

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОКЛЕ И УКЛАЊАЊУ
ОШТЕЋЕНОГ И ИЗВОЂЕЊУ НОВОГ ТРОТОАРА У ДВОРИШТУ ЗГРАДЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ – БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА бр. 34-оп/2014

септембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 79/447 од 29.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 79/448 од 29.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд
за ЈН бр. 34-оп/2014**

ЈН бр. 34-оп/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34-оп/2014 су радови на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Јелена Божић, тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

Алекса Цигановић, тел. 011/2454-786, факс 011/344-1430

office@yuheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34-оп/2014 су радови на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд

2. Ознака из општег речника набавки : 45000000 грађевински радови

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Локација: Републички завод за заштиту споменика културе – Београд, ул. Радослава Грујића бр. 11, Београд 11 118,
Кат. парцела: бр. 1203/1 и 1203/2 КО Врачар

Припремни радови:

Припремни радови подразумевају демонтажу и уклањање комплетног насутог бетона са грубим нивелисањем земљишта, у делу предњег дворишта од улаза на главној капији до улаза у гаражу, ручним пикамером, демонтажу инсталација (каблова) на фасади, као и уклањање спољног разводног ормара на предњој, уличној фасади управне зграде. Остале стазе око зелених површина уредиће се према постојећем – од насутог бетона МВ 20.

Постојеће стање:

Целокупна сокла управне зграде Републичког завода налази се у изузетно лошем и дерутном стању, малтерска обрада је напрсла, на појединим деловима је стабилизована неодговарајућим цементним малтером. На фасади се налазе каблови и каналице чију безбедност и функционалност је потребно проверити од стручних лица.

Тротоар и дворишни плато је уопште неуређен, у већим површинама оштећен и по материјалима није целовито решаван.

Од постојећих развода кишне канализације и припадајућих шахтова, на парцели су монтирани један шахт и два сливника.

Пројектовано стање:

Сви планирани инвестициони грађевински радови у целости подразумевају обнављање елемената према затеченом стању, осим радова који се односе на ново уређење и материјализацију тротоара и платоа са предњег, бочног и задњег дела дворишног простора Републичког завода. Пројектом су предвиђени инвестициони радови на пажљивој демонтажи и уклањању површинског слоја насутог бетона, извођење риголне каналице уз соклу зграде, уклањање некорисних и оштећених каблова уз зид, као и делимична замена сокле од вештачког камена у свему према постојећем.

Фасадна скела се не монтира за замену делова сокле од вештачког камена.

Извршити обијање површинског слоја насутог бетона тротоара, до дубине око 6 – 8 cm, ради нивелације и уградње новог слоја од штампаног бетона (око 6 cm са арматурном мрежом), у дезену према избору наручиоца радова.

Извршити једновремено обијање бочних зидова управне зграде који су обложени вештачким каменом, изузев образног зида степеништа. Обијање извршити укључујући и вучени венац сокле.

Пре обијања вученог венца сокле, фотографисати и оставити узорке за вертикалну и хоризонталну маркацију вученог хоризонталног венца, који ће послужити као вођице приликом израде новог вученог профила. Израдити шаблон за извлачење вученог венца сокле од вештачког камена, који одобрава стручни надзор наручиоца радова након упоређивања са оригиналним деловима на оградном зиду.

Пре новог малтерисања сокле, зидове добро опрати под јаким притиском воде.

Ново малтерисање сокле извршити у материјалу, боји и текстури, у свему према постојећем вештачком камену којим је сокла обложена.

Нови малтерни слој извести у две руке.

Први малтерни слој (грунд) извести у продужном малтеру 1:2:6. Пре nanoшења малтера извршити прскање зидних површина, пачокирање, цементним млеком у размери 1:1, у дебљини до 3 mm. Овај слој грубо набацити, водећи рачуна да се не испуне спојнице.

Први слој продужног малтера у размери 1:2:6 (грунд), нанети преко већ осушеног

шприца, у дебљини од око 1,5 cm. Након неколико дана, када се овај слој просуши, извести грубо нарезивање малтерске површине ради пријањања другог, завршног слоја вештачког малтера.

Други слој продужног малтера у размери 1:3:6 нанети у дебљини око 1cm, и равномерно ручно пиковати до постизања истоветне текстуре и боје према постојећем. Овај завршни слој, наносити на потпуно просушен грунд. Током везивања малтера неопходно је стално квашење како би се омогућио правилан процес сазревања малтера.

За справљање завршног слоја малтера употребити потпуно чист и просејан песак и по могућству, добро одлежали гашени креч од кога треба справити кречно млеко – процеђено пре употребе кроз густо сито. Током малтерисања неопходно је стално мешање малтера како не би дошло до раздвајања састојака и накнадног „кокичења“. За агрегат користити ситнију фракцију туцаног црвеног камена и ситне фракције белог мермера (или беле камене ризле), који обавезно морају бити испрани.

Завршна обрада овог слоја је равно ручно пиковање и цановање ивица на сокленом венцу.

