РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Извођење конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.4 –оп/19

март 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10-45/2019 од 27.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10-45/2019-1 од 27.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града
ЈН бр. 1.3.4 –оп/19

ЈН бр. 1.3.4 –оп/19
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова и општи услови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Критеријуми за доделу уговора	22
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VIII	Модел уговора	40
IX	Техничка документација	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд
Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11
ПИБ 100291710,
Матични број 07010028
Шифра делатности: 91.03
Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 1.3.4–оп/19 је извођење конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт
Јелена Божић
Јована Шуњеварић
тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и
sekretarijat@heritage.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.4–оп/19 је извођење конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града

ОРН: 45262500 Зидарски радови
IA41 Рестаурација
45112450 радови на ископу на археолошким налазиштима

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА И ОПШТИ УСЛОВИ

1.Технички опис радова

Извршиће се демонтирање растресених делова круна и лица зидова. Сав демонтирани камен се мора очистити од малтера и депоновати. Шут се одвози на депонију коју одреди надзорни орган.

После демонтирања мора се извршити обијање постојећих дотрајалих цементних фуга са лица зидова а затим чишћење и прање зидова водом под притиском како би се уклонили остаци шута и прашине. Након прања, евентуални шут се мора одвести на депонију.

Зидање зидова и поправка оштећења у лицу зидова врши се ломљеним каменом, различитим по врсти и тону у продужном малтеру, у свему према постојећем слогу. Приликом зидања све спојнице и шупљине између новоозиданих и оригиналних делова морају бити испуњене малтером. Зидање се врши са спојницама на лицу увученим око 2-3 cm како би се извело фуговање малтером. За справљање малтера за зидање се користи камени агрегат, а за дерсовање крупни речни песак који мора бити чист, без органских и муљевитих састојака.

РАДОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Радови за потребе ревизионих сондажних археолошких ископавања обављаће се у североисточном делу комплекса, у сегменту Великог града између кула 17 и 13, где велики део бедема недостаје, због чега нема довољно података за конзерваторско-рестаураторске радове.

Дефинисање недостајућег дела бедема обавиће се ручним ископом којим би се пратила његова траса у наставку већ познатих и презентованих делова бедема, источно од куле 17 и западно од куле 13. Предвиђено је отварање три контролна рова (дим.: ров бр. 1 – 2x15 m, ров бр. 2 и 3 – 2x20 m), који би попречно пресецали површину намењену истраживањима. Ради сагледавања археолошких ситуација могуће је ширење ових почетних ископа, или отварање нових сонди или ровова на другим позицијама.

Посебна сонда, димензија 5 x 5 m, биће отворена у углу који формира део бедема Великог града западно од куле 13 са бедемом Малог града који се протеже северно од донжона.

Ручни ископ земље по откопним слојевима, до дубине од око 2 m, обављаће 10 радника у трајању од 30 радних дана, уз стално присуство два археолога. Земља ће се привремено депоновати у непосредној близини ископа, до завршетка истраживачких радова, а затим ће бити искоришћена за затрпавање сонди машинским путем.

Предвиђена је израда пратеће теренске докуметације, технчко и фото документовање ископа (основа и профила) са свим непокретним налазима - остацима архитектуре, обрада и цртање покретних археоловиих налаза.

3. Општи услови:

Изабрани понуђач је дужан да се придржава пројекта, техничког описа, описа позиција и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.
Изабрани понуђач се обавезује да прихвати све евентуалне измене пројекта, до којих може доћи након увида у стање на лицу места и тачног размеравања.

За све измене током радова Изабрани понуђач мора да има сагласност Наручиоца, како за радове предвиђене пројектом тако и за накнадне радове.
За све накнадне и непредвиђене радове, као и за вишкове радова, Изабрани понуђач мора добити сагласност Наручиоца.
Радови се морају изводити са квалификованом радном снагом, са одговарајућим бројем мајстора обучених за ову врсту радова, и помоћних радника и са прописаним материјалом.
Изабрани понуђач је дужан да обезбеди радилиште, да га редовно и уредно одржава, посебно имајући у виду да се радови изводе на утврђењу које се налази у центру града и простор је веома фреквентан.
Након завршетка радова изабрани понићач је дужан да уклони сав шут, очисти радилиште и остави га у исправном стању.
За све време извођења радова Изабрани понуђач мора уредно да води градилишну документацију и да у њу бележи све потребне податке.
Изабрани понуђач се обавезује да резултате истраживања, податке о радовима и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.
Документација настала у току извођења радова је власништво Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд и као таква се не сме објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, у публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд.

