређивање специфичне тежине и упијању воде ситног агрегата,
ЈУС – У.М8.030 – за одређивање отпорности против дробљења агрегата за бетон,
ЈУС – У.Н.101 – за бетонско армиране надвратнике
ЈУС – У.Н.111 – за бетонско армиране надпрозорнике
ЈУС – У.Н.1.201 – за степенице
ЈУС – У.М8.054 – за одређивање конзистенције бетона помоћу Вебер апарата,
ЈУС – У.Н. = 50 – за грађевинске елементе, међуспратно носеће префабриковане конструкције – општи услови.

Састав мешавине агрегата одређује се лабораторијски.

За армирано бетонске конструкције користи искључиво просејани агрегат мешан у одговарајућим саставима појединих фракција зрна.

Вода која се употребљава за справљање бетона мора да буде чиста, без органских и анорганских састојака који би могли штетно да утичу на процес очвршћавања бетона. Уколико се посумња у квалитет воде, обавезно је испитивање исте у надлежном Институту за испитивање материјала.

За оплату и скеле важе у свему одредбе Приврмених техничких прописа за бетон и армирани бетон.

Завршни бетонски радови – техничке одредбе (општи део)

а) Материјал:

Цемент: - мора бити портланд, марка према статичком прорачуну и у свему одговарати прописаном стандарду;

Шљунак: - мора бити чист, гранулисан, без органских примеса и у свему одговарати односном стандарду.

Песак: - мора бити речни, оштар и чист и у свему одговарати односном стандарду.

Армирачки радови

Посебне одредбе

Извођач је дужан да арматуру припреми и монтира у конструкцију у свему према важећим привременим техничким прописима и правилницима за употребу бетонског челика у армирано – бетонским конструкцијама, статичком рачуну и статичким детаљима. Монтирана арматура мора да је у тачном положају и распореду према арматурним нацртима.

Монтирану арматуру пре бетонирања обавезно прегледа надзорни орган – статичар и путем грађевинског дневника констатује исправност постављања везане арматуре. Извођач је дужан да пре постављања арматуре очисти сваку шипку од рђе која се љушти, од масноће, блата и остале нечистоће.

Извођач је дужан да осигура положај и распоред појединих шипки подметачима, чешљевима и др. да се иста не поремети у току бетонирања. Такође је дужан да осигура и прописно одстојање шипки од пода и странице оплате.

Извођач радова је обавезан да се код извођења армираних радова строго придржава одредаба Правилника о заштити на раду у грађевинарству. Такође је дужан да се строго придржава одредаба Правилника о општим мерама и нормативима заштите при раду са дизалицама као и Правилника о средствима личне заштите на раду и личној заштитној опреми.

У фази припрема и у току градње објекта извођач је дужан да се придржава пројекта извођења радова и динамике и рокова утврђеним динамичким планом.

Обрачунски трошкови

Обрачун монтиране арматуре према врсти и пресеку врши се према теоретским тежинама појединих профила без обзира на сложеност арматуре у конструкцији.

Растур при сечењу, подметачи, јахачи, чешљеви и др. урачунавају се у вредност стварно монтиране арматуре и не плаћају се посебно.

Јединичном ценом за поједине позиције армирачких радова обухваћена је вредност основног и помоћног материјала, транспорт, радна снага, услуге грађевинске механизације и на исправљању, сечењу, савијању и преносу арматуре, утрошак погонске електричне енергије, алат, постављање, премештање и амортизација лаких покретних скела при монтажи. Израда привремених укрућења костура или појединих шипки, више поља, армирање тезге, дрвени подметачи на депонији, режијски трошкови и све обавезе извођача у структури продајне цене за комплетно готов посао.

Магацин за алат, гардероба за раднике, надстрешнице за машине, електрична инсталација за осветљење градилишта и погонска инсталација за грађевинску механизацију као и нужни радови у склопу заштитних мера везаних за армирачке радове а предвиђени Правилником о заштити на раду у грађевинарству, предвиђени су у склопу припремно-завршних радова.

