

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Извођење радова на санацији и конзервацији куће и окућнице
Димитрија Туцовића у Гостиљу

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.4 –оп/17

јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 105/77 од 31.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 105/78 од 31.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17

ЈН бр. 1.3.4 –оп/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Критеријуми за доделу уговора	22
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VIII	Модел уговора	43
IX	Техничка и фото документација	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.4–оп/17 је извођење радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт

Јелена Божић

Босиљка Томашевић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

office@yuheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.4–оп/17 је извођење радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу.

ОРН: 45260000 радови на крову и други посебни грађевински радови

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

1. Технички опис радова:

Планирани радови на објектима окућнице Димитрија Туцовића у селу Гостиљу на Златибору обављају санационе и конзерваторске радове на стамбеној кући и млекару као и дренажи дворишта.

I СТАМБЕНА КУЋА

А Статичка санација камених темељних зидова који обухватају:

- презиђивање врло оштећених делова зидова постојећим каменом у кречном малтеру,
- парцијално ињектирање мањих пукотина хидрауличним кречним
- и израду армирано бетонског серклажа у дну темеља.

Б Санација влаге темељних зидова као и израда хидроизолације и заштита хидроизолације.

Санација од влаге на објекту делимично се решава израдом дренажног канала уз северни темељни зид који је део дренажног канала чија је планирана дужина - приближна ширине северног дела дворишта (о чему ће се одлучити на лицу места када се геодетски премери двориште). Дренажни канал треба да прихвати површинске атмосферске воде које се сливају са северне падине и пута али и евентуалне подземне воде.

Да би се спречило деловање капиларне влаге на све темељне зидове планирани су радови који би то максимално умањили. Поред ослобађања свих спољашњих лица темељних зидова од земље, ослобађају се и унутрашња лица зидова у соби од насипа земље или шута. На спољашњим површинама зидова планира се обијање малтера којим су дерсоване спојнице, њихово прање и дерсовање малтером на бази креча, а само део који је у земљи малтерише се малтером на бази цемента који има улогу паропропусне изолације. Ова изолација треба да се заштити од земље која се враћа бобичавом фолијом/панелима.

Након санације зидова у делу собе не враћа се досадашња испуна, већ место ће се постављати: слој шљунка, песка у који се поставља опека. На опеку се поставља паропропусна хидроизолација што онемогућава дејство капиларне влаге на дрвене подне греде и под

В Замени три подне греде и рестаурација дрвеног пода у соби.

Подне греде се израђују од лучеве грађе традиционалном обрадом, а традиционалним тесарским везама се спајају са темељним гредама на местима где су се аутентично налазиле. Овим радовима претходи демонтажа дрвеног пода који се конзервира и рестаурира, затим ископ земље или насипа испод дрвеног пода као и израда свих потребних слојева – шљунак, песак, опека, хидроизолација и термоизолација.

Након замене греда, поставља се рестаурисани под од борове грађе.

Г Конзерваторски и рестаураторски радови на дрвеним, конструктивним деловима зидова и таванске конструкције као и плафона собе и кухиње.

Неопходност, врста и обим ових радова утврдиће се након темељног чишћења свих дрвених елемената од слојева чађи, креча и прљавштине, а у договору са конзерваторским надзораом. Након чишћења врши се третман нападнутих делова

репресивним антиинсектицидним и антифунгицидним средством као и средством за консолидацију ослабљених и разграђених дрвених делова објекта.

II МЛЕКАР

Санација таванске, кровне конструкције и замена кровног покривача

На овом објекту планирани су радови на санацији кровног покривача али претходно је неопходно заменити недостајуће и оштећене елементе таванске и кровне конструкције новим од просушене, зреле борове грађе из зимске сече. Нове елементе треба обрадити на традиционални начин - као што су и постојећи – тесањем а уградити истим тесарским везама .

Дашчани кровни покривач - шиндра са подлачцима се израђује од просушене лучеве, зреле борове даске из зимске сече, притесивањем. Шиндру треба импрегнирати у врућем раствору дестилисаног катрана и ланеног фирнаиса.

III КАПИЈА И ДВОРИШТЕ

Капија -

Због недостатка средстава овим радовима није планирана замена старе ограде новом која је израђена на традиционални начин (коље и плетер) већ само капија.

Конструкција капије је планирана облик, притесаних лучевих стубова и греде, а вратнице, од притесаних стубића и летви који су спојени традиционалним везама и дрвеним клиновима, у свему према цртежу. Поред капије планирано је формирање поља са северне стране, ширине 1,25 исте висине као и капија, коју покрива иста греда, са испуном од притесаних талпи на које треба монтирати табле које су демонтране са куће. Сви елементи треба да буду спојени традиционалним терсарским везама.

Дренажа

Због обима атмосферске воде која угрожава ово двориште и кућу, планирана је израда дренаже.

У северном делу дворишта дренажним каналом који пролази уз северни темељни зид прикупити сву атмосферску и подземну воду која се слива са пута али и са целе северне падине. Са западне стране куће урадити одводни дренажни канал до јужног дела парцеле где га треба завршити упојним бунаром који је око 60 цм дубљи од одводног дренажног канала. Дубина дренажних канала зависи од дубине дна темељних зидова и биће као и правци дефинисана након извршених откопа око темељних зидова куће. Дно дренажних ровова треба извести са нагибом 1,5-2%. У дно ровова се поставља слој шљунка од 10 цм на који се постављају дренажне цеви. Преко цеви се у слојевима поставља 50 цм крупног шљунка, Ф 30-50 мм. И цев и крупни шљунак се штити геотекстилом преко кога се поставља слој песка, земље.

Изабрани понуђач се обавезује да набави просушену квалитетну зрелу борову грађу (лучеву) из зимске сече за елементе конструкције и кровни покривач.

2. Општи услови:

Изабрани понуђач је дужан да се придржава пројекта, техничког описа, описа позиција и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.

Изабрани понуђач се обавезује да прихвати све евентуалне измене пројекта, до којих може доћи након увида у стање на лицу места и тачног мерења.

За све измене током радова Изабрани понуђач мора да има сагласност Наручиоца, како за радове предвиђене пројектом тако и за накнадне радове.

За све накнадне и непредвиђене радове, као и за вишкове радова, Изабрани понуђач мора добити сагласност Наручиоца.

Радови се морају изводити са квалификованом радном снагом, са одговарајућим бројем мајстора обучених за ову врсту радова, и помоћних радника и са прописаним материјалом

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди радилиште, да га одржава у току радова и остави уредно после завршетка радова.

За све време извођења радова Изабрани понуђач мора уредно да води градилишну документацију и да у њу бележи све потребне податке.

Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да, уколико буде изабран, реализује предметне радове у складу са техничким описом и општим условима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже следећим пословним капацитетом (референце):
 - да је извео конзерваторско рестаураторске радове на објектима народног градитељства и у оквиру тих радова следеће: тесарске радове традиционалним начинима обраде дрвета и израде спојева дрвених конструктивних елемената и зидање ломљеним каменом, у периоду од претходних пет година (2012., 2013., 2014, 2015 и 2016. године). Потребна је најмање једна референца.
 - 2) да располаже следећим кадровским капацитетом:
 - да има најмање једног тесара и једног зидара, радно ангажоване по било ком основу, који ће бити ангажовани у извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

	криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке :

Доказ за правно лице:	Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна. Потврда треба да је издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН. (неоверена копија)
------------------------------	---

6. да је извео конзерваторско рестаураторске радове на објектима народног градитељства и у оквиру тих радова следеће: тесарске радове традиционалним начинима обраде дрвета и израде спојева дрвених конструктивних елемената, санацију камених зидова ињектирањем и зидање ломљеним каменом, конзрвацију и рестаурацију дрвених архитектонских елемената и радове на изради дренажног система, у периоду од претходних пет година (2012., 2013., 2014, 2015 и 2016. године). Потребна је најмање једна референца.– додатни услов

Доказ за правно лице:	<p>1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање једну референцу и</p> <p>2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави</p> <p>(изјава не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)</p>
------------------------------	--

7. да има најмање једног тесара и једног зидара, радно ангажоване по било ком основу, који ће бити ангажовани у извођењу радова који су предмет ове јавне набавке – додатни услов

