

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД**  
**Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**Радови на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница  
између главне капије и конака**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.2 -оп**

**јун 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/125 од 16.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/126 од 16.06.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака,  
ЈН бр. 1.3.12 -оп**

### **ЈН бр. 1.3.12 -оп**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 4             |
| III             | Технички опис радова  | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 14            |
| VI              | Критеријуми за доделу уговора   | 22            |
| VII             | Обрасци који чине саставни део понуде   | 23            |
| VIII            | Модел уговора   | 39            |
| IX              | Технички прилози  | 48            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.heritage.gov.rs](http://www.heritage.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.12 -оп је извођење радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лица за контакт

Јелена Божић

Миладин Лукић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

[office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.12 -оп је извођење извођење радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака

ОРН: 45111240 радови на дренажи терена

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Радови на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, који су предмет јавне набавке број 1.3.12-оп изводе се према Пројекту конзервације, рестаурације, конструктивне санације и санације од утицаја подземне воде и влаге, оградног зида манастира, 1. фаза – деоница између главне капије и конака манастира Градац.

#### 1. Технички извештај из Пројекта

##### UVOD

Na zahtev Investitora „Republički zavod za zaštitu spomenika kulture“ – Beograd a u svemu prema projektnom zadatku урађена је ова инвестиционо-техничка документација којом се даје решење заштите од подземних и атмосферских вода у зони главне капије манастира Градац.

Manastir Gradac se nalazi na uzdignutoj zaravni kod ušća Gradačke reke u reku Brvenicu, u Raškoj. Udaljen je 12,5 km od Brvenika i magistralnog puta Kraljevo – Novi Pazar.

Ovaj projekat se odnosi na zaštitu manastirskih objekata od подземних I атмосферских вода a sa već izvedenim radovima predstavlja celinu.drenažnog sistema. Naime prilikom arheoloških istraživanja, konzervatorskih i drugih radova, utvrđeno je prisustvo подземне воде u nivou temelja оградног зида sa јужне стране манастира, што је довело до урушавања поментуног зида.

##### POSTOJEĆE STANJE

Što se tiče postojećeg stanja, bitno je naglasiti da su izvedeni drenažni radovi oko same crkve, i te se vode ispuštaju u lokalni potok, sa западне стране манастира.

Za ovaj sistem smo dobili podatke od Investitora. Kao što je izveštaj o izvršenim hidrogeološkim istraživanjima kojima su određeni pravci kretanja подземних вода.. Potrebno je proveriti geodetske podatke шахта u који се улива дренажа која је предмет овог пројекта.. Пошто су постојећи ревизиони шахтови надкривени земљом то је по њиховом довођењу у функцију проверити функционалност постојеће дренаже.. Постојећа ревизиона окна око цркве нису видљива и самим тим контрола дренаже је отежана, па у оквиру овог предмера је дата позиција која се односи на њихово “издизање” до површине терена

##### PODLOGE

Za izradu ovog projekta korišćene su sledeće podloge:

- projektni zadatak Investitora
- Glavni projekat zaštite crkve I objekata kompleksa manastira Gradac od подземних I атмосферских вода ( “Beoinženjering “ – Beograd, 2008.)
- Elaborat o geotehničkom ispitivanju na prostoru manastira Gradac ( “NIS Naftagas “ – Beograd, 2005.)

## PROJEKTNO REŠENJE

Da bi se sprečilo vlaženje i dalje odronjavanje predmetnog zida, predviđeno je da se njegovom celom dužinom izvede drenaža. Drenaža će preseći dotok podzemnih i procepnih voda i najkraćim putem se te vode odvesti do postojeće, već izgrađene drenaže DN 160. ( u području crkve)

Predviđena je drenaža od PE drenažnih rebrastih dvoslojnih cevi DN 200. Drenaža ima dva revizionna šahta, a dalje odvođenje sakupljene vode do postojećeg revizionog okna predviđeno je kanalizacionim PVC cevima DN 160 , klase SN4.