По завршетку одговарајуће позиције или групе позиције армирачких радова, произвођач је дужан да почисти радно место. Овај рад се не плаћа посебно.

Техничке одредбе

Квалитет челика за армирано-бетонске радове по врстама одређеним статичким рачуном треба у свему да одговара условима утврђеним Привременим техничким прописима за бетон и армирани бетон за округле профиле за обичан челик и челик ии челик високе отпорности техничким прописима за употребу ребрастог челика за армирани бетон, Правилнику о техничким мерама за употребу Би-челика у арм. бет. конструкцијама и Правилнику о техничким мерама и условима за употребу мрежсте араматуре у армирано-бетонским конструкцијама. Код коришћења бетонског челика важе стандарди:

- ЈУС – Ц.Б0.500 – за угљеничке конструкционе челике, обичне,
- ЈУС – Ц.Б6.021 – за округле челике (врће ваљане) облик и мере
- ЈУС – Ц.К6.020 – за бетонски челик округли (врће ваљани)
- ЈУС – Ц.К6.021 – за тор. челик.

Сечење, савијање, начин полагања округлог челика вршити у свему према Привременим техничким прописима за бетон и армирани бетон, за ребрасти челик у свему према техничким прописима за употребу ребрастог челика за армирани бетон, за Б-и челик у свему према прописима и техничким мерама за употребу Б-и у армирано-

бетонским конструкцијама, за мрежасту арматуру у свему према Правилнику о техничким мерама и условима за употребу мрежасте арматуре у армирао-бетонским конструкцијама.

Напомена: Како се радови изводе у манастиру сваки црквени празник и недеља је нерадни дан

Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне радове у складу са наведеним техничким описом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.: АКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) пословни капацитет (референце):
Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на средњовековним зидовима у оквиру манастирских комплекса у периоду од претходних пет година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. година). Потребне су најмање две референце.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке :

Доказ за правно лице:	Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна. Потврда треба да је издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН. (неоверена копија)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на средњовековним зидовима у оквиру манастирских комплекса у периоду од претходних пет година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. година). Потребне су најмање две референце– додатни услов

Доказ за правно лице:	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање три референце и 2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ за услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.09.2015. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора наручиоцу достави оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која

ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 43-оп.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 43 оп, сврха уплате: такса за ЗЗП са називом наручиоца и бројем или другом ознаком конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака, ЈН број 43-оп

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. Демонтажа и уклањање импровизоване дрвене надстрешнице изнад просторије 2, димензија 6,5 x 7,5 м, и складирање материјала на место у оквиру манастира

Обрачун паушално =

2. Пажљиво рашчишћавање обрушених делова зидова. Подразумева се одвајање камена употребљивог за поновну уградњу у лице и језгро зида, његово чишћење, прање и класирање према употреби. Камен депоновати поред објекта ради поновне уградње на првобитно место, у договору са надзорним органом. Сав вишак материјала – шут, одвози се на депонију ван насељеног подручја. Обрачунава се по м3, очишћеног, класираног и у фигуру (правоугаоник, квадрат) сложеног камена. У цену се рачуна и одвоз шута на депонију.

Обрачун по м3 20,50 м3 х=

3. Пажљива демонтажа камена са круна трошних зидова и трошних делова језгра зида. Демонтажу вршити на начин и према упутствима одговорног архитекте конзерватора. Камен из лица и језгра зидова се демантира, чисти од остатака малтера, пере и депонује непосредно поред објекта ради поновне уградње на првобитно место. Сав шут из спојница и језгра зидова се одвози на депонију ван насељеног места, што се обрачунава у јединичну цену. Обрачунава се по м3, очишћеног, класираног и у фигуру (правоугаоник, по редовима уградње) сложеног камена.