Доказ за правно лице:	<p>Изјава о поседовању кадровског капацитета</p> <p>Образац изјаве је саставни део конкурсне документације (Образац 6 у поглављу VII).</p>
------------------------------	--

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.08.2017. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности

понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
- 2) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 3) **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за

подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).
- 6) Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.1 –оп/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Магични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Магични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА: радови на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4 –оп/17 И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

I КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, СЕЛО ГОСТИЉЕ				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Количина	Једин.цена	Укупна цена
1.1.	Демонтажа дашчаног пода у соби. Даске детаљно снимити,обележити, пажљиво демонтирати, очистити и депоновати на безбедно место ради поновног уграђивања након конзервације. Обрачун се врши по м2 демонтираног пода.	20.00		
1.2.	Демонтажа дела југоисточног темељног зида и северног угла куће који су напукли. Камен одвојити од малтера, отпрашити га и опрати водом под притиском и депоновати га у близини ради поновног уграђивања. Обрачун се врши по м3 демонтираног зида.	1.20		
1.3.	Обијање спојница од кречног малтера на темељним зидовима ради поновног дерсовања и ињектирања пукотина. Спојнице обити у најмањој дубини од 3 цм. Тамо где се ињектира пажљиво издубити рупе за постављање цевчица. Камен, спојнице и рупе отпрашити и опрати. Обрачун се врши по м2 обијених спојница зида.	40.00		
1.4.	Пажљива демонтажа шашовца са ћерјена куће . Претходно обележене шашовце тог дела таванице пажљиво демонтирати, очистити и депоновати на за то предвиђено место ради конзервације и поновног уграђивања. Обрачун по м2 демонтираног шашовца.	10.00		
1.5.	Извршити демонтажу две табле, мермерну и бронзану/месингану, са југоисточне фасаде куће. Мермерну депоновати у близини ради конзервације и поновне уградње на делу ограде предвиђене за то, бронзану транспортовати у РЗЗСК ради израде нове. Обрачун по комаду демонтиране табле.	2.00		
1.6.	Прање камених зидова кухиње топлом водом под притиском. Обрачун по м2 опране површине.	14.00		
1.7.	Чишћење објекта и простора око објекта од грађевинског шута након завршетка радова. Сав шут транспортовати на за то одређену депонију удаљену до 20 км . Обрачун по м2 очишћене површине.	60.00		

	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
--	--------------------------------	--	--	--

ПОЗ	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	Количина	Јединична цена	Укупна цена
2.	ОПИС РАДОВА			
2.1.	Исткоп рова у земљи III категорије око куће за израду армирано бетонског серклажа, до дубине дна темеља (ниво бетонирања ће бити одређен према дну темеља који ће бити дефинисан приликом радова - оријентациона просечна дубина темеља је око 1,00 м). Ширине рова је 0,80м. По потреби ров раузпирати. Обрачун се врши по м3 извршеног ископа урасло.	20.64		
2.2.	Исткоп дренажног рова паралелно северозападном зиду куће и рова за одвод воде до понирућег бунара на јужном делу дворишне парцеле. Северозападни канал се копа до дубине дна северозападног темеља (просечне дубине око 1,0 м), и одводног канала до јарка на јужној граници дворишта, дужине око 12 м. Ширине рова је 0,80м. По потреби ров раузпирати. Обрачун се врши по м3 извршеног ископа урасло.	32.00		
2.3.	Исткоп слоја земље, насипа или шута у соби ради постављање потребних слојева шљунка, изолације и подних греда, у дубини од око 0,50цм. Обрачун се врши по м3 извршеног ископа.	10.00		
2.4.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у дну рова око куће и рову за дренажу као и у понирућем бунару. Слој шљунка у рововима је 10цм, а у бунару 60 цм. Обрачун се врши по м3 уграђеног и набијеног слоја шљунка на потребну нивелету.	5.50		
2.5.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у поду собе. Слој чистог шљунка или ломљеног камена је 30 цм. Шљунак насипати слојевима и набијати. Обрачун се врши по м3 уграђеног и набијеног слоја шљунка на потребну нивелету.	6.00		
2.6.	Рестаурација пода у кухињи. Прекопати земљани под у кухињи у дубини од око 0,20-0,30цм, влажити је и набијати у слојевима од по 10 цм. Водити рачуна да се елементе огњишта и каменог дела пода на улазу не оштете. Рестаурацију пода кухиње извршити након свих изведених радова на објекту. Обрачун се врши по м2 рестаурираног пода.	33.00		
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			

ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Количина	Једин. цена	Укупна цена
3.1.	Презиђивање јако растрешених темељних зидова. Презиђивање вршити демонтираним, очишћеним и опраним ломљеним каменом у кречном малтеру Р 1:3. Зидати са правилним превезима са три спојнице у једној тачки при чему пратити превез и слог аутентичних делова. Обрачун се врши према м3 президаног зида.	1.20		
3.2.	Дерсовање свих спојница зидова хидрауличним кречним малтером, типа Rōfix 635. На местима мањих пукотина, у укупној ширини око 1м, треба монтирати цевчице за потребе инјектирања а након тога рупе затворити истом смесом. Обрачун се врши по м2 дерсоване површине.	38.00		
3.3.	Инјектирање зида на местима пукотина темељних зидова кречним малтером са додатком опалске брече или малтером типа Rōfix хидраулични кречни малтер за ињектирање. Инјектирање се врши кроз уграђене цевчице које су правилно распоређене по хоризонтали и вертикали. Размак цевчица је на сваких 50 цм. Након бушења издувати рупе од прашине и испрати их водом, а цевчице фиксирати малтером у току дерсовања. Инјекциону масу користити атестирану справљену или је справити од опалске брече 66%, гашеног креча 22% и чистог песка 11% са додатком Полибета и воде до потребне конзистенције. За сав рад, материјал, транспорт, алат и опрему, обрачун се врши по м3 ињектираног зида за припреме и само инјектирање.	1.50		
3.4.	Малтерисање темељних зидова у делу испод нивоа тла атестираним хидроизолационим малтером типа Rōfix 635. За сав рад, материјал, транспорт, алат и опрему, обрачун се врши по м2 малтерисаних темељних зидова.	25.60		
3.5.	Презиђивање растрешених делова подзида код улазних подеста код источних и западних врата. Презиђивање вршити демонтираним, очишћеним и опраним ломљеним каменом у суво. Зидати са правилним превезима са три спојнице у једној тачки. Обрачун се врши према м3 президаних зида. У цену улази и попловавање улазних подеста.	1.50		
3.6.	Израда подлоге за пећ од пуне опеке. У соби испод пећи, урадити подлогу од пуне опеке у висини од најмање 40 цм. Подлогу фундирати у здравици. Опеку зидати блатном малтеру. Обрачун се врши по м3 израђене подлоге.	0.40		
3.7.	Израда подлоге за подну конструкцију у соби, од шупље опеке на слоју песка од 6 цм. Спојнице заливати кречним малтером размере 1:3. Обрачун се врши по м2 израђене подлоге од опеке. Малтер и песак улази у цену подлоге од опеке.	20.00		

3.8.	Реконструкција пећи са лончићима. Реконструисати пећ према цртежу и фотографијама са аутентичним лончићима и делом старе глине. Нову глину за допуну, односно врунску земљу, узети са традиционалног сеоског позајмишта за ту сврху. Обрачун се врши паушално по комаду реконструисане пећи са лончићима.	1.00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4. АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4.1.	Израда АБ прстена МБ 20 (0,30x0,30), око темељних зидова објекта ради њихове статичке санације. Израдити оплату и армирати према пројекту. Бетон уградити и неговати према прописима Обрачун се врши према м3 уграђеног армираног бетона.	2.80		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
5. ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
5.1.	Набавка, транспорт и обрада према аутентичним, оштећених делова шашовца ћерјена који због степена оштећења не могу бити конзервирани и рестурирани. Шашовац је од букове суве даске. Обрачун по м2 новог шашовца.	3.00		
5.2.	Набавка, транспорт обрада и уградња три подне греде, према аутентичним, димензија 0,20x0,20. Везе подних греда са темељачама обрадити на традиционални тесарски начин. Греде се монтирају између паралелних подужних темељних греда због чега је потребно дрвени део објекта пажљиво подићи дизалицама за висину греда, при чему веома водити рачуна да се елементи објекта не оштете. Обрачун по м3 уграђених греда	0.26		
5.3.	Набавка, транспорт обрада и уградња прага североисточних врата, врста дрвета и обрада у свему према аутентичном. Обрачун по комаду уграђеног прага, а у цену улази и демонтажа старог.	1.00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
6. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
6.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	Количина	Једин. цена	Укупна цена
6.1.	Постављање хидроизолације Кондор 4 преко подлоге од опеке а испод подних греда собе. Пре постављања Кондора, делове подлоге од опеке на које ће се постављати Кондор премазати битулитом и битуменом. Обрачун се врши према м2 постављене изолације.	7.00		
6.2.	Постављање паропропусне хидроизолације преко подлоге од опеке. Обрачун се врши према м2 постављене изолације.	20.00		