Понуђач може извршити увид у техничку документацију на основу које се изводе предметни конзерваторско рестаураторски радови, у просторијама Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд. Долазак претходно најавити Јовани Шуњеварић, дипл.ин.арх. на телефон 011/2451-642.

У циљу прецизнијег сачињавања понуде пожељано је да понуђачи обиђу локацију на којој ће се изводити радови.

Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да, уколико буде изабран, реализује предметне радове у складу са техничким описом и општим условима.

_____ М.П. _____

Датум потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2.Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже следећим пословним капацитетом (референце):
- да је извео конзерваторско рестаураторске радове на археолошким остацима средњовековних утврђења у периоду од претходних пет година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година). Потребне су најмање две референце.

2) да располаже следећим кадровским капацитетом:
(1) да има најмање једно лице, радно ангажовано по било ком основу, са важећом лиценцом одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије;
(2) да има радно ангажоване, по било ком основу, неквалификоване физичке раднике за радове на ручном ископу земље – укупно 10 (десет) радника;
(3) да има радно ангажована, по било ком основу, лица која ће чинити стручну екипу за радове на археолошким истраживањима са следећим квалификацијама:

- дипломирани археолог са искуством од најмање 10 година на пословима археологије који ће пратити земљане радове и водити теренску документацију;
- дипломирани археолог или студент археологије који ће радити обраду и цртање покретних археолошких налаза;
- дипломирани инжењер архитектуре са искуством на истим или сличним пословима од најмање 10 година, који ће обавити техничко снимање археолошких целина и финализацију техничке документације.

3) да располаже следећим финансијским капацитетом:
- да понуђач у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке није био у блокади ни један дан.

4) да располаже следећим техничким капацитетом:
- да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са најмање 282м^2 металне цевасте скеле

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

	криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Да располаже пословним капацитетом описаним у поглављу IV, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

Доказ за правно лице: **Доказ за предузетнике:** **Доказ за физичко лице:**	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа) 2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави. **(изјава не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)**

6. Да располаже кадровским капацитетом описаним у поглављу IV, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

Доказ за правно лице:	1) списак стручних лица са траженим квалификацијама, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом; 2) списак физичких радника, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом: 3) фотокопија уговора о радном ангажовању; 4) фотокопија обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања. За лица ангажована на основу уговора о ауторском делу и ауторском хонорару није потребно доставити М образац пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања као доказ испуњености кадровског капацитета; 5) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању за лица наведена у списку; 6) Потврда о радном искуству траженом условима наведеним у одељку IV тачка 1., подтачка 1.2 (кадровски капацитет) конкурсне документације, издата од стране послодавца за лица наведена у списку; 7) фотокопија лиценце одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са фотокопијом потврде да је иста важећа. Докази се достављају у неовереним фотокопијама

7. Да располаже финансијским капацитетом описаним у поглављу IV, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

Доказ за правно лице:	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 месеци, рачунајући од дана објављивавања позива за подношење понуда, није био у блокади ни један дан

8. Да располаже техничким капацитетом описаним у поглављу IV, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

Доказ:	- За металну цевасту скелу набављену до 31.12.2018. године – копија пописне листе или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена опрема. - За металну цевасту скелу набављену од 01.01.2019. године копија рачуна и отпремнице. *Уколико понуђач није власник цевасте скеле, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења средстава (уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој садарњи...)"*

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона**.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.05.2019. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19 – НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19 – НЕ ОТВАРАТИ ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19 – НЕ ОТВАРАТИ ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19 – НЕ ОТВАРАТИ ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу је дозвољено да захтева аванс (не већи од 30% од укупне вредности радова).