Обрачун по м3 35, 30 м3 х=

4. Пажљива демонтажа лица зидова на местима уградње вертикалних и хоризонталних серклажа. Подразумева се пажљиво одвајање камена из лица и језгра зида његово чишћење од остатака малтера, прање и депоновање непосредно поред места поновне уградње. Демонтажа се врши у договору са надзорним органом, почев од круне зида у ширини и дубини које су предвиђене пројектом конструкције. Сав шут из спојница и језгра зидова се одвози на депонију ван насељеног места, што се обрачунава у јединичну цену.

Обрачун по м3 4,68 м3 х=

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Ручни ископ земље у појасу дуж унутрашњег лица оградног зида кроз просторије 1 и 2. Ископ се врши по методологији археолошких ископавања, ручно веома пажљиво, тако да се не оштете делови објеката, попречни зид и кухињско огњиште. Ископ се мора вршити у слојевима 10-20 цм, под надзором одговорног руководиоца - археолога. Током ископавања сваки евентуални налаз материјалне културе мора се заштитити на начин и по инструкцијама археолога и архитекте конзерватора. Током примене мере заштите налаза радови се морају привремено обуставити, а налази документовати. Делови кухињског огњишта на траси рова морају се пажљиво демантирати и да би се

касније вратили према упутствима надзорног органа на првобитно место. Због евидентираниог присуства подземне воде, извођач радова мора бити припремљен за њено испумпавање ван објекта. Ископану земљу одложити на место које неће ометати динамику радова ради каснијег затрпавања рова. Сав вишак земље се одвози на депонију коју одреди надзорни орган и то се посебно обрачунава.

Обрачун по радном сату : 1.000 сати x=

2. Ручни ископ земље у оквиру сонди поред зидова просторије 1 и 2. Ископ се врши по методологији археолошких ископавања, ручно веома пажљиво, тако да се не оштете делови објекта. Ископ се мора вршити у слојевима 10-20 цм, под надзором одговорног руководиоца - археолога. Током ископавања сваки евентуални налаз материјалне културе мора се заштитити на начин и по инструкцијама археолога и архитекте конзерватора. Током примене мера заштите налаза радови се морају привремено обуставити, а налази документовати. Због евидентираниог присуства подземне воде, извођач радова мора бити припремљен за њено испумпавање ван објекта. Ископану земљу одложити на место које неће ометати динамику радова ради каснијег затрпавања рова. Сав вишак земље се одвози на депонију коју одреди надзорни орган и то се посебно обрачунава.

Обрачун по радном сату: 500 сати x=

3. Насипање тампон слоја шљунка дебљине 10 цм у ров за тракасти темељ. У цену урачунати сав рад и материјал.

Обрачун по м³ 2,40 м³ x=

БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

1. Израда тракастог темеља Т12, од армираног бетона МБ 20, димензија у пресеку **40 x 85** цм, у свему према пројекту конструкције, детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м³ 2,89 м³ x=

2. Израда тракастог темеља Т 10, од армираног бетона МБ 20, димензија у пресеку **40 x 105** цм, у свему према пројекту конструкције, детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м³ 5,75 м³ x=

3. Израда тракастог темеља Т 11, од армираног бетона МБ 20, димензија у пресеку **40 x 70** цм, у свему према пројекту конструкције, детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м³ 0,77 м³ x=

4. Израда вертикалних серклажа од армираног бетона МБ 20 СВ 1 и СВ 2, димензија 30 x 40 цм, у свему према пројекту конструкције , детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м3 1,48 м3 x=

5. Израда хоризонталних серклажа СХ 11 и СХ 12, од армираног бетона МБ 20, димензија 30 x 30 цм. у свему према пројекту конструкције , детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м3 0,92 м3 x=

6. Израда хоризонталних серклажа од армираног бетона МБ 20 изнад зидова ПЗ 1 и ПЗ 2, димензија 20 x 20 цм, у свему према пројекту конструкције , детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м3 0,54 м3 x=

7. Израда хоризонталног серклажа ТГ 10, испод нише, од армираног бетона МБ 20, димензија 20 x 20 цм, у свему према пројекту конструкције , детаљима арматуре и упутствима пројектанта. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м3 0,10 м3 x=

8. Израда армирано бетонског зидног платна, МБ 20, у језгру обимног зида од ломљеног камена у свему према пројекту, детаљима, и упутствима пројектанта. Дебљина зида је 20 цм, а висина око 3,00 м. У цену рачунати сав рад, материјал и мере техничког обезбеђења услова за несметано извођење.