6.3.	Израда термоизоације између подних греда собе, од чврсте минералне вуне дебљине 12 цм. Обрачун се врши по м2 постављене изоације.	18.00		
6.3.	Заштита камена темељних зидова. Након обављених свих санационих радова на темељима и сушења зидова урадити хидрофобну заштиту камена премазом типа Rofix PP 405 hidrofob. Обрачун се врши по м2 заштићене површине.	19.00		
6.4.	Постављање заштитне дренажне бобичаве мембране од полиетилена високе густине (HDPE) са спољне стране темељних зидова ради заштите хидроизолационог малтера. Обрачун по м2 заштићеног зида.	19.00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
7. КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ				
7.1.a	Детаљно уклањање преосталог кречног премаза са дрвених елемената таванске конструкције у соби (механичко скидање боје четкама по потреби и скалпелом и хемијским препаратом Обрачун по м2 обрађене површине.	5.00		
7.1.б	Заштита, инсектима и гљивицама нападнутих дрвених елемената таванске конструкције у соби репресивним атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним премазима према упитству произвођача у договору са конзерваторским надзором . Обрачун по м2 третитаних површина.	5.00		
7.1.в	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију дрвених елемената таванске конструкције собе атестираним средствима (или 10 % раствором паралоида Б72 у ацетону) у при чему водити рачуна да након консолидације површина има природан изглед. Обрачун по м2 третитаних површина.	2.50		
7.2.a	Детаљно уклањање остатака кречног премаза са шашовца у соби (механичко скидање боје четкама, а само по потреби употребити скалпел и хемијско средство - сирћетну киселину). Обрачун по м2 обрађене површине.	15.00		
7.2.б	Заштита, инсектима и гљивицама нападнутих делова шашовца собе атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним премазима према упитству произвођача у договору са конзерваторским надзором Обрачун по м2 третитаних површина.	5.00		
7.2.в	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију оригиналних шашоваца собе атестираним средствима (или 10 % раствором паралоида Б72 у ацетону) при чему водити рачуна да након консолидације површина задржи природан изглед. Обрачун по м2 третираних површина.	5.00		

7.3.a	Након демонтаже шашовца конструкцију "ћерјена" изнад огњишта у кухињи, очистити од чађи и тамо где је неопходно у договору са конзерваторским надзором третирали атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним средством, према упутству произвођача. Обрачун по м2 развијене, третиране површина.	5.00		
7.3.б	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију делова конструкције "ћерјена" атестираним средствима (или 10 % раствором паралоида Б72 у ацетону) при чему водити рачуна да након консолидације површина има природан изглед. Обрачун по м2 стварно третираних површина.	2.00		
7.3.в	Уколико се након демонтаже шашовца и чишћења од чађи утврди да за поједине делове конструкције "ћерјена" није довољан конзерваторски третман, у договору са конзерваторским надзором приступити рестаурацији тих елемената, дрветом исте врсте и начина обраде. Након интервенције тонирати нови део према постојећем тону конструкције. Обрачун по м2 третиране површине.	5.00		
7.4.a	Након демонтаже шашовца "ћерјена" све елементе очистити од чађи и тамо где је неопходно третирали атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним средством, према упутству произвођача. Обрачун по м2, третиране површина.	20.00		
7.4.б	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију шашовца "ћерјена" атестираним средствима (или 10 % раствором паралоида Б72 у ацетону) при чему водити рачуна да након консолидације површина има природан изглед. Обрачун по м2 третиране површине.	4.00		
7.4.в	Уколико се након демонтаже шашовца ћерјена и чишћења од чађи утврди да за поједине шашовце није довољан конзерваторски третман, у договору са конзерваторским надзором приступити рестаурацији тих елемената или израда нових, дрветом исте врсте, начина обраде и декорације. С обзиром да аутентични шашовци имају угиб, нове обработити тако да имају угиб ради уклапања у постојеће. Након интервенције тонирати нове делове и елементе према постојећем тону осталих шашоваца "ћерјена". Обрачун по м2 третиране површине.	2.00		
7.4.г	Пажљива монтажа конзервирски третираног и новог шашовца ћерјена према шеми по којој су обележени пре демонтаже. Обрачун по м2 третиране површине.	10.00		
7.5.a	Детаљно скидање боје са дрвених елемената зидова собе (механичко скидање боје, по потреби скалпелом и 9% сирћетном киселином. Финално прање може да буде са цеђи од пепела (како је наведено у ПОС 4.1.a.). Обрачун по м2 обрађене површине.	41.00		

7.5.б	По потреби у договору са конзерваторским надзором тртирати дрвене елемената зидова собе средством против микрофлоре (9% раствор водоник пероксида) и њихова репресивна заштита уколико има потребе за тим, атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним премазима према упутству произвођача. Обрачун по м2 третиране површине.	20.00		
7.5.в	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију дрвених елемената зидова собе атестираним средствима (или 10 % раствором паралоида Б72 у ацетону) при чему водити рачуна да након консолидације површине задрже боју и текстуру. Обрачун по м2 третиране површине.	10.00		
7.6.а	Уклањање чађи и прање кухињских зидова (може да буде са цеђи од пепела, како је наведено у ПОС 4.1.а.). Обрачун по м2 третиране површине.	26.00		
7.6.б	Тртирање спољашњих површина талпи кухиње, у договору са конзерваторским надзором, атестираним репресивним антиинсектицидним, антифунгицидним премазима према упутству произвођача. Обрачун по м2 третиране површине.	5.00		
7.6.в	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију дрвених елемената кухињских зидова атестираним средствима (или 10 % раствором паралоида Б72 у ацетону) при чему водити рачуна да након консолидације површине задрже свој природан тон и текстуру. Обрачун по м2 третиране површине.	5.00		
7.7.а	По потреби у договору са конзерваторским надзором уклањање микрофлоре (9% водоник пероксид) и заштита дрвених елемената врата атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним премазима према упутству произвођача. Обрачун по м2 третитане површине.	4.40		
7.7.б	По потреби у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију и дрвених елемената врата атестираним средствима при чему водити рачуна да након консолидације површине задрже свој природан тон и текстуру. Обрачун по м2 третитане површине.	4.40		
7.7.в	Рестаурација дрвених елемената врата истом врстом дрвета. Након рестаурације тонирати. Обрачун по м2 рестауриране површине.	2.00		
7.8.а	Заштита дрвених елемената прозора атестираним антиинсектицидним у договору са конзерваторским надзором, антифунгицидним премазима према упитству произвођача. Обрачун по комаду прозора.	3.00		
7.8.б	Уколико се оцени да је потребно, у договору са конзерваторским надзором, урадити консолидацију дрвених елемената прозора атестираним средствима, при чему водити рачуна да након консолидације површине задрже свој природан тон и текстуру. Обрачун по комаду прозора.	3.00		