Пре малтерисања вештачким каменом, извршити неколико проба величине око 1,00 x 1,00 m, ради одабира, а потом рецептуру обавезно увести у грађевински дневник.

Одводњавање уређених површина:

Проверити функционалност дворишног сливника – гербера, и по потреби очистити сливник од механичког наноса. Дезинфиковати сливник. Како одводњавање атмосферске и процедурне воде није регулисано јавним колектором за прикупљање воде, све уређене површине се одводњавају гравитационо и дисперзијом према слободном хумусном терену, односно зеленим површинама.

Остале напомене:

Сви радови који нису могли бити обухваћени или дефинисани овим пројектом изводиће се по упутству пројектанта и детаљима у току извођења радова, а на основу података узетих на лицу места.

Извођач је обавезан да радове изводи стручном радном снагом, квалификованом за ову врсту послова, да угради квалитетне материјале, као и да се у току радова придржава свих важећих техничких прописа и обичаја пословне пажње.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) пословни капацитет (референце):
Да има искуство у обављању послова завршних грађевинских радова у последње три године (2011., 2012. и 2013. год.)
Потребне су најмање две референце.
 - 2) кадровски капацитет :
Да има најмање једно запослено лице архитектонске или грађевинске струке са лиценцом одговорног извођача радова (бр. 300 или 400), са најмање 10 (десет) година радног искуства.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	
-------------------------------	--

6. Да има искуство у обављању послова завршних грађевинских радова у последње три године (2011., 2012. и 2013. год.) – додатни услов (пословни капацитет). Потребне су најмање две референце.

Доказ за правно лице:	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање две референце и 2) Фотокопије окончаних ситуација за радове наведене у изјави.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

7. Да има најмање једно запослено лице архитектонске или грађевинске струке са лиценцом одговорног извођача радова (бр. 300 или 400), са најмање 10 (десет) година радног искуства – додатни услов (кадровски капацитет)

Доказ за правно лице:	1) Потврда послодавца о радном искуству 2) Лиценца одговорног извођача радова (300 или 400) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа (неоверена копија). Потврда треба да је издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.10.2014. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи 7 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока за завршетак радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 25 радних дана.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за

исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 34-оп/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН број 34-оп/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) РАДОВИ НА САНАЦИЈИ СОКЛЕ И УКЛАЊАЊУ ОШТЕЋЕНОГ И ИЗВОЂЕЊУ НОВОГ ТРОТОАРА У ДВОРИШТУ
ЗГРАДЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ – БЕОГРАД
ПРЕДМЕР И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	јед.	кол.	јед. цена (дин.)	укупна цена
	<p>Поз 01. Припрема градилишне ограде и дрвених прелаза.</p> <p>Набавити градилишну ограду са рvc застором, и према секторима рада, обезбедити прелаз од дрвене скеле до улаза у пословни простор зграде. Користити чамове фосне дебљине 5 cm, приковане без могућности размицања и угибања. <i>Обрачунски третман:</i> по m2</p>	m2	20,00		
	<p>Поз. 02. Прикупљање бетонског и малтерног шута, и одвоз на депонију до 10 km</p> <p>Извршити прикупљање бетонског (тотоар и рампа) као и малтерног шута (сокла зграде), и одвести на прописну депонију до 10 km. У цену улази утовар, истовар и грубо разастирање материјала шута на депонији. <i>Обрачунски третман:</i> по m3 превезеног материјала.</p>	m3	5,00		
	<p>Поз 03. Демонтажа шахтова и сливника ради бојења заштитном бојом, и чишћења постојећих рецепијената.</p> <p>Извршити демонтажу шахтова и сливника са ослонцима, ради заштите заштитним минијумским бојама у два слоја, као и чишћења рецепијената. Извршити чишћење од механичких наноса најпре челичном сајлом а потом системом аутоцистерни, што се не урачунава посебно у цену позиције.</p>	ком.	3		

	<i>Обрачунски третман:</i> по ком.				
УКУПНО (А – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ)					
Б	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ				
	<p>Поз 04. Обијање зида у делу сокле са бочне северне стране управне зграде и предњег ризелита.</p> <p>Извршити пажљиво обијање фасадног зида у делу сокле са припадајућим деловима сокленог венца – са бочне северне стране управне зграде и предњег истуреног ризалита са десне стране.</p> <p>Нарочиту пажњу обратити да се равно обије малтерни слој, по угловима, до стране оних фасада које нису обухваћене радовима.</p> <p>Израдити шаблон за извлачење новог венца сокле, и користити га након прегледа и обавезног одобрења стручног надзора. Шаблон израдити оштрих ивица.</p> <p><i>Обрачунски третман:</i> по m2 стварне површине сокле и венца</p>	m2	61,00		
	<p>Поз. 05. Комплетно рушење насутог бетона, од улазне капије до гараже и површина под натур бетоном</p> <p>Извршити комплетно уклањање слоја насутог бетона у простору до зидане ограде – од улазне капије до гараже и површина под натур бетоном. Користити ручни пикамер или машински хилти. Просечна дебљина насутог бетона је 15 cm. Видљиве дилатације су рађене у финалном насутом слоју, дубине око 3–4 cm.</p> <p>У цену се урачунава једновремено грубо нивелисање земљаног слоја.</p> <p><i>Обрачунски третман:</i> по m2 стварне површине сокле и венца</p>	m2	215,00		