Обрачун по м3 5,97 м3 x=

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1. Пажљиво чишћење и прање старих камених зидова. Зидове пажљиво очистити шпактлама, метлицама, челичним четкама и сл. Извршити прање водом под притиском по упутству и одобрењу конзерватора и упутству надзорног органа. Чистити веома пажљиво, водећи рачуна да се зидови не оштете. Ова позиција се реализује свуда где се стари зидови припремају за презиђивање, блоковање, или делимично надзиђивање.

Обрачун по м2 75,00 м2 x =

2. Зидане зида од ломљеног камена са једним лицем у продужном малтеру постојећим материјалом. За зидане користити постојећи очишћен, и депонован

камен. Приликом зидања радити у свему по узору на постојеће технике рада и према упутству конзерватора и надзорног органа. Камен пре уградње квасити, а приликом уградње водити рачуна о правилном смењивању дужњака и везача у редовима, и у зид га постављати тако да му се поново види првобитно-патинирано лице. Дубина, односно ширина овог зида је променљива у делу језгра које се ради техником трпанца, полагањем крупнијег и ситнијег неправилног камена са потпуним заливањем свих спојница, тј. шупљина. Дебљина варира од 40 до 60-65 цм, а висина зида се креће између 3,00 и 3,40 м У цену урачунати сав рад и материјал изузев постојећег камена за зидање лица.

Обрачун по м3 25,50 м3 x=

3. Зидање зидова од ломљеног камена са два лица, у продужном малтеру. Врста камена и начин зидања морају бити слични постојећим старијим зидовима. Зидове зидати са вођењем два лица. Технику зидања, обраду камена и углова, превезивање и сл. радити у свему према инструкцијама конзерватора и надзорног органа. Камен пре уградње очистити и квасити водом, а приликом уградње водити рачуна о правилном смењивању дужњака и везача у редовима. Зидови се зидају до висине коју одреди конзерватор и надзорни орган, оријентационо између 1,20 и 1,60 м. Дебљина зида варира између 1,10 и 1,45 м. Зидање обавити у јачем продужном малтеру са остављањем слободних спојница до 5 цм за накнадно фуговање. Зидање започети тек по одобрењу испробане технике рада, и одговарајуће припреме камена, од стране надзорног органа. Цену формирати за варијанте :

а) Зидање постојећим каменом 20,50 м3 x=

б) Зидање са набавком новог камена, 20 м3 x=

4. Фуговање лица камених зидова продужним малтером са додатком белог цемента. Малтерска маса се може набављати и као готова смеша од проверених произвођача, или се може справљати на лицу места као продужни малтер са додатком белог цемента. Малтер за дерсовање применити искључиво према пробама, упутству, и одобрењу надзорног органа. Песак (1-4-мм) мора бити чист и без икаквих примеса (није дозвољена употреба речног песка). Након почетка везивања цемента, а пре његовог стврдњавања, вршити заглађивање спојница меким четкама са употребом воде. По завршеном фуговању, камен очистити и опрати. Спојнице између постојећих и нових делова зидова обавезно нагласити техником и начином обраде како одреди надзорни орган (шири слој малтера, наглашавање фуге на други начин увлачењем или оловном траком, и сл.). У цену рачунати сав рад и материјал.