7.9.a	Након демонтаже дрвеног пода собе све елементе очистити, а где је неопходно третирати атестираним репресивним антиинсектицидним, антифунгицидним средством, према упутству произвођача. Обрачун по м2, третитане површине.	5.00		
7.9.б	По потреби урадити консолидацију аутентичних елемената пода атестираним средством при чему водити рачуна да након консолидације површина има природан изглед. Обрачун по м2 третитане површине.	10.00		
7.9.в	Уколико се након демонтаже и чишћења бродског пода утврди да за поједине елементе није довољан конзерваторски третман, у договору са конзерваторским надзором приступити рестаурацији тих елемената или израда нових, дрветом исте врсте и начина обраде. С обзиром да аутентични под због дугогодишње употребе и рибања има изражене чворове и годове, нове елементе обрадити тако да имају изглед сличан аутентичном. Извршити пробе на сувим даскама исте врсте дрвета као и аутентични под. Након интервенције тонирати нове делове и елементе према постојећем тону осталих елемената пода Обрачун по м2 третитане површине.	10.00		
7.9.г	Уградња пода. Пажљива уградња конзервираних и нових елемената пода према шеми по којој су обележени пре демонтаже. Даске закивати дрвеним клиновима како је то били оригинално, или шрафити ипокрити главу шрафа дрвеним типлом. У цену улазе и набавка и уградња нових угаоних лајсни, димензија 8/8, (профилисаних према постојећим) од суве борове грађе. Обрачун по м2 уграђеног дашчаног пода.	20.00		
КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ				

II МЛЕКАР				
1.	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.1.	Демонтажа старог кровног покривача и летве. Даску и летву пажљиво демонтирати да се не оштете конструктивни делови млекара, и транспортовати на депонију удаљену до 15 м Обрачун по м2 кровног покривача.	26.00		
1.2.	Чишћење објекта након радова. Обрачунава се паушално.	1.00		
УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ				
2.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ			

2.1.	Набавка просушене лучеве грађе, из зимске сече, транспорт, обрада притесивањем на традиционални начин и уградња традиционалним везама нових елемената таванске конструкције млекара - две тавањаче, дим 12/12 . Обрачун по м3 тавањача.	0.10		
2.2.	Набавка материјала и монтажа нових елемената кровне конструкције млекара. Уградити ново слеме од просушене, квалитетне лучеве грађе, из зимске сече, притесано и ужљебљено за потребе постављања шиндре. Дужине 2,20 м и пресека 14/14 цм Обрачун по м3 уграђеног елемента.	0.04		
2.3.	Набавка, транспорт и постављање хоризонталних лучевих летви преко кровне конструкције млекара. Прва летва је димензија 80x80 мм, а остале, 50x80мм, и постављају се на приближно једнаком размаку, око70 цм. . Обрачун по м2 полетвисаног крова.	26.00		
2.4.	Набавка материјала, транспорт, обрада (резање и притесивање) и уградња кровног покривача од борове даске. Просушене борове- лучеве, даске из зимске сече, дебљине 4 цм, и подлачци дебљине 0,7цм , ради заштите потапају се у врућу смесу дестилисаног катрана и ланеног фирнајза Р 1:1. Димензије даске су око 15-20/90 цм, а подлачка 10/0,7 цм, али дужину елемената проверити на лицу места у односу на дужину рога. Обрачун по м2 постављеног кровног покривача.	26.00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
3.	КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ	Количина	Јед. цена	Укупна цена
3.1.	По потреби, у договору са конзерваторским надзором заштита дрвених елемената атестираним антиинсектицидним, антифунгицидним премазима према упутству произвођача. Обрачун по м2 третитаних површина.	5.00		
3.2.	По потреби, у договору са конзерваторским надзором урадити консолидацију дрвених елемената атестираним средствима при чему водити рачуна да након консолидације површина задржи свој првобитан тон и текстуру. Обрачун по м2 третитаних површина.	10.00		
3.3.	Третирање свих дрвених елемената зидова мешавином врућег дестилисаног катрана и ланеног фирнаиса. Обрачун по м2 третираних површина.	50.00		
УКУПНО КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ				

III КАПИЈА И ДВОРИШТЕ

1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	Количина	Јед. цена	Укупна цена
----	-----------------------	----------	-----------	-------------

1.1.	Ископ рова за дренажни канала у наставку дренаже поред северозападног зида објекта, односно АБ ојачања темеља, и одводног канала до понирућег бунара у југозападном делу дворишта. Дно рова за дренажни канал треба да буде испод нивоа дна темеља куће, због чега ће се канал и дренажа радити након статичке санције темеља. Очекивана дубина северозападног темеља је 110 а оријентациона дубина рова за дренажу је 1,20, ширина 60-80 цм, док дубину рова за одводну цев треба прилагодити дренажној цеви и терену. Дно рова као и цев треба извести са нагибом 1,5-2%. У цену улази и ископ понирућег бунара који је дубљи за 60 цм од одводног рова. Вишак земље одвести на за то предвиђено место у селу. За сав рад, алат и транспорт обрачун се врши по м3 ископа урасло.	30.00		
1.2.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у дну рова за постављање дренажне цеви. Слој шљунка у рововима је 10 цм, а у бунару 60 цм. Обрачун се врши по м3 уграђеног и набијеног слоја шљунка на потребну нивелету.	2.85		
1.3.	Насипање шљунка. Набавка и насипање слоја око 50 цм испраног крупног шљунка Ф30-50 у дренажни ров. Шљунак сипати у слојевима и преко дренажних цеви и пажљиво набити дрвеним набијачима. Дренажну цев и крупни шљунак заштитити од продирања финих честица земље транспортоване услед кише или подземне воде, слојем геотекстила са свих страна. Обрачун по м3 набијеног шљунка.	14.00		
1.4.	Насипање песка. Набавка и насипање слоја од 10 цм песка преко геотекстила. Песак сипати у слојевима и пажљиво набити дрвеним набијачима. Обрачун по м3 набијеног песка.	2.80		
1.5.	Насипање рова земљом. Део земље из ископа ровова након завршених радова на дренажи и изради серклажа/ојачања темеља, вратити у ровове у слојевима од 20 цм набијајући дрвеним набијачима и квасећи водом. Оставити да се слегне и допунити до 10 цм испод нивоа тла, где је предвиђено насипање хумуса и сејање траве. Обрачун по м3 земље мерене урасло.	38.00		
1.6.	Затравњивање дела дворишта девастираног ископима са насипањем хумуса, сејањем траве и одржавањем травњака. Траву редовно заливати и први пут ручно косити. Обрачун по м2 затравњене површине.	60.00		
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	Количина	Јед. цена	Укупна цена

2.1.	Израда капије.Набавка материјала, транспорт, обрада и израда капије од облич лучевих стубова и греде из зимске сече. Пре побадања стубова у земљу треба их нагорети или катранисати. Висина отвора капије је око 2,5 м, а ширина 2, вратнице су висине око од 1,0. Поред капије формирати поље ширине 1,25 исте висине коју покрива иста греда. То поље испунити притесаним даскама са размаком на које ће монтирати табле које су демонтиране са куће. Све елементе спојити традиционалним терсарким везама и према цртежу. Обрачун паушално, у цену улази и монтажа три плоче.	1.00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ				

3.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	Количина	Јед. цена	Укупна цена
3.1.	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ дренажних цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 100 мм, у дренажном рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизиони комади морају бити правилно дихтовани са поклопцима. Нагиб дренажних цеви 1,5-2%. Обрачун по м1 постављене цеви.	30.00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВИ				
4.	ЗАВРШНИ РАДОВИ			
4.1.	Чишћење дворишта од грађевинског отпада и шута након завршетка свих радова на објектима и дворишту. Сав шут транспортовати на за то одређену депонију удаљену до50 км . Обрачун по м2 очишћене површине.	294.00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

IV ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА

1.1.	Израда пројекта изведеног стања куће, млекара и дренажног канала у аналогном и дигиталном облику (ACAD I PDF). Обрачунава се паушално.	1.00		
УКУПНО ПРОЈЕКАТ				

Укупна цена (I – IV) без ПДВ-а	
Укупна цена (I – IV) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4-оп/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4-оп/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу, ЈН бр. 1.3.4-оп/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац	Републички завод за заштиту споменика културе - Београд
Предмет јавне набавке	Радови на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу
Број јавне набавке	1.3.4-оп/17

ИЗЈАВА
о поседовању кадровског капацитета

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико будем изабран као најповољнији понуђач, за потребе реализације радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу ангажовати најмање једног тесара са знањем обраде дрвета традиционалним начинима и најмање једног зидара са знањем зидања ломљеним каменом.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о извођењу радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ , ПИБ:
са седиштем у _____, улица _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Додављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 1.3.4-оп/17

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.3.4-оп/17, чији је предмет набавка радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о извођењу радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији и конзервацији куће и окућнице Димитрија Туцовића у Гостиљу.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, изврши све припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Конечна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, Наручилац ће платити Додављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- _____% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора (*уколико се тражи аванс*);
- _____% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање тек након што му Додављач достави меницу за повраћај авансног плаћања (*уколико је тражен аванс*) и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1.3.4-оп/17.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмјеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, потребно је да Додављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Додављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Додављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Додављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 9.