	<p>Поз 06. Чишћење и припрема зида, са испирањем спојница зида компресованом водом</p> <p>Након детаљног чишћења спојница од остатака малтера до дубине око 2 cm, извршити чишћење зида компресованом водом под притиском. <i>Обрачунски третман:</i> по m2 стварне површине сокле и венца</p>	m2	61,00		
УКУПНО (Б – РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ)					
В	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	<p>Поз 07. Малтерисање бочног зида управне зграде у делу сокле у продужном малтеру 1:2:6</p> <p>Извршити малтерисање бочног зида управне зграде у делу високе сокле првим малтерним слојем (грунтом). Малтерисање извести у продужном малтеру 1:2:6. Пре nanoшења малтера извршити прскање зидних површина, то јест пачокирање цементним млеком у размери 1:1, у дебљини до 3 mm. Овај слој грубо набацити, водећи рачуна да се не испуне спојнице.</p> <p>Први слој продужног малтера у размери 1:2:6 (грунд), нанети преко већ осушеног шприца, у дебљини од око 1 cm. Након неколико дана, када се овај слој просуши, извести грубо нарезивање малтерске површине ради пријањања другог, завршног слоја вештачког малтера.</p> <p><i>Обрачунски третман:</i> по m2 стварне површине.</p>	m2	61,00		
	<p>Поз 08. Малтерисање бочног зида управне зграде у делу сокле у продужном малтеру 1:3:6</p>	m2	61,00		

	<p>Израда другог слоја продужног малтера у размери 1:3:6, у дебљини око 1,00 cm, и равномерно ручно пиковати до постизања истоветне текстуре и боје према постојећем. Овај завршни слој, наносити на потпуно просушен грунд. Током везивања малтера неопходно је стално квашење како би се омогућио правилан процес сазревања малтера.</p> <p>За справљање завршног слоја малтера употребити потпуно чист и просејан песак и по могућству, добро одлежали гашени креч од кога треба справити кречно млеко – процеђено пре употребе кроз густо сито. Током малтерисања неопходно је стално мешање малтера како не би дошло до раздвајања састојака и накнадног „кокичења“. За агрегат користити ситнију фракцију туцаног црвеног камена и ситне фракције белог мермера (или беле камене ризле), који обавезно морају бити испрани.</p> <p>Завршна обрада овог слоја је равно ручно пиковање. У цену се урачунава израда цановане бордуре изнад сваког прозора у ширини 3 cm.</p> <p><i>Обрачунски третман:</i> по m² стварне површине.</p>				
	<p>Поз 09. Извлачење вученог профила венца сокле.</p> <p>Израдити вучени профил – венац сокле, у свему према постојећем, у завршном, другом слоју малтера. Израдити цановану ивицу венца, у ширини од 2 cm у делу окапнице с предњег дела.</p> <p>Завршна обрада венца равно ручно пиковање и цановање ивица на сокленом венцу.</p> <p><i>Обрачунски третман:</i> по m¹ стварне површине.</p>	m1	17,50		
УКУПНО (В – ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ)					
Г	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ				

	<p>Поз. 10. Насипање тампон шљунка дебљине 10 см.</p> <p>Извршити насипање шљунка дебљине 10 см, до модула одговарајуће стишљивости и прописане носивости. Извршити нивелацију на лицу места и то у односу на коту каменог прага капије, у падовима према затеченом. <i>Обрачунски третман:</i> по m2 стварне површине.</p>	m2	215,00		
	<p>Поз. 11. Израда лакоармиране бетонске плоче од бетона МВ 20, дебљине 10 см.</p> <p>Набавка материјала и бетонирање лакоармиране бетонске плоче на тлу, МВ 20, дебљине 10 см. Бетонирање се врши у сегментима, односно дилатацијама у плочама величине 3,00 x 3,00 m, са битуменским филцом у ширини 1 см. У цену позиције улази шаловање са образне стране (до травњака) и битуменски филц за дилатацију бетонских плоча. Набавка и постављање арматурне мреже Q–131 са међусобним преклопом од мин. 15 см, према посебној позицији. Мешање бетона мора се вршити машинским путем, а набијање вибрирањем. Арматура се плаћа посебно. <i>Обрачунски третман:</i> по m2 стварне површине, оплата са једне образне стране (шаловање).</p>	m2	157,00		
	<p>Поз. 12. Набавка и постављање арматурне мреже ГА Q–131</p> <p>Арматуру типа ГА Q–131 очистити од рђе и прљавштине, исећи по потреби и уградити. Јединична цена арматуре садржи и постављање подметача за доњи заштитни слој и ради правилног положаја арматуре у конструкцији.</p>	kg	500,00		