Trasa drenaže je postavljena tako da bude što bliže zidu , a da pri tome ne ugrozi njegovu stabilnost , a niveleta je niža oko 40 – 50 cm od temeljne konstrukcije zida celom svojom dužinom.

Predviđen je rov širine 1,40 m, čije zatrpavanje se vrši granulisanim šljunkom koji mora biti čist, bez zemlje ili drugih primesa. Ono o čemu treba voditi računa je sledeće : pri izvođenju radova drenažnog nasipa treba voditi računa da se neposredno preko cevi do visine od oko 30 cm iznad njenog temena postavi krupnija frakcija (16-32 mm) Iznad ovog sloja drenažni rova se zatrpava šljunkom frakcije (4-16 mm) u slojevima debljine 30 cm sa nabijanjem do zahtevane zbijenosti. I na kraju je u visini od 30 cm predviđeno zatrpavanje peskom do površine terena.

Da bi se sprečilo zapunjavanje drenažnog rova zemljom , predviđena je ugradnja na bočnim stranama drenažnog rova drenažni filc (geotekstil) tip 250 .

Svi revizionni silazi su predviđeni da se zidaju od opeke u produžnom malteru, sa debljinom zida od 12 cm. To su revizionna okna unutrašnjih dimenzija 1,0 m x 1,0 m, sa donjom pločom od betona MB 20 m debljine 20 cm. Poklopci su predviđeni kao armirano – betonski , a u svemu prema detalju iz projekta.

Što se tiče odvodnog cevovoda drenažnih voda, kao što je već napred navedeno , predviđen je od PVC cevi prečnika DN 160 , ukupne dužine 42,00 m, deonica od postojećeg revizionog okna RO 1 do RO3. Širina rova na ovoj deonici je 1,00 m, zatrpavanje rova se vrši peskom ispod i oko cevi u nadsloju od 10 cm iznad temena, a dalje do površine terena zemljom iz iskopa.Što se tiče trase ovog cevovoda , svakako je bila uslovljena pozicijom drenaže I postojećeg revizionog okna na koji se priključuje.

### **Pre početka radova Investitor treba da dostavi Izvođaču katastar podzemnih instalacija, da ne bi došlo do oštećenja istih.**

Pri izvođenju radova Izvođač je obavezan da izvrši šlicovanje – otkopavanje postojećih podzemnih instalacija ( vodovodne instalacije ...) na osnovu kojih će utvrditi njihov tačan položaj u odnosu na trasu projektovanog drenažnog sistema. Izvođač se pri izvođenju radova mora pridržavati svih tehničkih propisa za ovu vrstu radova, kao i mera zaštita na radu (*podgrada rova*)

## **2. Технички опис радова:**

Izvođenje radova započinje obeležavanjem trasa drenažnih kanala, položaja šahtova i odvodnog kanala ka postojećem revizionom oknu.

Kada se navedeni radovi završe počinje se sa raščišćavanjem terena i skidanjem kamenih ploča gde je to potrebno. Skidanje kamenih ploča treba vršiti pažljivo. Izvodjač neka sve ploče prilikom odlaganja obeleži , radi njihovog lakšeg vraćanja u prvobitno stanje.

Kada se izvedu pripremni radovi , počinje se sa izvođenjem radova na drenaži i to prvo sa radovima odvodnog cevovoda ka priključnom oknu, tj. sa deonicom od RO1 do RO3. Nakon toga počinje se sa iskopom rova za kanalizacione cevi i to od najnižvodnijeg profila tj. od mesta priključka na postojeće reviziono okno ka najuzvodnijem šahtu 3.