8.2. Захтев у погледу гарантног рока
Гарантни рок на изведене конзерваторско рестаураторске радове не може бити краћи од две године од дана сачињавања записника о предаји радова.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sekretarijat@heritage.gov.rs или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sekretarijat@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набвкама, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона о јавним набвкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набвкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок за завршетак радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
2) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
3) Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
6) Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења уговора (Образац 6).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4 –оп/19 И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

број	Опис радова	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1.1	**Прикључак за струју** За потребе извођења радова обезбедити прикључак за струју за рад мешалице и дизалице. На одговарајуће место поставити дизалицу. Утрошак струје и воде извођач је дужан да плати. Обрачун се врши паушално.	па.			
1.2	**Припрема терена/чишћење** Пре почетка радова потребно је извршити детаљно чишћење и припрему терена (уклањање нанетог отпада у кулама 6 и 16, уклањање растиња око бедема и Малог улаза). Обрачун се врши паушално.	па.			
1.3	**Чишћење бедема између куле 6 и 16** Бедем пажљиво очистити и очеткати како би се скинули трагови соли у виду белих прашкастих површина.	па.			
1.4	**Израда и постављање информационе табле** о радовима и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80x60cm. Обрачун по комаду	ком.	1		
1.5	**Монтажа лаке градилишне ограде** По упутству конзерваторског и археолошког надзора. Ограду формирати код куле 6 и 16 као и на сектору предвиђеном за археолошка истраживања тако да се омогући несметано извођење радова. Обрачун се врши паушално.	па.			

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ _____ без ПДВ-а

2. КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

2.1	**Монтажа/демонтажа металне цевасте скеле.** За потребе извођења радова монтирати металну цевасту скелу у свему према важећим прописима и мерама из области безбедности и здравља на раду. Скелу монтирати са унутрашње и спољашње стране куле 6 и 16 (где је могуће) као и на простору Малог улаза поред куле 16. Стабилност скеле мора бити таква да омогући безбедно извођење радова. На сваких 2,0м висине поставити радне платформе од фосни. По завршетку радова скелу демонтирати, очистити и складирати. Скелу обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m² вертикалне пројекције монтиране скеле.	m²	282		
2.2	**Чишћење и прање зидова** Потребно је извршити детаљно чишћење зидова и круне куле 6 и 16 од заостале земље и прашине. Пажљиво уклонити вегетацију са лица и круна кула пре почетка радова. Након тога приступити детаљном прању зидова водом под контролисаним притиском. Прање зидова кула предвидети са спољашње и унутрашње стране кула као и круну. Обрачун се врши по m² очишћених и опраних зидова.	m²	368		
2.3	**Разиђивање растрешених делова зидова** Пажљиво демонтирати растрешене делове на кули 16 (лица зида и испуне зидова до здраве масе). Демонтирани камен очистити, опрати и сложити за поновну уградњу. Откривене површине добро опрати водом. Обрачун се врши по m² демонтиране површине.	m³	1		
2.4	**Разиђивање КУЛА 6** Пажљиво разидати завршне делове на кули 6. Унутрашњи парапетни зид	m³	1		

	разидати до хоризонталног нивоа. Обрачун се врши по m³ демонтиране површине.				
2.5	**Обијање постојећих цементних спојница са куле 6 и 16** На местима које одреди надзорни орган (са унутрашње и спољашње стране - лица кула) обити постојеће цементне спојнице. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а зидне површине челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун се врши по m² очишћене површине.	m²	252		
2.6	**Обијање постојећих цементних спојница на газишту Куле 6** Након разиђивања зида са унутрашње стране, обити постојеће заливене фуге на газишту и припремити за израду нових. Обрачун се врши по m² обијене површине.	m²	15		
2.7	**Обијање постојећих цементних спојница на круни Куле 6 и 16** По потреби пре надзиђивања куле 16, обити дотрајале заливене спојнице са круне. На кули 6 након обијања предвидети израду нове круне. Обрачун се врши по m² обијене површине.	m²	35		
2.8	**Зидање лица зида - Кула 16** Извршити набавку камена из каменолома и обезбедити транспорт до градилишта. Кулу зидати ломљеним притесаним каменом. Просечна ширина зидова Куле 16 је 180cm. Просечна висина зидања куле је до 3.5m. Зидање лица зида извести крупним ломљеним притесаним каменом у продужном малтеру 1:2:5, у свему према постојећем. Малтер справљати од чистог песка моравца који не сме имати муљевите састојке органског порекла, или од млевеног каменог агрегата према упутству руководиоца радова.				