	<i>Обрачунски третман:</i> по kg				
	<p>Поз 13. Израда слоја штампаног бетона, дебљине 6 см.</p> <p>Израдити слој од штампаног бетона минималне дебљине 6 см, одговарајућег штампаног дезена по захтеву наручиоца, са свим предрадњама (шаловање, постављање и везивање арматурне мреже и др.). Штампани бетон извести и са бочне образне стране до травњака. Добро очистити бетонiranу подлогу и извести слој штампаног бетона у одговарајућем паду, у свему према прописима и стандардима за ту врсту радова. <i>Обрачунски третман:</i> према m2 стварне површине.</p>	m2	157,00		
	<p>Поз. 14. Уградња бетонске каналице уз бочни зид до главног улазног степеништа.</p> <p>Набавка, транспорт и уградња дворишног сливника од полимер бетона типа Aco Self Euroline, или слично. Канал је за класу оптерећења А15 и уграђује се на бетонску постељицу, према детаљу приложеном у архитектонском делу пројекта. Сливник је са уграђеном ПП кофицом и изводом на тротоар. У цену улази поред тела сливника – каналице и по два елемента за надвишење висине 20 см. Плаћа се по комаду комплетно монтираног сливника са елементима за надвишење. <i>Обрачунски третман:</i> према m1 стварне површине.</p>	m1	7,30		
	<p>Поз. 15. Израда и обрада заштитног ивичњака око степеништа подрума (дворишна фасада)</p> <p>а) Шаловати и лако армирати ивичњак за улаз у подрум, у циљу заштите од атмосферске воде, од бетона МВ 25.</p>	m3	0,50		

	<p>Чиста висина ивичњака 20 cm, ширине 15 cm. Обраду извести техником глачања бетона до црног сјаја.</p> <p>b) Пердашење подзида уз предњу зелену површину са наношењем слоја SN слоја. <i>Обрачунски третман:</i> према m³ стварне површине.</p>	m ²	10,00		
УКУПНО (Г – БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ)					
Д	ЗАВРШНИ ПАРТЕРНИ РАДОВИ				
	<p>Поз. 16. Враћање постојећих шахтова и решетке сливника – гербера на постојећа места</p> <p>Допремити и поставити шахтове на одговарајућа места, према затеченом положају. Цена позиције обухвата обраду прстена и ослонца шахтова. <i>Обрачунски третман:</i> по комаду</p>	ком.	3		
		ком.	1		
	<p>Поз. 17. Кречење оградног уличног зида</p> <p>Кречити белом дисперзивном бојом улични оградни зид, због девастације графитима. <i>Обрачунски третман:</i> по m²</p>	m ²	5,00		
	<p>Поз. 18. Израда две монтажне тесарске клупе на постојећем бетонском подзиду</p> <p>Тесарски израдити две монтажне клупе на месту које одреди стручни надзор. Клупе се састоје од дрвених летви профила 6 x 6 cm, димензија 220 x 40 cm, постављене на три летве у жљебу и стабилно препуштене са подзида који је ширине 20 cm.</p>	ком.	2		

	<p>У цену улази набавка летви, челични анкери за ослонац и завртњи, као и двострука заштита фирнајзом. Конструкцију од дрвета бојити мат бојом за дрво. <i>Обрачунски третман:</i> по комаду</p>				
УКУПНО (Д – ЗАВРШНИ ПАРТЕРНИ РАДОВИ)					

Укупна цена (А - Д) без ПДВ-а	
Укупна цена (А - Д) са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о извођењу радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:
_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач),

Основ уговора:

ЈН Број: 34-оп/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 34-оп/2014, чији је предмет набавка радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Извођачу радова Уговор о набавци радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд;
- да ће Извођач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Извођача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Извођач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Износ укупне уговорене цене радова Извођачу плаћа Републички завод за заштиту споменика културе – Београд.

ПДВ такође плаћа Републички завод за заштиту споменика културе- Београд – Београд .

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко радилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране органа стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- _____% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- _____% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Извођач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату од стране пословне банке Извођача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 34-оп/2014.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача радова заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, потребно је да Извођач радова застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца. Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Извођач радова ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Извођач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача и органа стручног надзора Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5% (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 9.

Обавезе извођача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;

- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;

- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;

- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;

- да радове изведе у складу са важећим прописима;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у

погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да изведене радове преда Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

- да истакне градилишну таблу

- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,

- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

- да обезбеди сталан и ефикасан рад органа стручног надзора

- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Извођачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

- да од Извођача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испоставити у корист Наручиоца безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности гаранције за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор уговорених радова, као и овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи .

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 13.

Извођач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Извођача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Извођач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Извођача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Извођач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 15.

Извођачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд .

Раскид Уговора

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико у току реализације овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца радова констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедби надзорног органа.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Извођача
- Прилог бр. 3. Банкарске гаранције

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Д и р е к т о р

Мирјана Андрић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд, ЈН бр. 34-оп/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

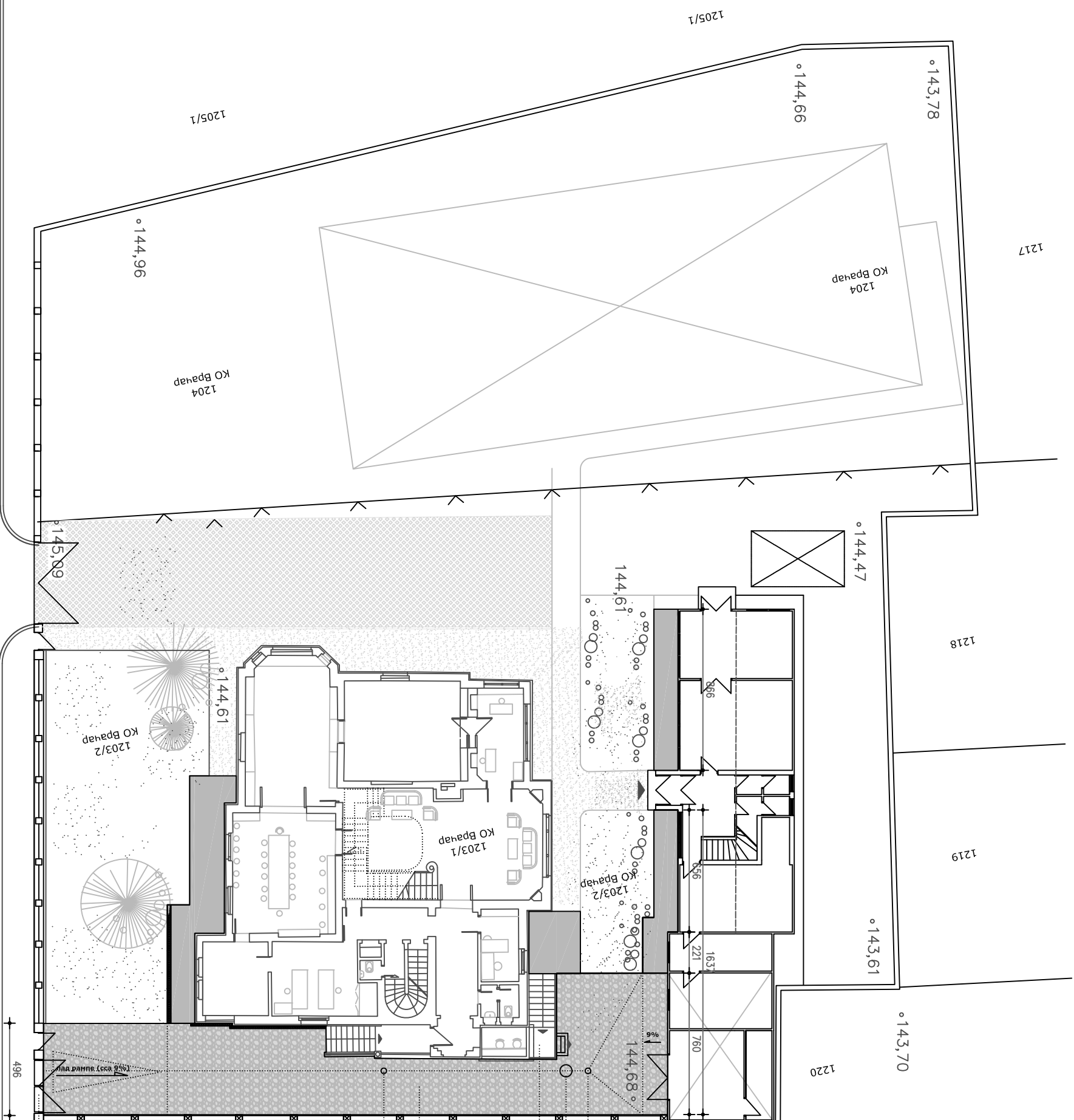
Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова на санацији сокле и уклањању оштећеног и извођењу новог тротоара у дворишту зграде Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд, ЈН бр. 34-оп/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



улица РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА бр. 11

површина обрађена у натур бетону према постојећем (58,00 м²)

површина санације тротоара од штампаног бетона (157,00 м²)

постојећи сливник
постојећи шахт
ПОМОЋНО СТЕПЕНИШТЕ

УЛАЗНО СТЕПЕНИШТЕ
постојећи сливник

камени праг који се чува!



Републички завод за заштиту
споменика културе
ул. Радослава Грујића 11, Београд
ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХИТЕКТУРУ

назив објекта и место
Републички завод за заштиту
споменика културе - Београд
ГО Брачар

скупина грађа
инв. бр.
цртеж бр.

ПЛАН УРЕЂЕЊА ПОВРШИНА

размера
1:250
цртеж бр.
2/5

пројектант
Алекса Цигановић, дипл. инж. арх.
(лиценца бр: 300 Е668 07)

потпис
датум
Мај 2014.