Obavlja se ručni iskop rova, sa obaveznim podgrađivanjem istog. Podgrađivanje izvršiti obostrano i to sukcesivno prema napredovanju iskopa. Ukoliko pri iskopu dođe do podzemne vode, treba obezbediti njeno crpljenje i evakuisanje. U okviru ovog iskopa vršiti proširenja za reviziona okna. Po završenom iskopu vrši se planiranje rova. Kanalizacione cevi PVC DN 160 se postavljaju na sloj peska debljine 10 cm ispod i iznad cevi. Ostali deo rova se zatrpava probranom zemljom iz iskopa., uz potrebno nabijanje slojeva , sve do površine terena

Predviđene su standardne PVC cevi sa spajanjem na muf.

Što se tiče iskopa drenažnog rova pored zida , treba ga izvoditi pažljivo da se ne ugrozi sam zid. Iskop vršiti od spoljne ivice rova ka zidu, sa obaveznim podgrađivanjem. Prilikom iskopa za drenažu, zemlju iz iskopa treba odmah transportovati na deponiju koju će odrediti nadzorni organ.

Po završenom iskopu, dno rova se isplanira prema predviđenim kotama iz podužnog profila. Zatim se vrši zaštita drenažne cevi PVC folijom . Nakon postavljanja cevi betonira se betonska kineta u poprečnom padu od min 2-3 % ka drenažnoj cevi. Posle izvršenog betoniranja kinete potrebno je skinuti zaštitnu foliju, kako bi perforacija bila slobodna.

Pre zatrpavanja rova potrebno je izvršiti ugradnju geofilca prema detalju iz projekta.

Nakon toga vrši se zatrpavanje rova šljunkom. Pri izvođenju drenažnog nasipa treba voditi računa da se neposredno preko cevi do visine oko 30 cm iznad temena ugradi šljunak frakcije 16-32 mm. Iznad ovog sloja drenažni rov se zatrpava šljunkom frakcije 4-16 mm , u slojevima debljine 30 cm sa nabijanjem do zahtevane zbijenosti. Šljunak mora da bude potpuno čist.

I na kraju se vrši zatrpavanje rova finim peskom u sloju do 30 cm do površine terena.

Svi šahtovi se zidaju sa opekom u produženom malteru sa debljinom zidova  $d=12$  cm. Kvadratne su osnove, unutrašnjih dimenzija 1,00 x 1,00 m sa donjom pločom od betona MB 20 dimenzija 140 x 140 cm i debljine 20 cm. Gornje ploče šahtova su dimenzija 125 x 125 cm , debljine 10 cm, armirane mrežastom armaturom..

Nakon završetka gore navedenih radova, potrebno je obnoviti sve travnate površine koje su se oštetile prilikom radova.

## **2. Општи услови:**

Изабрани понуђач је дужан да се придржава пројекта, техничког описа, описа позиција и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.

Изабрани понуђач се обавезује да прихвати све евентуалне измене пројекта, до којих може доћи након увида у стање на лицу места и тачног меревања.

За све измене током радова Изабрани понуђач мора да има сагласност Наручиоца, како за радове предвиђене пројектом тако и за накнадне радове.

За све накнадне и непредвиђене радове, као и за вишкове радова, Изабрани понуђач мора добити сагласност Наручиоца.

Радови се морају изводити са квалификованом радном снагом, са одговарајућим бројем мајстора обучених за ову врсту радова, и помоћних радника и са прописаним материјалом

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди радилиште, да га одржава у току радова и остави уредно после завршетка радова.

За све време извођења радова Изабрани понуђач мора уредно да води градилишну документацију и да у њу бележи све потребне податке.

**Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да, уколико буде изабран, реализује предметне радове у складу са техничким описом, техничким извештајем из пројекта и општим условима.**

---

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног  
лица понуђача



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже следећим пословним капацитетом (референце):  
Да је извео конзерваторско рестаураторске радове на средњовековним зидовима у оквиру манастирских комплекса и радове на дренажи у средњовековним манастирским комплексима, у периоду од претходних пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година). Потребне су најмање две референце.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;                   |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>   | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| <b>Доказ за предузетнике и</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>за физичко лице:</b> | осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|-------------------------|--|

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;        |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  |  |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке :

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна. Потврда треба да је издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН. |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |  |
| <b>Доказ за</b>               |  |

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <b>физичко лице:</b> | (неоверена копија ) |
|----------------------|---------------------|

6. да је извео конзерваторско рестаураторске радове на средњовековним зидовима у оквиру манастирских комплекса и радове на дренажи у средњовековним манастирским комплексима, у периоду од претходних пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година) – додатни услов

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | 1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање две референце и<br>2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави. |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |  |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члана 75. став 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12 -оп – НЕ ОТВАРАТИ** ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.07.2016. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12 -оп – НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12 -оп – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12 -оп – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12 -оп – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com) или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.12 -оп.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12 -оп

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

### *Напомена :*

*Извођач радова мора имати у виду да су описи радова и поступака уградње који су дати у Техничком опису пројекта, саставни део овде наведених описа по позицијама, и да оквире услова и обавеза наведених у Техничком опису треба имати у виду приликом анализе и формирања цена.*

*Извођач је дужан да свакодневно, док трају радови, води Грађевински дневник, Грађевинску књигу, и да прибави атесте за све врсте новоуграђених материјала.*

### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

**1. Демонтажа** постојећих камених плоча тротоара на делу трасе дренажних и одводних цеви. У јединичну цену улази демонтажа са обележавањем према скици ради враћања на исто место, чишћење плоча и њихово привремено одлагање у непосредној близини.

Обрачун по м<sup>2</sup>            м<sup>2</sup> 5,00 х

**2. Сечење и уклањање зеленила** на траси дренаже и непосредно око ње. Зеленило се депонује у оквиру манастирске парцеле на место које одреди надзорни орган. У цену улази сав рад и неопходан алат и друга опрема.

Обрачун по радном сату : 10 х

**3. Прскање делова зидова и стаза** непосредно око трасе дренаже хемијским средствима против корова и другог агресивног растиња. Извођач је дужан да спроведе све мере безбедности на раду које налажу заштиту људи и непосредне околине. У цену улази сав рад, алат и материјал.

Обрачун по литру : 30 х

### ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

**Напомена :** *Комплетни земљани радови изводе се у оквиру посебног програма археолошких истраживања на деловима трасе дренажних и одводних цеви у свему према пројектној документацији. Обавезе извођача у погледу земљаних радова односе се на докопавање ровова до потребне дубине, уколико су археолошка ископавања завршена на катама изнад пројектованих и евентуалне мање интервенције на поткопавањима и проширењима делова рова, додатним обезбеђењима ископа и слично. Извођач је у обавези да процени безбедност археолошких ровова за даље извођење радова и предузме евентуалне допунске мере сигурности. Сва проширења ровова уколико се покаже неопходним морају се обављати у присуству археолога.*

**1. Ручни ископ земље** 3. категорије, до дубине од 3 м. Ископ се врши по методологији археолошких ископавања, ручно веома пажљиво, тако да се не оштете евентуални налази. Ископ се мора вршити у слојевима 10-20 цм, под надзором одговорног руководиоца - археолога. Током ископавања сваки евентуални налаз материјалне културе мора се заштитити на начин и по инструкцијама археолога и архитекте конзерватора. Током примене мера заштите налаза, радови се морају привремено обуставити, а налази документовати. Због евидентираног присуства подземне воде, извођач радова мора бити припремљен за њено испумпавање ван објекта. Ископану земљу одложити на место које неће ометати динамику радова ради каснијег затрпавања рова. Сав вишак земље се одвози на депонију коју одреди надзорни орган и то се посебно обрачунава.

Обрачун по радном сату : 100 сати х

**2. Ручни ископ земље** 3. категорије, до дубине од 2,50 м. Ископ се врши на деловима терена који су у археолошком смислу стерилни или раније већ прекопавани, на траси старог дренажног одвода и др. уз сагласност одговорног археолога. Ископану земљу одложити на место које неће ометати динамику радова ради каснијег затрпавања рова. У цену улази сав рад и материјал неопходан за обезбеђење људи и објеката.