Обавезе Добављача су:

- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да изведене радове преда Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

- да истакне градилишну таблу

- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће менице за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да најкасније року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испостави у корист Наручиоца меницу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење менице за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу, што се констатује у грађевинском дневнику. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 13.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 15.

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд.

Раскид Уговора

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Додављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Додављача
- Прилог бр. 3. Менице

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

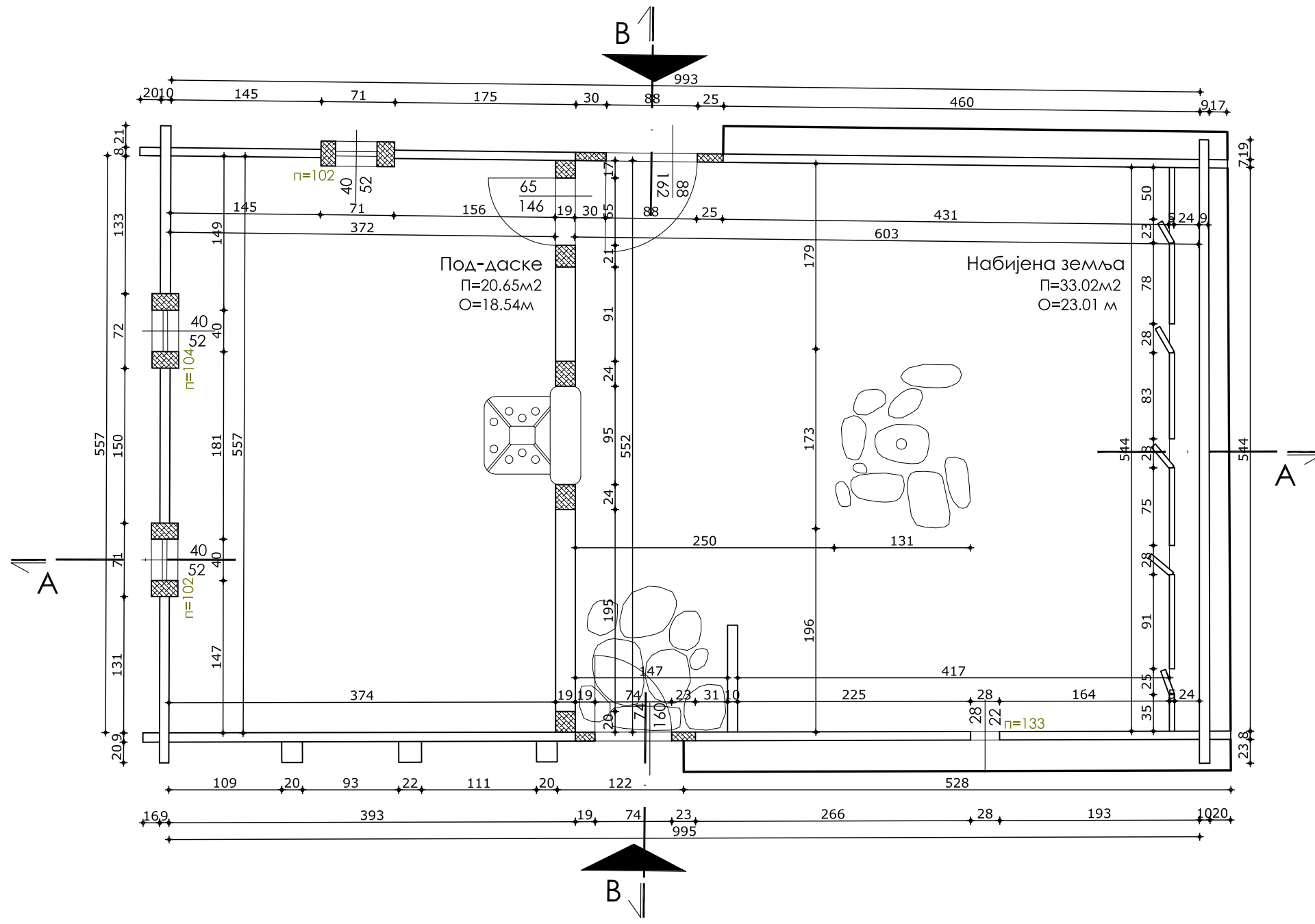
ЗА НАРУЧИОЦА

Д и р е к т о р

Мирјана Андрић

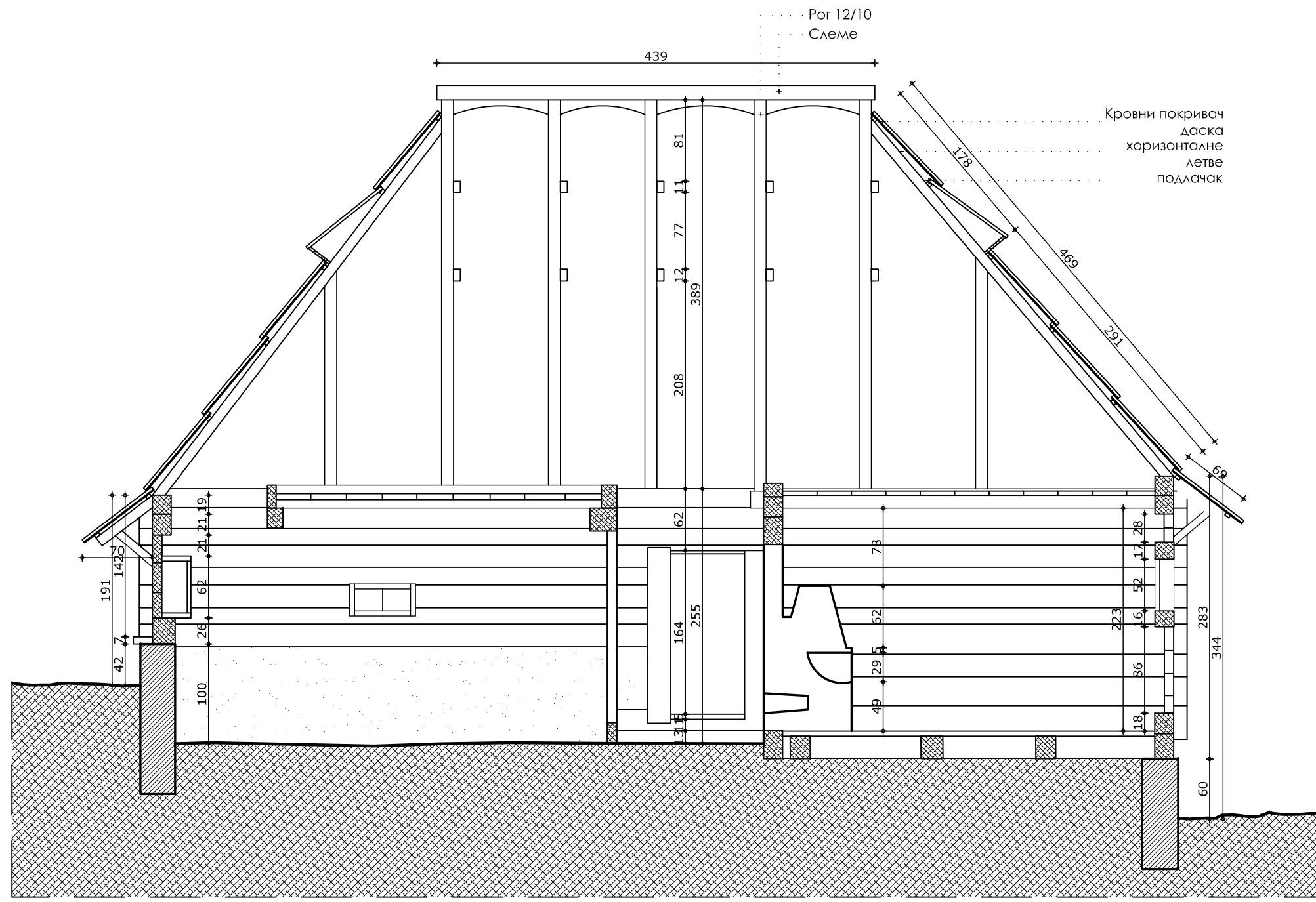
IX ТЕХНИЧКА И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА





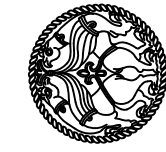
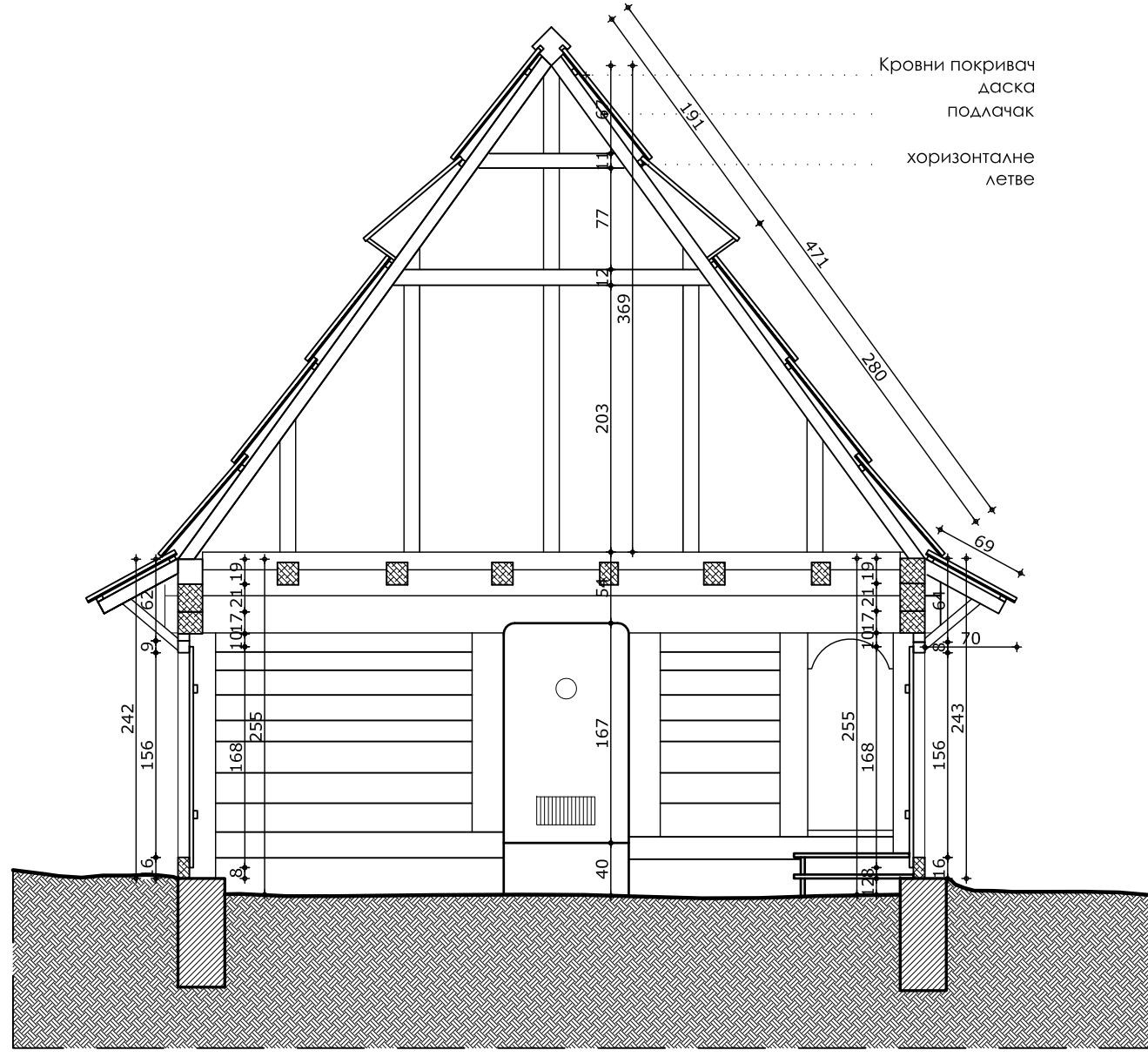
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
 КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
 ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - Основа приземља, Р=1:50; Цртеж број 1
 Снимила: екипа студената 2003.; Цртао: арх. Сенка Гојковић - Јануар 2013



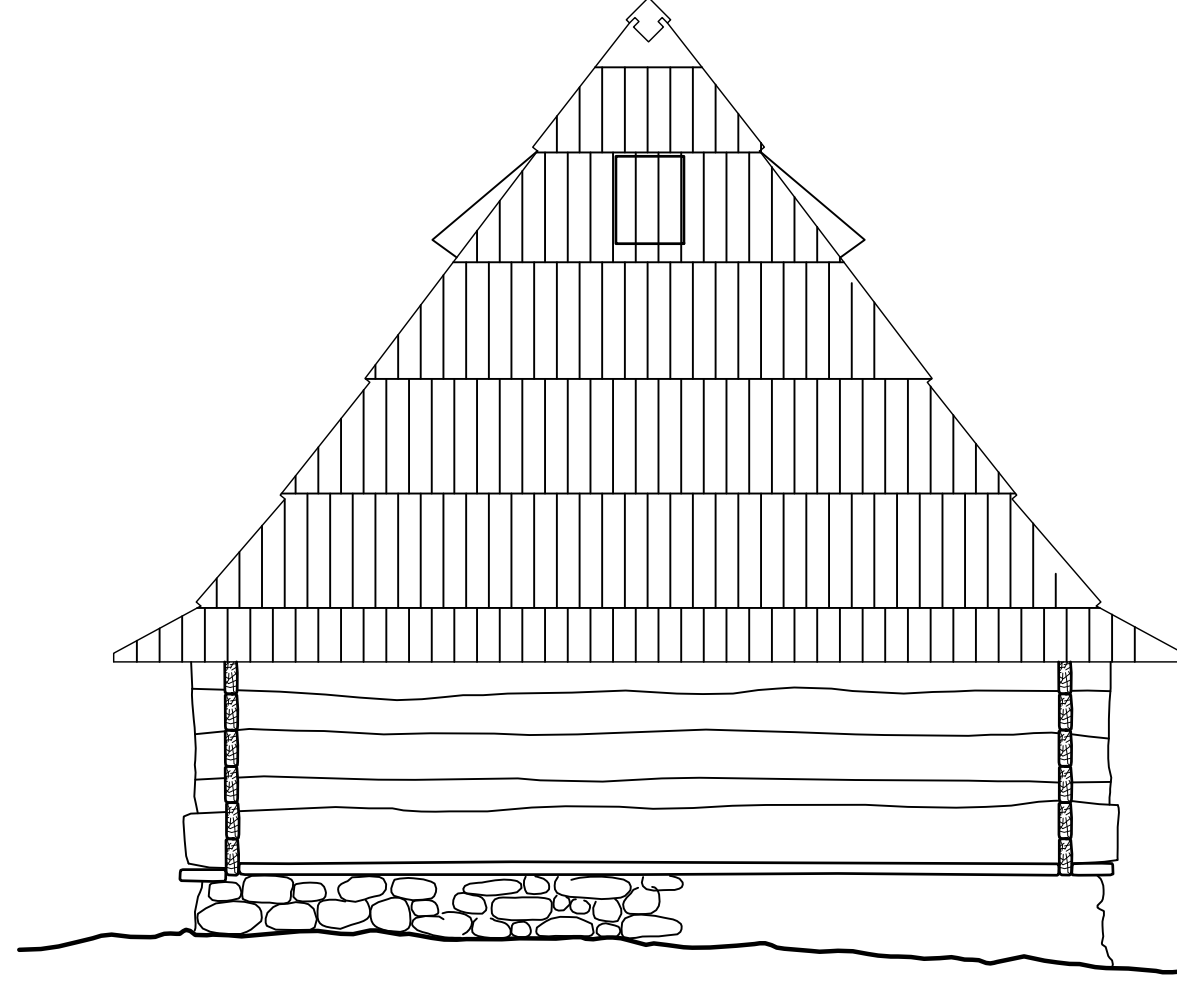
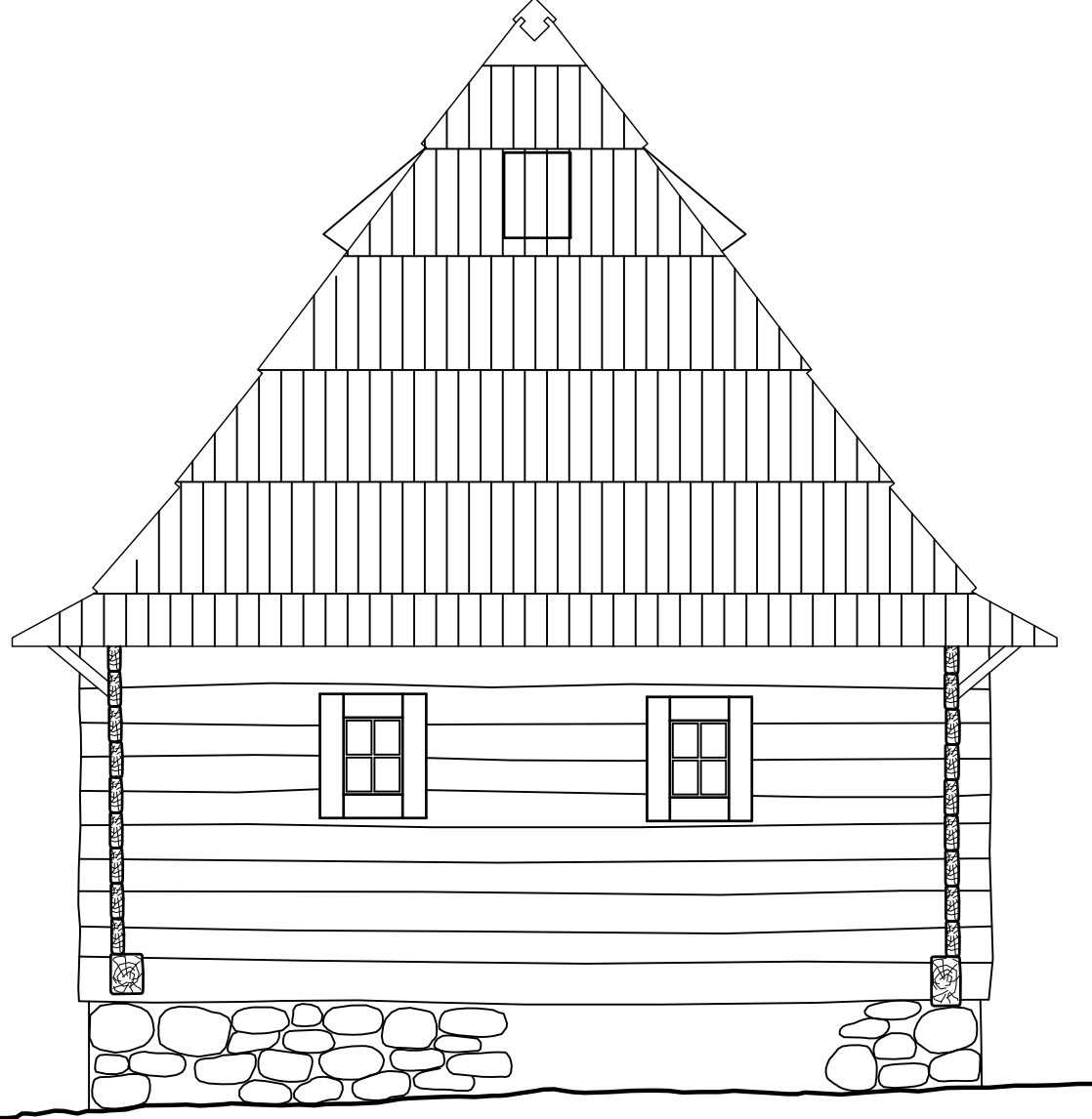


РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
 КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
 ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - Пресек А А, Р=1:50; Цртеж број 4
 Снимила: екипа студената 2003.; Цртао: арх. Сенка Гојковић, арх - Јануар 2013



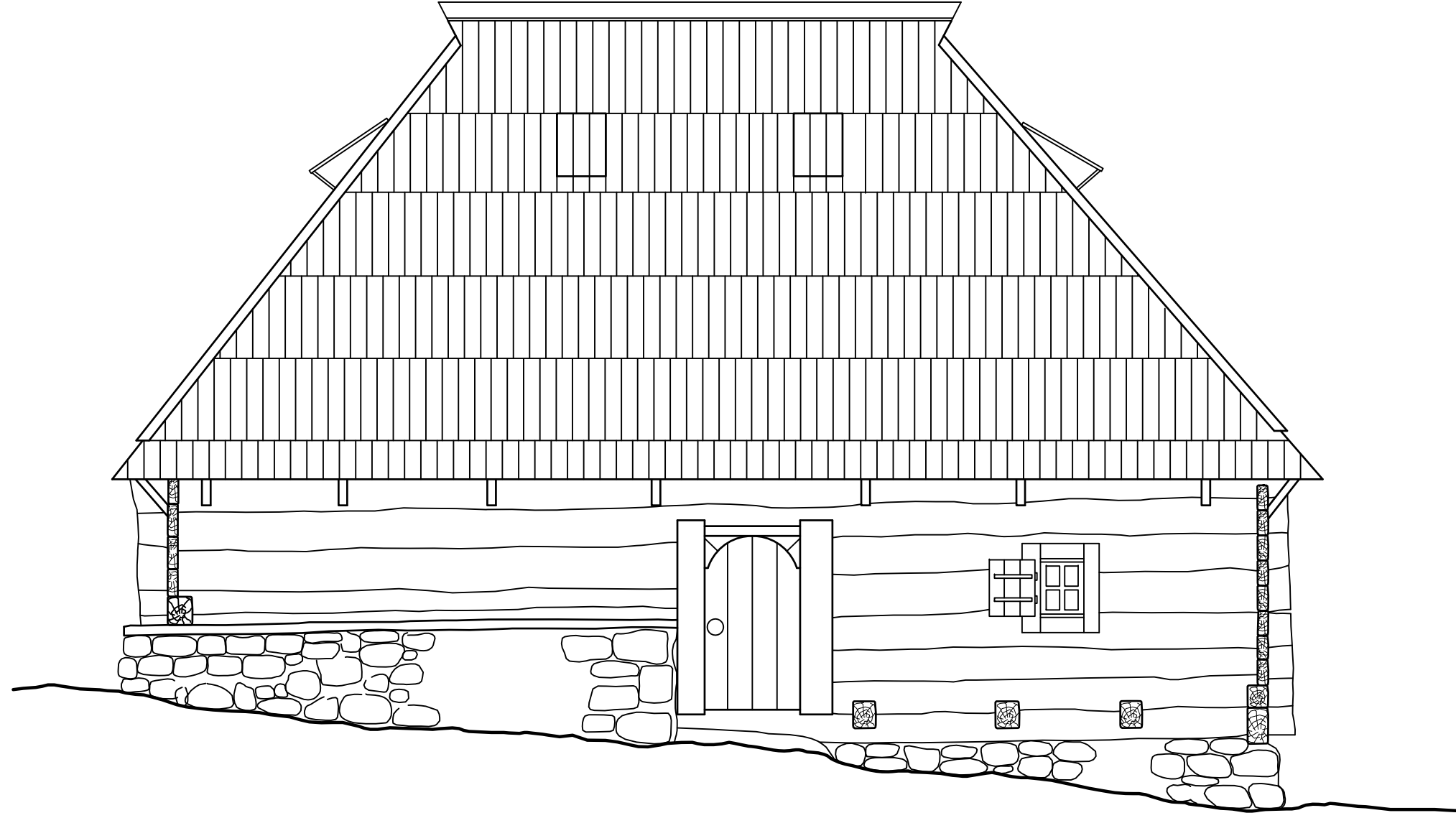


РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
 КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
 ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - Пресек Б Б, Р=1:50; Цртеж број 5
 Снимила: екипа студената 2003.; Цртао: арх. Сенка Гојковић, арх. - Јануар 2013



