

На основу члана 11. Правилника о приоритетима у финансирању програма, пројеката и мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима Комисија за процену финансијских приоритета у области заштите културних добара и издаваштва на својој седници дана _ . 10. 2003. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за процену финансијских приоритета у области заштите културних добара и издаваштва (у даљем тексту: Комисија).

Одредбе овог Пословника које се односе на рад Комисије аналогно се примењују и на рад поткомисија ако овим Правилником није друкчије одређено.

Члан 2.

Комисију сазива председник, или лице које га замењује, у договору са директором Републичког завода за заштиту споменика културе.

Седници Комисије по потреби присуствује директор Републичког завода за заштиту споменика културе, на своју иницијативу или на позив председника Комисије.

Председник Комисије је дужан да благовремено обавести директора Републичког завода за заштиту споменика културе о свакој заказаној седници Комисије.

Седнице Комисије заказују се према указаној потреби, а у складу са роковима за одлучивање о средствима буџета које одреди Министарство културе и медија.

Члан 3.

Поткомисију сазива председник поткомисије, или лице које га замењује, у складу са приспелим захтевима и роковима које одреди Комисија или на захтев Комисије, а у сарадњи са техничким секретаром Комисије.

Уколико је председник Комисије или поткомисије одсутан, присутни на седници бирају председавајућег који има сва права председника на тој седници.

Члан 4.

Поткомисија одређује известиоца за сваки примљени захтев, који захтев обрађује и износи га на седницу поткомисије са предлогом одлуке по њему.

Члан 5.

Датум одржавања седнице и предлог дневног реда утврђује се и доставља члановима Комисије, односно поткомисије, преко техничког секретара Комисије најмање пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, одржавање седнице може се заказати и у краћем року.

Уколико извештај или чланови комисије, односно поткомисије, из оправданих разлога не могу да присуствују седници, Комисија, односно поткомисија, може одлучивати и на основу писменог изјашњења извештајца, односно члана Комисије, односно поткомисије.

Члан 6.

Поткомисије заседају по правилу одвојено, а по потреби се може сазвати заједничка седница више поткомисија, односно седница Комисије са свим поткомисијама.

Члан 7.

Сви приспели захтеви прво се разматрају на Поткомисији за правна питања у погледу потпуности укупно приложене документације уз њих и у погледу потпуности и правне ваљаности приложене правне документације.

Захтеве који су повољно оцењени на Поткомисији за правна питања технички секретар групише према врстама и доставља председнику одговарајуће поткомисије или лицу које га замењује.

Члан 8.

О раду на седници Комисије, односно поткомисија, води се записник.

У записник се уносе датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред седнице, питања која су на седници разматрана, усмени и писмени предлози, заузети ставови у вези са одређеном тачком дневног реда, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење као и време трајања седнице.

Записник потписују председник комисије, односно поткомисије, и записничар.

Записнике Комисије и свих поткомисија води технички секретар Комисије.

Члан 9.

О реду на седници и редоследу давања речи стара се председник комисије, односно поткомисије.

Члан 10.

Председник комисије, односно поткомисије, отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Члан 11.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Члан 12.

Одлуке се доносе већином гласова свих чланова Комисије, односно поткомисије.

Чланови Комисије дизањем руке гласају "за" одлуку, "против" одлуке или се уздржавају од гласања.

Члан 13.

Стручне и административне послове за Комисију, односно поткомисије обавља стручна служба Републичког Завода за заштиту споменика културе.

Члан 14.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, _ . 10. 2003. г.

Председник Комисије