Обрачун по м<sup>3</sup> 15,00 х

**3. Поткопавање дела рова.** На делу рова у који се полажу одводне канализационе цеви, који пролази испод јужног оградног зида манастира, односно тракастог темеља испод њега, у дужини од 170 – 190 цм, ископати земљу до пројектоване нивелете одводног канала.

Обрачун по радном сату : 30 х

**4. Планирање дна рова.** Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према котама и падовима које одобри пројектант, имајући у виду нивое темеља изведене конструкције потпорног зида. Обавезно се врши контрола свих кота и падова и уколико се констатује да је потребно извршити додатни ископ или насипање рова како би се постигли неопходни падови, онда се и то мора урадити. Ови радови се не сматрају додатним и улазе у понуђену јединичну цену.

Обрачун по м<sup>2</sup> (испланиране површине) 84,00 х

**5. Песак.** Набавка, транспорт и уграђивање крупнозрног песка за тампон висине 30 цм у дренажном рову, као и уграђивање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју дебљине 10 цм у рову одводне канализационе цеви дренаже. Песак не сме бити од трошне стене нити имати крупне комаде камена ни грудве земље у себи.

Обрачун по м<sup>3</sup> 20,00 х

**6. Шљунак.** Набавка, транспорт и уградња шљунка у дренажни ров. Затрпавање шљунком се врши од темена дренажне цеви до на 30 цм од површине терена. Од темена дренажне цеви у висину од 30 цм предвиђена је уградња шљунка гранулације 16-32 мм. У преостали део рова уграђује се шљунак гранулације од 14-16 мм.

Затрпавање шљунком вршити према према техничким прописима за за ову врсту радова. Шљунак мора бити потпуно чист, опран, без икаквих примеса.

Обрачун по м3 шљунка :

Шљунак 4-16 мм ..... м3 109,00 х

Шљунак 16-32 мм ..... м3 12,50 х

**7. Затрпавање рова земљом из ископа.** Затрпавање рова за одвод дренаже канализационим цевима пробраним материјалом из ископа. Затрпавање вршити у слојевима од по 30 цм, са набијањем до потребне збијености, као код околног земљишта, до коте која омогућава враћање бусења траве (у касетама или ролни) на траси ископа одводног и дренажног канала. Затрпавање вршити према техничким прописима за ту врсту радова.

Обрачун по м3 35,00 х

**8. Затрављивање трасе канала.** Подразумева се враћање бусења траве на откопаном површинама одводног и дренажног канала. Након збијања бусења, кота затрављене површине мора бити у равни терена са обе стране. У цену улази сав рад и материјал, изузев бусења траве које је у обавези да припреми руководиоц археолошких ископавања и складира их у непосредној близини уградње.

Обрачун по м2 83,00 х

**9. Транспорт преостале земље.** Извршити утовар и транспорт вишка земље из ископа на депонију у непосредној близини манастира, која је за то одређена у договору са надзорним органом. Цена подразумева утовар, истовар и грубо планирање. Дужина транспорта до 500 м.

Обрачун по м3 120,50 х

## **ТЕСАРСКИ РАДОВИ**

**1. Разупирање рова.** Ради осигурања бочних страна рова од зарушавања, потребно је извршити разупирање по читавој дужини и висини рова. Грађа за разупирање мора бити квалитетна, а уграђивање у свему према пројекту, и техничким прописима за ту врсту радова, тако да се обезбеди потпуна заштита радника и неометана монтажа цеви у рову. Јединичном ценом обухваћени су : набавка, транспорт, монтажа, демонтажа, чишћење и сортирање оплате.