Обрачун по м2 229,76 м2 x=

5. Фуговање круне зида. Маса малтера за заливање круне се може набављати као готова смеша од проверених произвођача, или се може справљати на лицу места као јачи продужни малтер са додатком белог цемента. Малтер за заливање применити искључиво према пробама, упутству, и одобрењу надзорног органа. Песак (1-4-мм) мора бити чист и без икаквих примеса (није дозвољена употреба речног песка). Заливање малтером радити у свему према упутству надзора. По потреби додати ломљени камен тако да завршна, горња површина зида буде благо повијена ка

спољним ивицама. Све спојнице на благо косим и хоризонталним површинама зидова морају се добро залити/напунити, а затим направити падове за одвод воде. Након почетка везивања цемента, а пре његовог стврдњавања, вршити заглађивање спојница меким четкама са употребом воде. По завршеном изливању круне зида камен очистити и опрати. У цену рачунати сав рад и материјал.

Обрачун по м2 $76,25 \text{ м}^2 \times \dots\dots\dots =$

6. Зидање испуне од трпанца између армирано бетонског платна и постојећег јужног лица обимног зида (лице делом насуто земљом). Испуна се израђује као и језгро зида од камена, постављањем редова ломљеног камена који се залива јачим продужним малтером. Малтер мора у потпуности да испуни спојнице између камена и редова како не би остале шупљине у средишту зида. У цену улази сав рад и материјал.

Обрачун по м3 $9,56 \text{ м}^3 \times \dots\dots\dots =$

7. Зидање-рестаурација нише у просторији 1, постојећим каменом, према цртежима из пројекта. Ширина нише је 1,54 м, висина 1,94 м, а дубина 0,85 м. Нишу наткрива лучни свод који се зида сводарима од сиге. Урушени свод од сиге треба издвојити од осталог камена, прегледати и установити има ли оштећења и да ли је неопходна замена материјала. Шпалетне нише се зидају притесаним каменом са правилним преклапањем на угловима, према техници која је дефинисана у детаљу и на фотографијама стања пре рушења. Цену формирати за варијанте :

а) Зидање постојећим каменом.....ком. 1 х=

б) Зидање са набавком сиге за свод.....ком 1 х=

8. Ињектирање појединих делова зидова у договору са надзорним органом. Пре ињектирања извршити чишћење руинираних спојница, поставити цевчице и офуговати спојнице. Ињекциону масу справљати на радилишту према упутству пројектанта конструкције, и под притиском је уносити у језгро зида. У цену улази сав рад, алат и материјал.

Обрачун по м3 ињекционе масе $2 \text{ м}^3 \times \dots\dots\dots =$

РАЗНИ РАДОВИ

1. Скидање слоја корова из просторије 1 у висини између 10 и 15 цм, под надзором археолога са грубом нивелацијом површине. Земља се одвози на место које одреди надзорни орган у окружењу манастира. У цену улази рад и одлагање земље привремено поред објекта.

Обрачун по м2 $100,10 \text{ м}^2 \times \dots\dots\dots =$

2. Уклањање слоја бетона из просторије 2, са одвозом шута на депонију ван насељеног места.

Обрачун по м2 58,19 м2 x=

3. Нивелација просторија 1 и 2, са израдом нагиба за одвод површинске воде у слоју набијене земље. Након нивелације просторије се насипају слојем ризле дебљине 4-5 цм. У цену улази сав рад и материјал.

Обрачун по м2 158,19 м2 x =

4. Конзервација остатака кухињског огњишта. Подразумева се презиђивање степеника огњишта, заливање малтером, фуговање, чишћење камена, евентуална поправка подница, ивица, база стубова и сл.

Обрачун по радном сату 40 x=

5. Уклањање вегетације са лица и круна зидова и у њиховом непосредном окружењу, и прскање средством против корова. У цену улази сав рад и материјал.

Обрачун по радном сату 15 x=

6. Техничко снимање и израда пројекта изведеног стања. Подразумева се техничко снимање и исцртавање налаза, евидентирање и уношење у пројекат свих евентуалних промена и података од значаја, према процени одговорног археолога и архитекте конзерватора. Цена се обрачунава по радном сату кадра са високом стручном спремом одговарајућег профила.