	Зидање вршити са увученим спојницама, због фуговања малтером другог састава. Дубина зидања је до 30 cm. Обрачун се врши m² озиданог зида.	m²	57		
2.9	**Зидање масе зида** Извршити набавку камена из каменолома и обезбедити транспост до градилишта. Након озиданих 2-3 реда лица, зидати испуну/језгро зида. Зидање вршити продужним малтером 1:2:5. Камен пре уградње квасити водом. Обрачун се врши m³ озидане масе зида.	m³	64		
2.8	**Зидање зида са једним лицем (блоковање зида)** Зидање лица зида извести каменом (са притесаним лицем) у свему према постојећем. Дубина зидања је до 30cm. Простор између лица и очуване масе попунити каменом и малтером. Приликом зидања водити рачуна да све шупљине буду испуњене малтером. Зидање извести у продужном малтеру, размере 1:2:5. Малтер справљати од чистог песка који не сме имати муљевите нити састојке органског порекла, или од млевеног каменог агрегата. Зидање вршити са увученим спојницама због деросовања малтером другог састава. Обрачун се врши по m² озиданог лица зида.	m²	3		
2.9	**Израда круне зида на Кули 6 и 16** Преко зидова израдити завршни слој – круну у продужном малтеру са коришћењем белог цемента. Круну формирати од мањих комада ломљеног камена. Густина малтера мора бити мало ређа како би се све спојнице добро залиле.Спојнице одмах обрадити а када се просуше очистити кланфом и метлицом. Круну извести и обрадити тако да се обезбеди несметано отицање атмосферских вода. Састав малтера и начин заливања, пре почетка радова а				

	на основу извршених проба, одобрава конзерваторски надзор. Приликом радова водити рачуна да се не испрљају лица зидова. Обрачун се врши по m² израђене површине круне.	m²	47		
2.10	**Фуговање лица** Фуговање вршити продужним малтером справљеним са песком *моравцем* и додатком агрегата ради постизања одговарајуће боје у свему према упутству руководиоца радова. За справљање малтера користи се бели цемент. Приликом дерсовња спојнице и шупљине у њима добро испунити малтером и према потреби *кајлама.* Чим малтер почне да везује спојнице очистити метлицом да би се постигла одговарајућа фактура. Обрђене спојнице треба да буду око 1cm увучене у односу на површину камена. Камен мора остати чист, а све површине запрљане малтером морају се очистити. Обрачун се врши по m² фуговане површине.	m²	282		

УКУПНО КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

_____ без ПДВ-а

3. ЗАВРШНИ РАДОВИ

3.1	**Чишћење терена након завршетка радова.** Обрачун се врши паушално.	па.			

УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

_____ без ПДВ-а

4. РАДОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

4.1	**Припрема терена/чишћење** Пре почетка археолошких ископавања	па.			

	потребно је извршити детаљно чишћење и припрему терена на потезу између кула 17 и 13. Уклонити нанети отпад, растиње и предвидети сечу жбунастог растиња Обрачун се врши паушално.				
4.2	Ручни ископ земље крупним алатом по археолошким слојевима, до дубине од 2 m у оквиру археолошких сонди, са утоваром у грађевинска колица, транспортом и складиштењем земље на локацију у близини ископа. Пажљиво ископавање и чишћење основа, профила, непокретних и покретних налаза у археолошком ископу, помоћу ситног алата. Прање покретних налаза. Слагање камена из ископа на одређено место у близини радилишта. (10 физичких радника)	човек/дан	30		
4.3	Ангажовање механизације за затрпавање сонди, планирање и уређене површина по завршетку археолошких ископавања 2019. У цену је урачунато и машинско уклањање корена два посечена дрвета испред кула 6 и 16	радни сат	40		
4.4	Праћење земљаних радова на терену и израда пратеће теренске документације: дневник теренских радова, нивелмански дневник, фото-дневник (1 археолог)	човек/дан	30		
4.5	Техничко снимање истражених површина, археолошких ситуација и целина, непокретних остатака на терену. Израда ситуационог плана археолошких сонди. Финализација теренске техничке документације дигитално и у боји (1 архитекта)	човек/дан	30		
4.6	Обрада покретног археолошког материјала према врсти: ситни налази (предмети од метала, стакла, кости, опеке, камена) и керамичке посуде - израда инвентара. Цртање покретних налаза (1 археолог)	човек/дан	30		