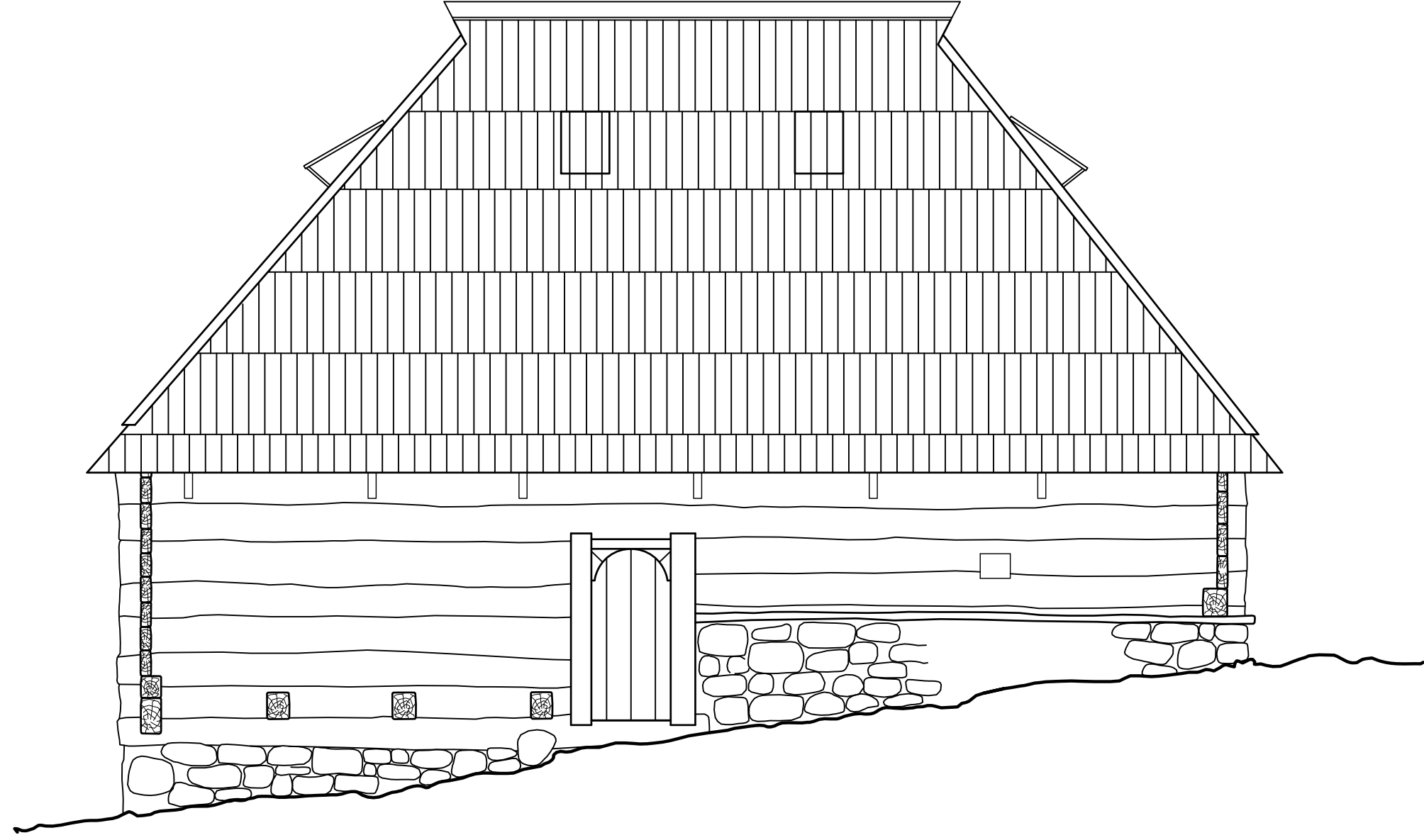
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - Западна и Источна фасада, Р=1:50; Цртеж број 8
Снимила: екипа студената 2003.; Цртао: арх. Сенка Гојковић, арх.- Јануар 2013





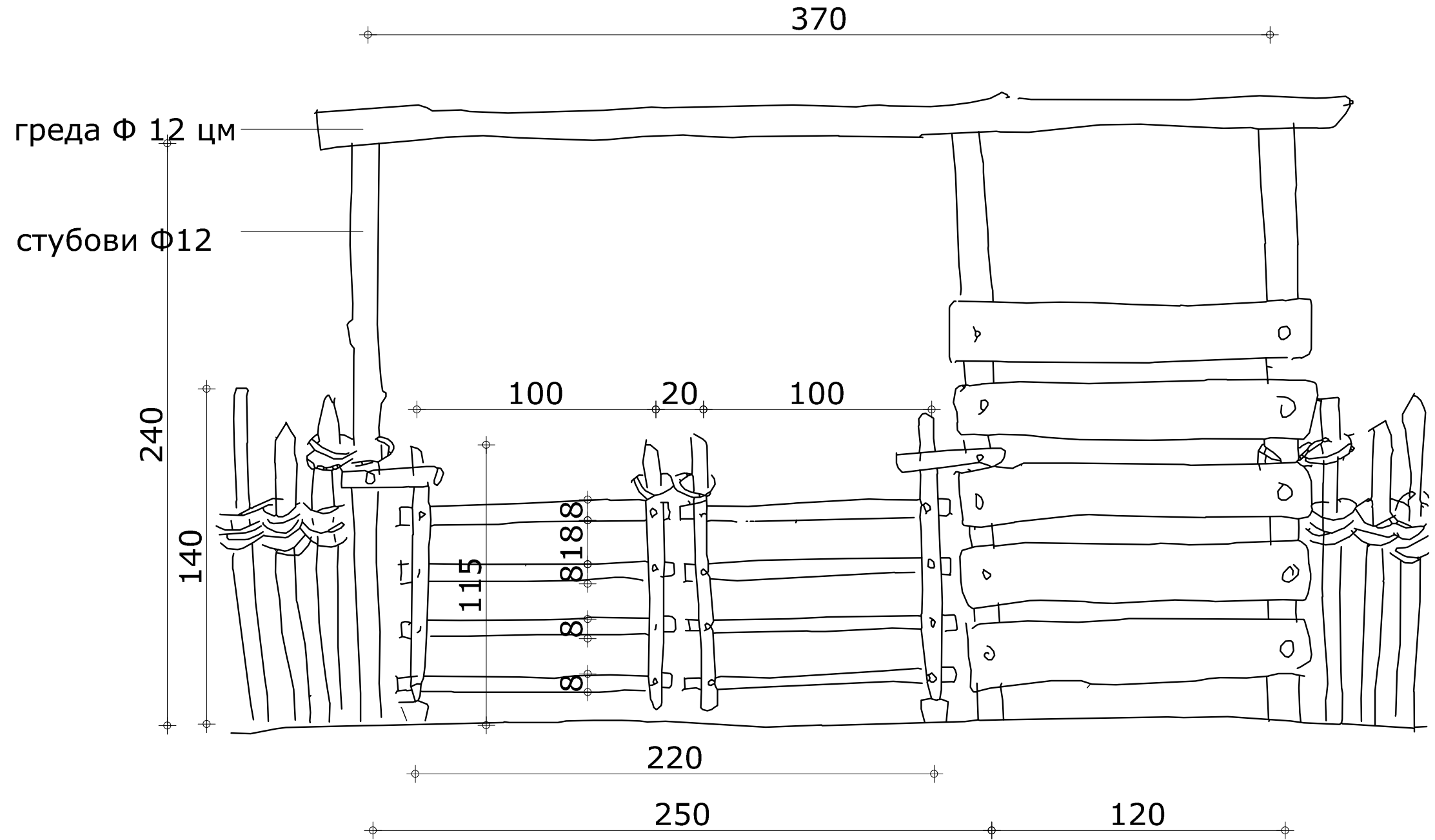
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - Северна фасада, Р=1:50; Цртеж број 6
Снимила: екипа студената 2003.; Цртао: арх. Сенка Гојковић - Јануар 2013





РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - Јужна фасада, Р=1:50; Цртеж број 7
Снимила: екипа студената 2003.; Цртао: арх. Сенка Гојковић - Јануар 2013





РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
 КУЋА ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА , С.О. ЧАЈЕТИНА СЕЛО ГОСТИЉЕ
 ПРОЈЕКАТ - Улазна капија и део оградe од прошћа, Р=1:20; Цртеж број 9