Обрачун по радном сату 720 x=

7. Затрпавање археолошких сонди и темељног рова, земљом у слојевима од 10 до 15 цм дебљине са набијањем дрвеним маљевима и квашењем. За насипање ће се користити земља која је одложена у непосредну близину приликом ископа. У цену улази сав рад, и алат.

Обрачун по м3 45,50 x=

8. Превоз археолошког материјала, археолога и сарадника. Према захтевима и упутству археолога и конзерватора, подразумева одговарајуће паковање материјала и прибора.

Обрачун по километру 2.500 x =

9. Пробијање барбакана у зиду дебљине 1,25 м. Подразумева се пажљиво штемовање отвора за одвод атмосферске воде, димензија 15 x 25 цм, и њихова обрада цементним малтером са давањем нагиба. Све према инструкцијама конзерватора. У цену рачунати сав рад алат и материјал.

Обрачун по комаду 2 ком x=

10. Одвожење вишка земље на депонију коју одреде надзорни орган и извођач.

Обрачун по километру 40 x=

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

1. Понуђач мора имати у виду да су описи радова и поступака уградње који су дати у Техничком опису пројекта, саставни део овде наведених описа по позицијама, и да оквире услова и обавеза наведених у Техничком опису треба имати у виду приликом анализе и формирања цена. Изабрани понуђач је дужан да свакодневно, док трају радови, води Грађевински дневник, Грађевинску књигу, и да прибави атесте за све врсте новоуграђених материјала.
2. Приликом одређивања рока за завршетак радова треба имати у виду да се радови изводе у манастиру и да су недеља и дани у које падају верски празници нерадни дани.
3. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о извођењу радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:
_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 43-оп

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 43-оп, чији је предмет набавка радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака;

- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о радовима на конзервацији и рестаурацији археолошких остатака средњовековног обзића манастира Бања код Прибоја;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из

усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, Наручилац ће платити Додављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- _____% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- _____% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања и гаранцију за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Извођача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 4-оп.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, потребно је да Додављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Додављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Додављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Додављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Додављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Додављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Додављача и Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Додављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 9.

Обавезе Додављача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да изведене радове преда Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

- да истакне градилишну таблу

- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,

- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испоставити у корист Наручиоца безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности гаранције за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 13.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 15.

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд .

Раскид Уговора

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Додављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Додављача
- Прилог бр. 3. Банкарске гаранције

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Д и р е к т о р

Мирјана Андрић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака, ЈН бр. 43-оп, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова на конзервацији, рестаурацији, конструктивној санацији и санацији од утицаја подземних вода и влаге старијег зида манастира Градац на деоници између главне капије и конака, ЈН бр. 43-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