4.7	Набавка материјала за паковање, смештај и транспорт покретних археолошких налаза: - пвц кутије са поклопцем запремине 20 литара – 30 ком; - пвц кутије са поклопцем запремине 10 литара – 20 ком; - пластичне кесе трегерице – 10 паковања од 100 комада; - зип кесице 8x12 cm – 5 паковања од 100 комада - зип кесице 10x15 cm – 5 паковања од 100 комада	па.			
4.8	Набавка алата за ручни ископ земље: - крампови – 4 ком; - ашови – 4 ком; - лопате – 5 ком; - мотике – 2 ком; - грађевинска колица – 4 ком; - грађевинске кофе – 10 ком. од 20 литара; - метле – 5 ком. средње величине и 3 ком. са дугачком дршком; - вишенаменско уже 3mm – 5 ком. од 50 m; - ексери 7x200mm – 3 паковања од 1kg.	па.			

УКУПНО РАДОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

________без ПДВ-а

Укупна цена (од 1. до 4.) без ПДВ-а	
Укупна цена (од 1. до 4.) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок за завршетак радова	
Рок важења понуде	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4-оп/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4-оп/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Подизвођач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН бр. 1.3.4-оп/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, *(уписати назив и седиште понуђача),* у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града, ЈН број 1.3.4-јнмв/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор доставити следећа средства финансијског обезбеђења уговора:

- приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.
- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења менице 5 (пет) дана дужим од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Достављене менице и менично писмо – овлашћење ће бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наводена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:
Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР
о извођењу конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града

Закључен између:
Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:
ЈН Број: 1.3.4-оп/19
Број и датум одлуке о додели уговора:_____.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.3.4-оп/19, чији је предмет набавка конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____**(**попуњава Наручилац**)**, доделио Добављачу Уговор о извођењу конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац*)*.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење конзерваторско рестаураторских радова на бедемима Крушевачког града.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____. године**,** а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, изврши све припремно-завршне радове, као и све друго неопходно з а потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Реализацију овог уговора испред Наручиоца пратиће Јована Шуњеварић и Катарина Митић.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из

усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, Наручилац ће платити Добављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- _____% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора *(уколико се тражи аванс, не већи од 30%)*;
- _____% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање тек након што му Добављач достави меницу за повраћај авансног плаћања *(уколико је тражен аванс)* и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Добављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1.3.4-оп/19.

Примљени износ на име аванса Добављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____године, потребно је да Добављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Добављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Добављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 9.

Обавезе Добављача су:

- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на радилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на радилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да изведене радове преда Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

- да истакне градилишну таблу

- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала.

Добављач мора бити осигуран од одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу.

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавеза је Добављача да у реализацији овог уговора ангажује лица која је навео у понуди као чланове стручне екипе.

У случају спречености за рад неког од лица наведених у понуди, Добављач је обавезан да о томе без одлагања обавести Наручиоца писаним путем, као и да то лице замени лицем које поседује квалификације које су тражене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. 1.3.4-оп/19, уз писану сагласност наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће менице за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да најкасније року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испостави у корист Наручиоца меницу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење менице за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајуће организације на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу, што се констатује у грађевинском дневнику. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене

радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 13.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом предаје и пријема изведених радова Добављач предаје Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у ксладу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан. 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 15.

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд.

