

П Р А В И Л Н И К
О САДРЖАЈУ И ПРЕГЛЕДУ И ОЦЕНИ ПРОЈЕКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ДРУГИХ РАДОВА
НА НЕПОКРЕТНИМ КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу питања обавезног садржаја пројеката и елабората за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима у смислу члана 99. Закона о културним добрима (у даљем тексту: радови), начин прегледа и оцене ових пројеката и елабората, поступак давања сагласности, права и обавезе подносилаца захтева, као и начин и поступак праћења извођења ових радова.

Члан 2.

Пројекат може бити архитектонско-грађевински и конзерваторски.

Под конзерваторским пројектом подразумева се и конзерваторско-извођачки елаборат (у даљем тексту: елаборат).

Под архитектонско-грађевинским пројектом у смислу овог Правилника подразумева се главни пројекат за извођење мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима у смислу прописа о изградњи објеката, ако је реч о радовима за које се издаје грађевинска дозвола, односно конзерваторски пројекат, ако је реч о извођењу осталих мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима.

Члан 4.

Конзерваторски пројекат, односно елаборат, може бити архитектонско-конзерваторски и сликарско-конзерваторски.

Обавезни делови архитектонско-конзерваторског пројекта, односно елабората јесу: извештај о стању објекта; пројектни задатак; технички опис радова; предмер и предрачун радова; статички прорачун; ситуациони план; пресеци, изгледи и карактеристични детаљи - постојеће и пројектовано стање; организација, методе, техника и технологија извођења радова.

Обавезни делови сликарско-конзерваторског пројекта, односно елабората јесу: извештај о стању дела монументалног или декоративног сликарства, ликовних и примењених уметности и извештај о стању непокретности у којој се она налазе; пројектни задатак; технички опис радова; предмер и предрачун радова; шематски приказ распореда живописа, односно икона на иконостасу; цртежи постојећег, а по потреби и пројектованог стања; организација, методе, техника и технологија извођења радова.

Члан 3.

Радови се не могу изводити по основу пројекта старијег од пет година ако исти претходно није ревидиран. Ако се пројектовани радови изводе у етапама, на сваким пет година пројектант обавезно врши ревизију пројекта у делу који још није реализован.

Члан 4.

Документација уз пројекат садржи:

- 1) копију коначног решења о условима за извођење мера техничке заштите и других радова на основу којег је пројекат израђен, уколико су ти услови прописани овим законом;
- 2) податке о инвеститору;
- 3) одлуку о именовану одговорног пројектанта и доказ да пројектант испуњава прописане услове за пројектовање одговарајуће врсте пројектата;
- 4) опис, техничку и фото документацију затеченог стања културног добра;
- 5) податке о раније извршеним интервенцијама на културном добру;
- 6) стилско-хронолошке анализе културног добра и његову валоризацију, које врши надлежна установа заштите;
- 7) историјске податке о културном добру и податке о културном добру прикупљене током претходних археолошких ископавања и истраживања, односно других релевантних истраживања;
- 8) налаз проистекао из конзерваторских и лабораторијских испитивања с интерпретацијом налаза, односно потврду одговарајуће централне лабораторије да лабораторијска испитивања нису потребна;
- 9) утврђене методе или технике извођења мера техничке заштите и других радова;
- 10) списак допуштених материјала и опреме за извођење мера техничке заштите и других радова.

Детаљи о садржају обавезне документације дати су анексом уз овај Правилник.

Радови за које конзерваторски пројекат садржи само одређене делове, односно одређени део документације

Члан 173.

За радове као што су они на текућем одржавању, на конзервацији археолошких налазишта и објеката народног градитељства као и радови на постављању привремених сезонских објеката на подручју непокретног културног добра или његове заштићене околине те други слични радови за које се израђује конзерваторски пројекат тај пројекат садржи само одређене делове, односно само део документације.

Конзерваторски пројекат из става 1. овог члана обавезно садржи технички опис радова, предмер и предрачун радова, скицу с основним изгледима и карактеристичним детаљима и ситуациони план.

2.4 Услови за конзерваторско пројектовање

Члан 174.

Архитектонско-грађевински конзерваторски пројекат морају бити израђени од установе заштите или предузећа или другог правног лица које испуњава услове за израду техничке документације предвиђене прописима о изградњи објеката.

Сликарско-конзерваторски пројекти морају бити израђени од установе заштите. Сликарско-конзерваторски пројекат може израђивати и регистрована конзерваторско-рестаураторска радионица.

Члан 2.

Обавезан садржај пројектата и елабората дат је у анексу уз овај Правилник.

Комисија за преглед не може уврстити у листу приоритета пројекат, односно елаборат који није потпун у смислу става 1. овог члана.

Члан 3.

Преглед и оцену поднетих пројеката и елабората врши комисија за преглед и оцену елабората и пројеката за извођење радова на непокретним културним добрима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од чланова и техничког секретара Комисије.

Члан 4.

За члана комисије може бити биран сваки стручњак – конзерватор из организације заштите или ван ње који се афирмисао дугогодишњим успешним радом у струци.

Мандат чланова комисије траје четири године.

Члан комисије може бити опозван и пре истека мандата.

Након истека мандата исто лице може поново бити бирано за члана комисије.

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама, а састаје се по потреби – у складу са примљеним захтевима.

Своје одлуке комисија доноси двотрећинском већином.

Члан 6.

Задаци комисије су следећи:

- преглед и оцена приспелих пројеката и елабората за извођење радова;
- давање писменог предлога и мишљења Министарству културе и медија да ли поднети пројекат, односно елаборат може бити финансиран;
- разрада стручне методологије за израду пројеката и пројектне документације за извођење радова на непокретном културном добру;
- доношење Пословника о свом раду;
- и други послови везани за пројектовање и извођење радова на непокретним културним добрима.

Члан 7.

Пословник о свом раду Комисија доноси уз сагласност Републичког завода за заштиту споменика културе.

Члан 8.

Комисија је дужна размотрити сваки приспели захтев који испуњава услове из члана 2. овог Правилника у року од 30 дана од дана када је захтев предат и донети одговарајућу одлуку.

Члан 9.

Комисија разматра приспеле захтеве, односно врши праћење радова на седницама на основу извештаја члана – известиоца коме је поједини пројекат, односно елаборат поверен за разматрање, у складу са Пословником о свом раду.

Члан 10.

Комисија може ангажовати поједине консултанте, односно ревиденте по појединим питањима ради прегледа и ревизија елабората, односно пројеката или њихо-

вих делова, праћења радова на које је дата сагласност или разраде стручне методологије за израду пројеката и елабората.

Члан 11.

Када се ради о давању сагласности на пројекат или елаборат или о праћењу радова чији је аутор, односно руководилац истовремено и члан комисије тај члан се у датом случају изузима израда комисије.

Члан 12.

Подносилац захтева чији захтев није усвојен може поднети жалбу комисији у року од 25 дана од дана пријема обавештења о одбијању захтева.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу када га усвоји и прогласи Републички завод за заштиту споменика културе.

Д и р е к т о р
Марко Омчикус