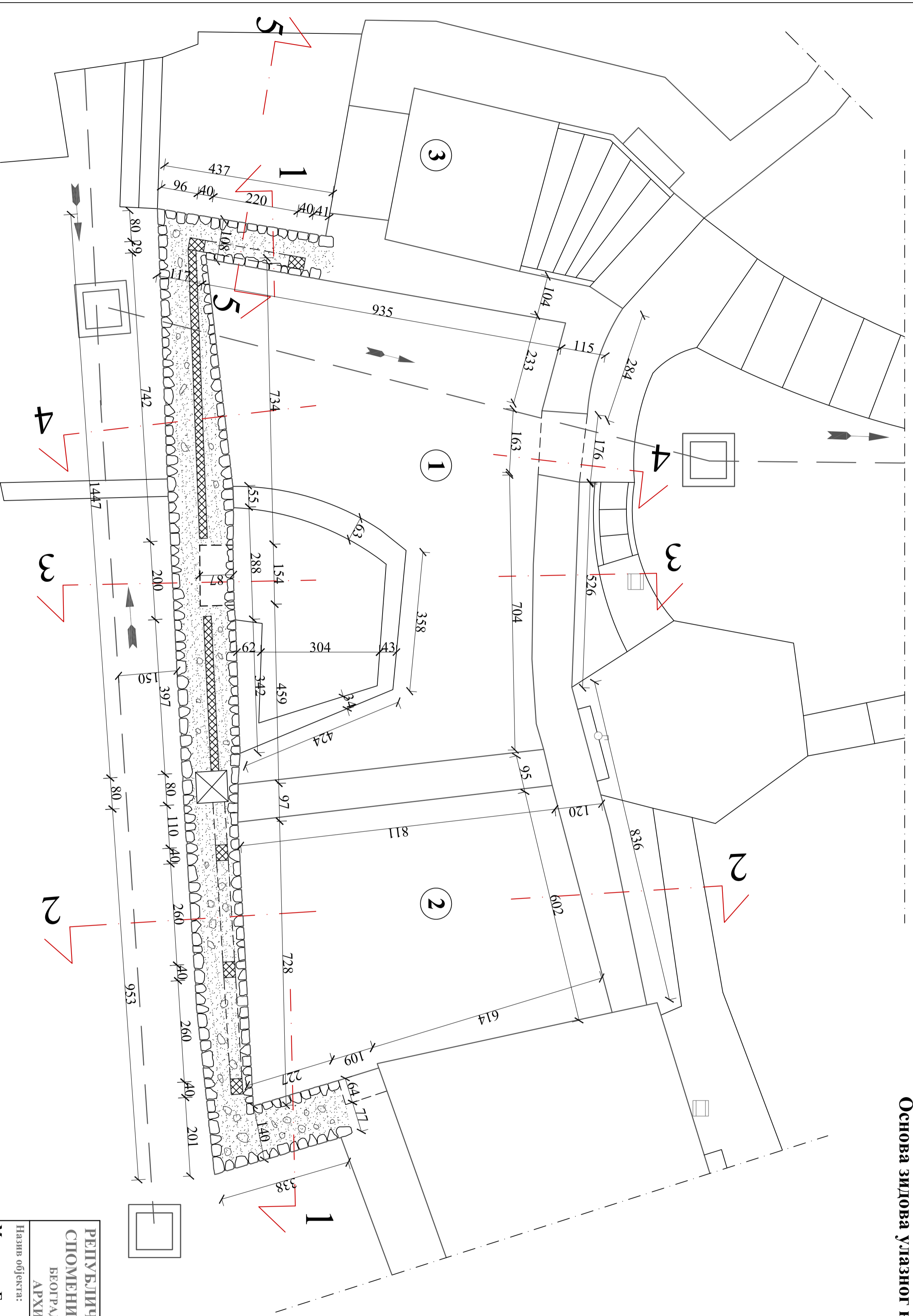
Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Основа зидова углазног комплекса