Раскид Уговора

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Добављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току релизације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Добављача
- Прилог бр. 3. Менице

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

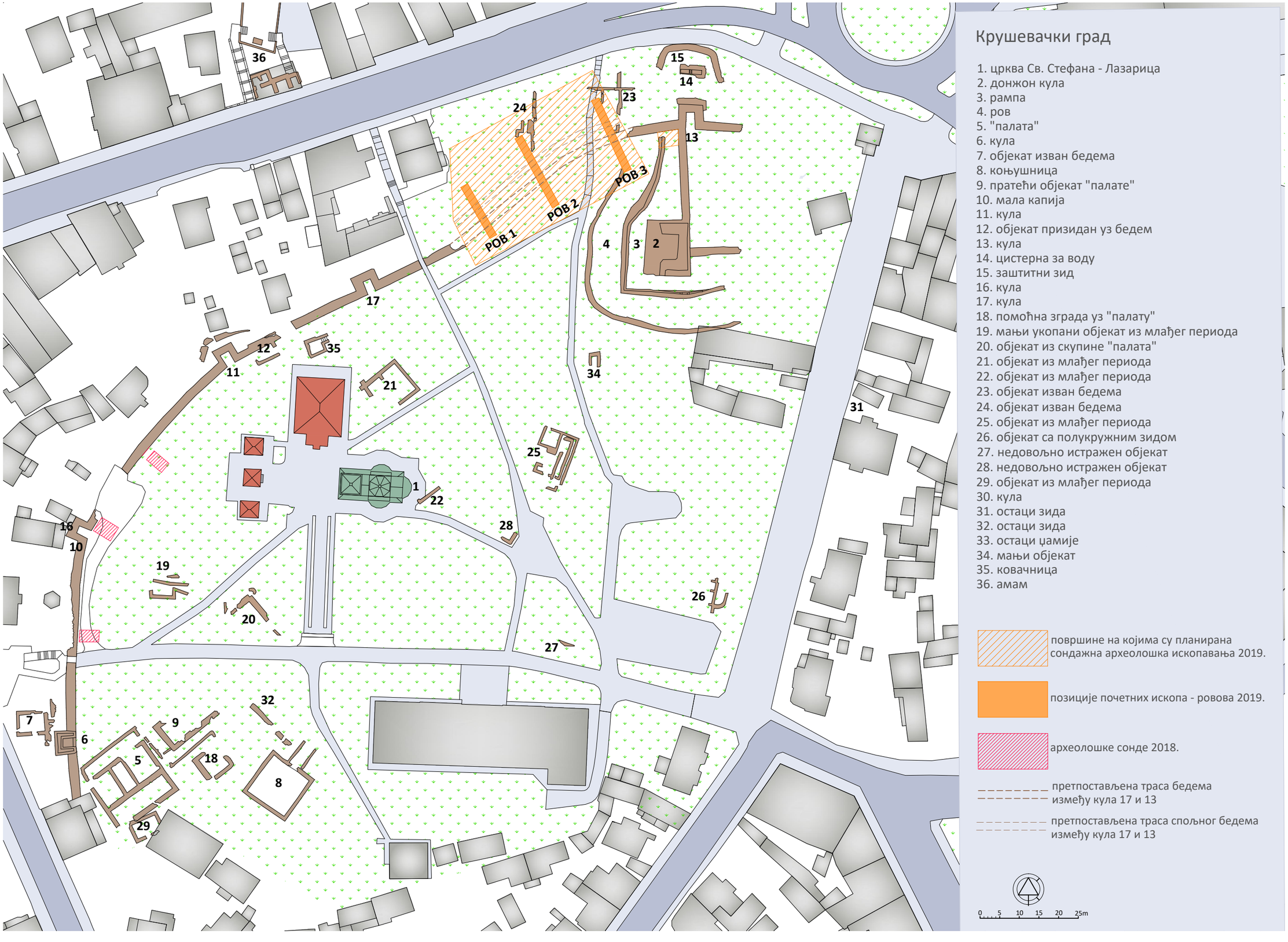
Члан 20.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА | **ЗА НАРУЧИОЦА**
Д и р е к т о р

_____ | _____
_____ | **Мирјана Андрић**

IX ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



Крушевачки град

1. црква Св. Стефана - Лазарица
2. донжон кула
3. рампа
4. ров
5. "палата"
6. кула
7. објекат изван бедема
8. коњушница
9. пратећи објекат "палате"
10. мала капија
11. кула
12. објекат призидан уз бедем
13. кула
14. цистерна за воду
15. заштитни зид
16. кула
17. кула
18. помоћна зграда уз "палату"
19. мањи укопани објекат из млађег периода
20. објекат из скупине "палата"
21. објекат из млађег периода
22. објекат из млађег периода
23. објекат изван бедема
24. објекат изван бедема
25. објекат из млађег периода
26. објекат са полукружним зидом
27. недовољно истражен објекат
28. недовољно истражен објекат
29. објекат из млађег периода
30. кула
31. остаци зида
32. остаци зида
33. остаци џамије
34. мањи објекат
35. ковачница
36. амам

површине на којима су планирана сондажна археолошка ископавања 2019.