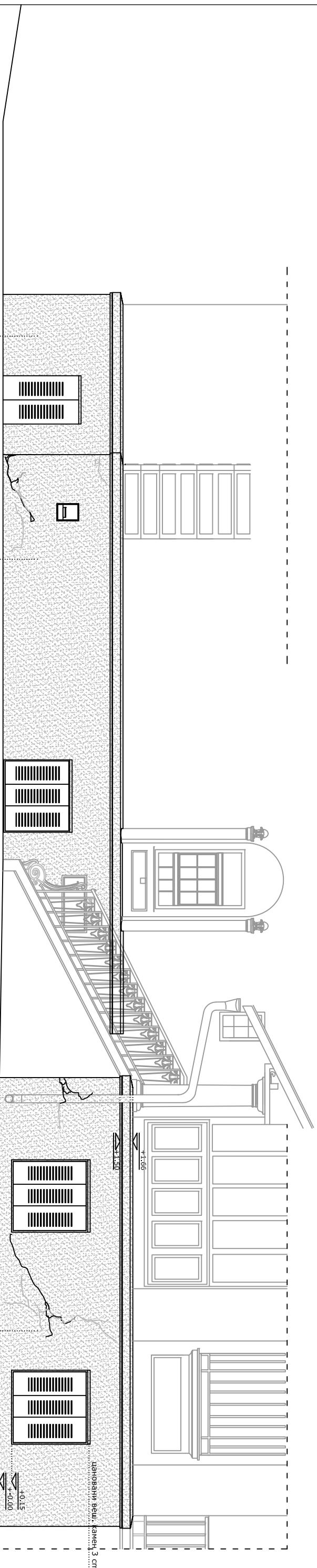
сарадник

цртао
Алекса Цигановић, дипл. инж. арх.
(лиценца бр: 300 Е668 07)