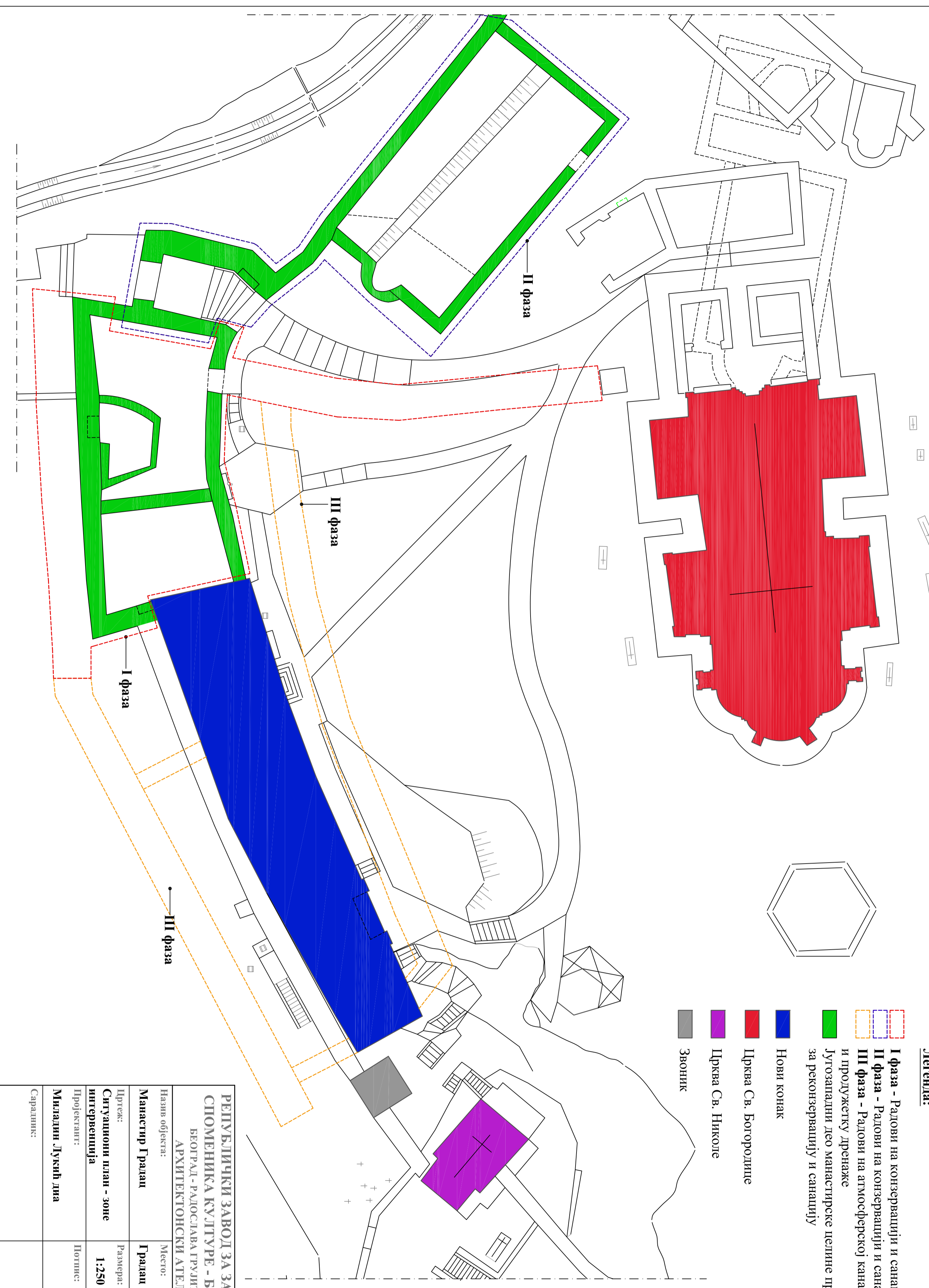


<p>РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД БЕОГРАД - РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА II АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЉЕ</p>			
Назив објекта:	Место:	Бр.Ц.Р.:	
Манастир Градац	Градац	СК 160	
Цртеж:	Размера:	Бр. листа:	
Основа зидова углазног комплекса	1:100	5	
Пројектант:	Потпис:	Датум:	
Миладин Лукић д.а.		јул 2015	
Сарадник:			

Ситуациони план - зоне интервенција

Легенда:

- I фаза - Радови на конзервацији и санацији
- II фаза - Радови на конзервацији и санацији
- III фаза - Радови на атмосферској канализацији и продужетку дренаже
- Југозападни део манастирске целине предвиђен за реконзервацију и санацију
- Нови конак
- Црква Св. Богородице
- Црква Св. Николе
- Звоник



РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД			
БЕОГРАД - РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 11			
АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЉЕ			
Назив објекта:	Место:	Бр.Ц.Р.:	
Манастир Градац	Градац	СК 160	
Црква:	Размера:	Бр. листа:	
Ситуациони план - зоне интервенција	1:250	2	
Пројектант:	Потпис:	Датум:	
Миладин Лукић д.а.		јул 2015	
Сарадник:			