позиције почетних ископа - ровова 2019.

археолошке сонде 2018.

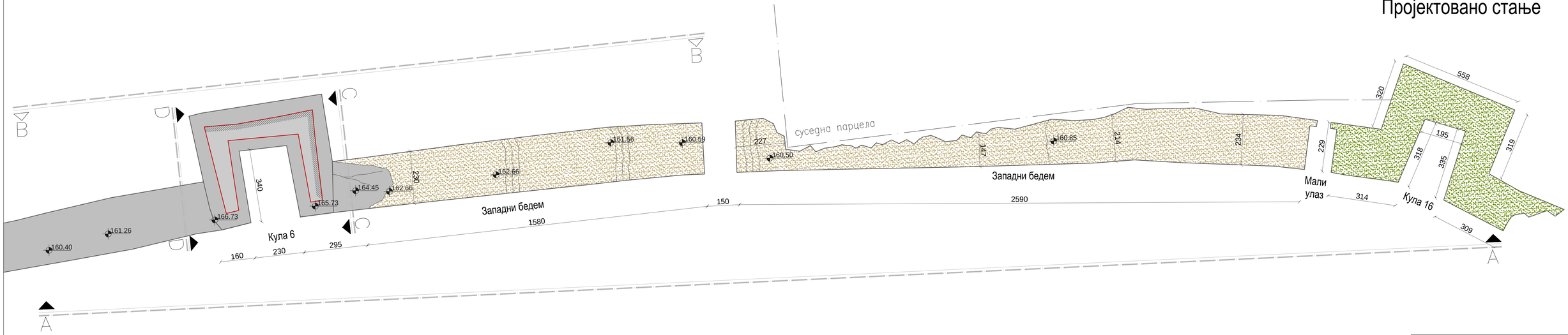
претпостављена траса бедема између кула 17 и 13

претпостављена траса спољног бедема између кула 17 и 13

0 5 10 15 20 25m

Крушевачки град - ЗАПАДНИ БЕДЕМ, КУЛА 6 И 16
Основа бедема и кула Р 1:100

Пројектовано стање



надзиђивање према постојећем слогу - 2018.

надзиђивање према постојећем слогу - 2019.

разиђивање - 2019.

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Радослава Грујића 11, Београд

АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЉЕ

НАЗИВ ОБЈЕКТА И МЕСТО	СИГНАТУРА	ИНВ. БР.
КРУШЕВАЧКИ ГРАД ЗАПАДНИ БЕДЕМ- кула 6 и 16		
ЦРТЕЖ	**РАЗМЕРА**	**ЦРТЕЖ БР.**
ОСНОВА БЕДЕМА И КУЛА	1:100	1
ПРОЈЕКТАНТ	**ПОТПИС**	**ДАТУМ**
арх. Јована Шуњеварић		Март 2019.
САРАДНИК		
ЦРТАО		
арх. Јована Шуњеварић		

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Планом јавних набавки за 2019. годину, молим да се покрене следећи поступак јавне набавке:

- Предмет јавне набавке:
1. радови
2. услуге
3. добра
(заокружити)

- Опис предмета јавне набавке: **Конзерваторско рестаураторски радови на бедемима Крушевачког града**

- Процењена вредност јавне набавке износи **3.750.000,00** динара, без пореза на додату вредност.

- Набавка ће се извршити из средстава планираних на позицији **424221** у Финансијском плану за 2019. годину.

- Реализацију ове јавне набавке, односно извршење уговора о јавној набавци, пратиће

Јована Шуњеварић.

У Београду, дана 25.03.2019 године.

Подносилац захтева

Јована Шуњеварић

Потпис

Шеф Одељења

Снежана Језић

Име и презиме

Потпис

Координатор финансијских и рачуноводствених послова

Карулина Ивановска

Потпис

Прилог:

-Техничка спецификација