површина која се санира
Сокла 2

површина која се санира
Сокла 2

површина која се санира
Сокла 3



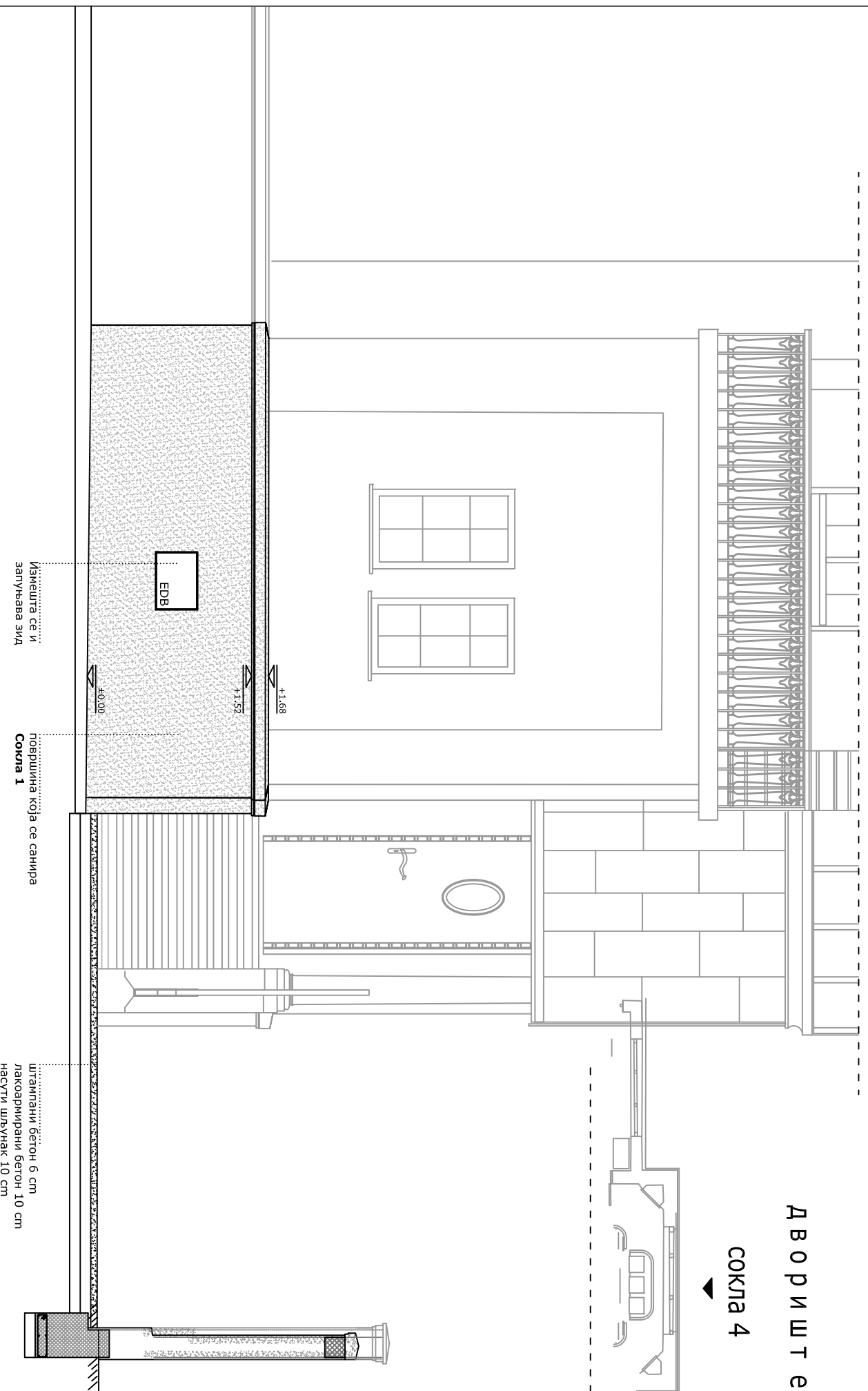
ДВОРИШТЕ

сокла 4

сокла 3

сокла 2

сокла 1



Републички завод за заштиту
споменика културе
ул. Радослава Грујића 11, Београд

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХИТЕКТУРУ

назив објекта и место
Републички завод за заштиту
споменика културе - Београд
ГО Врачар

скупина гра
инв. бр.

цртеж
Санација сокле бочног вестибила и
предњег ризалита

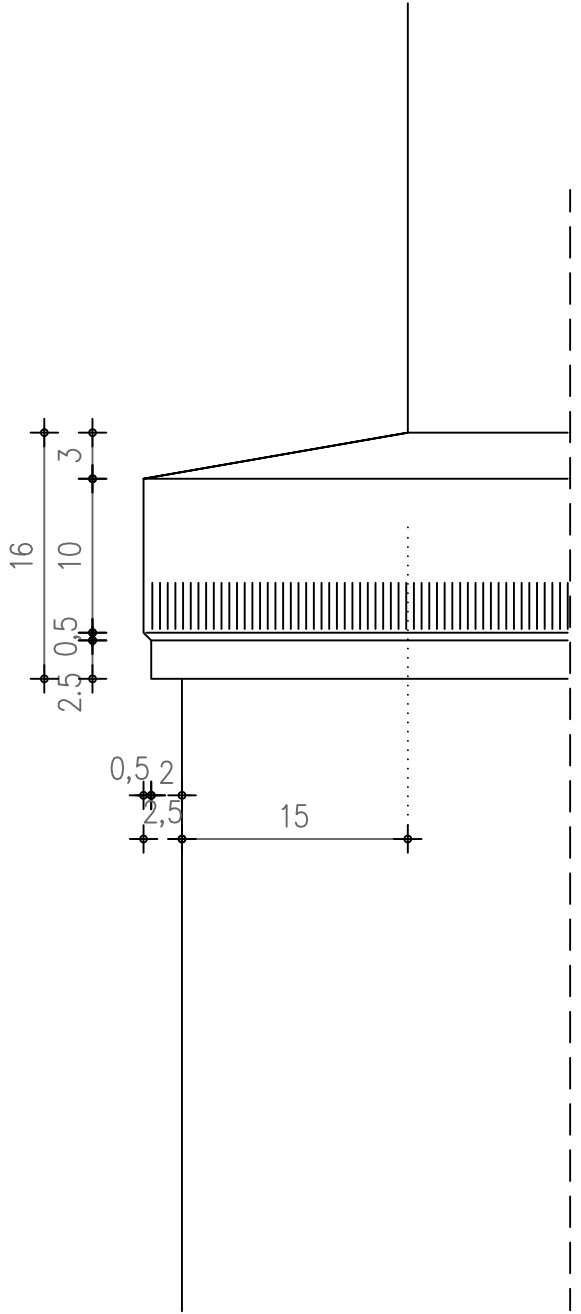
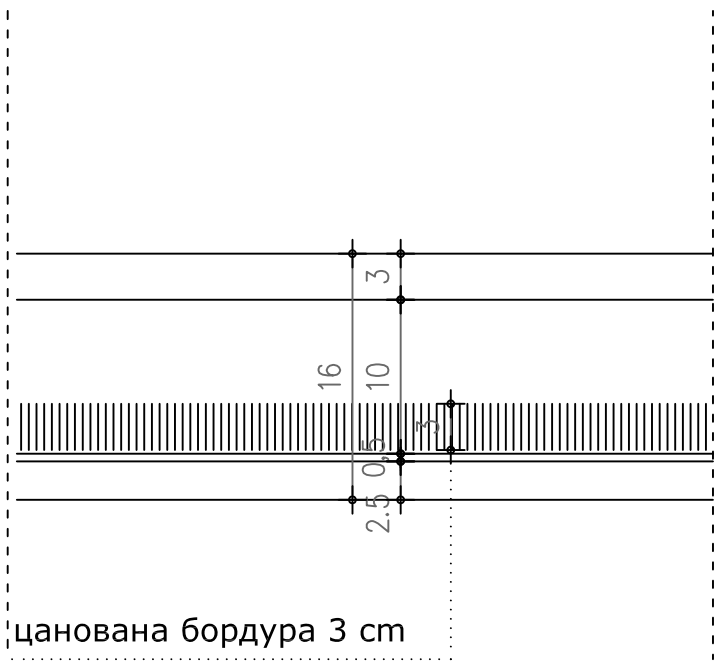
размера
1:50
цртеж бр.
3/5

пројектант
Алекса Цигановић, дипл. инж. арх.
(лиценца бр: 300 Е668 07)


потпис
датум
мај 2014.

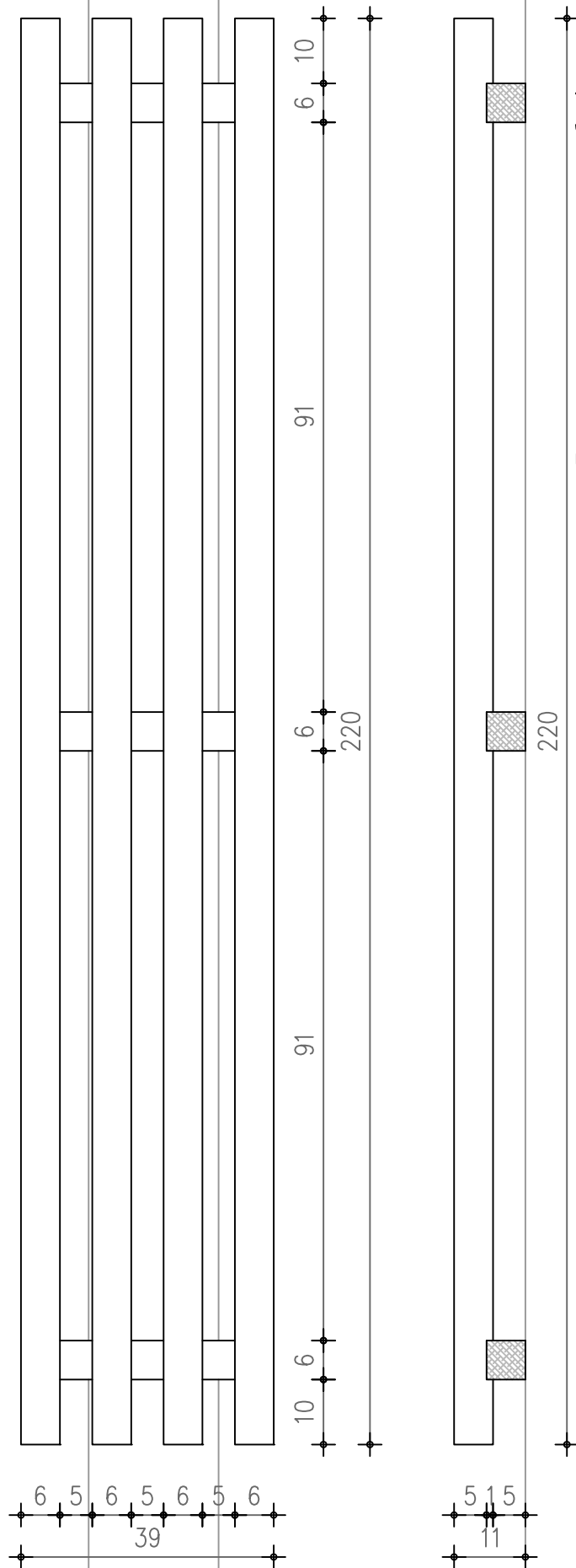
сарадник

цртао
Алекса Цигановић, дипл. инж. арх.
(лиценца бр: 300 Е668 07)



напомена:
 Употреба шаблона, након писмене сагласности
 стручног надзора!

 <p>Републички завод за заштиту споменика културе ул. Радослава Грујића 11, Београд ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХИТЕКТУРУ</p>		
назив објекта и место Републички завод за заштиту споменика културе - Београд ГО Врачар	сигнатура	инв. бр.
цртеж Детаљ венца сокле	размера 1:5	цртеж бр. 4/5
пројектант Алекса Цигановић, дипл. инж. арх. (лиценца бр: 300 Е668 07)	потпис	датум мај 2014.
сарадник		
цртао Алекса Цигановић, дипл. инж. арх. (лиценца бр: 300 Е668 07)		



2 КОМАДА



Републички завод за заштиту
споменика културе

ул. Радослава Грујића 11, Београд

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХИТЕКТУРУ

назив објекта и место Републички завод за заштиту споменика културе - Београд ГО Врачар	сигнатура	инв. бр.
цртеж Детаљ клупе на подзиду	размера 1:10	цртеж бр. 5/5
пројектант Алекса Цигановић, дипл. инж. арх. (лиценца бр: 300 Е668 07)	потпис	датум мај 2014.
сарадник		
цртао Алекса Цигановић, дипл. инж. арх. (лиценца бр: 300 Е668 07)		