Обрачун по м2 разупрте површине м2 200,00 х

## **ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

**1. Ревизиона окна од опеке.** Зидане дренажних ревизионих окана квадратне основе унутрашњих димензија 100 х 100 цм, пуном, квалитетно печеном, опеком у цементном малтеру 1 : 3, дебљине зида 12 цм, а у свему према детаљу из пројекта и према

прописима за ову врсту радова. У јединичну цену улази набавка и транспорт материјала, дерсовање зидова са унутрашње стране ревизионог окна, као и сав остали потребан материјал.

Обрачун по м<sup>2</sup> 31,00 х

**2. Зидање зида од ломљеног камена са једним лицем у продужном малтеру постојећим материјалом** на деловима оградe који се подзиђују или поправљају дуж ископа за дренажну цев. За зидање користити постојећи очишћен, и депонован камен. Приликом зидања радити у свему по узору на постојеће технике рада и према упутству конзерватора и надзорног органа. Камен пре уградње квасити, а приликом уградње водити рачуна о правилном смењивању дужњака и везача у редовима. У цену урачунати сав рад и материјал изузев постојећег камена за зидање лица.

Обрачун по м<sup>3</sup> 20,50 м<sup>3</sup> х

**3. Мање интервенције на конзервацији, односно презиђивању делова зидова у непосредној близини канала.** Подразумева се зидање зидова са два лица, од ломљеног камена у јачем продужном малтеру до висине између 0,30-0,65 м, у техници која у свему подражава постојеће зидање, и према упутствима конзерватора и надзорног органа. Камен пре уградње очистити и поквасити, а приликом уградње водити рачуна о правилном преклапању и смењивању дужњака и везача у редовима. Језгро зида радити у техници трпанца, са полагањем крупнијег и ситнијег ломљеног камена који се у потпуности залива малтером. У цену улази и обрада круна зидова са давањем нагиба за отицање атмосферске воде, сав рад, материјал и набавка камена исте врсте као што је постојећи. Цену формирати за варијанте :

а) Зидање постојећим каменом 1,50 м<sup>3</sup> х

б) Зидање са набавком новог камена, 1,00 м<sup>3</sup> х

## **БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ**

**1. Израда доње плоче ревизионих окана.** Израда доњих плоча ревизионих окана(шахтова), димензија 140 х 140 цм, дебљине 20 цм, од бетона МБ 20, а у свему према детаљима датим у пројекту и важећим техничким прописима за ову врсту радова. У јединичну цену улази сав потребан рад и материјал.

Обрачун по м<sup>3</sup> 1,18 х

**2. АБ горња плоча ревизионих окана.** Израда правоугаоних а.б. горњих плоча ревизионих окана(шахтова), димензија 125 х 125 цм, дебљине 12 цм од бетона МБ 30, армираних мрежом МАГ Q355, односно РА 400/500. У оквиру ове позиције извести бетонско постоље са свим елементима за уградњу металног, ливеног поклопца. Радове извести тако да метални поклопац буде издигнут, како би само његов габарит (круг) био видљив на травнатој површини на завршетку радова. Јединична цена подразумева сав потребан рад и материјал, укључујући набавку и постављање металног ливеног поклопца.

Обрачун по м3 0,80 х  
Поклопци : по ком. 3 х .....

**3. Кинета од бетона за дренажну цев.** Бетонирање кинете за дренажну цев од бетона МБ 20, у свему према детаљу из пројекта. Прво се бетонира доњи део дебљине 10 цм, у паду према нивелети цевовода. Након постављања цеви бетонира се слој за пад према цеви. Рачунају се и делови кинете пројектовани у ревизионим окнима. У јединичну цену улази сав потребан рад, материјал и транспорт.

Обрачун по м3 6,30 х

**4. Издизање поклопаца постојећих ревизионих силаза.** На постојећим ревизионим окнима око цркве Св.Богородице, потребно је да се изврши издизање поклопаца дозиђивањем у висини од 30 цм, до површине терена. Издизање поклопаца извести тако да само његов габарит (круг) буде видљив након затрављивања површина. Ова позиција подразумева све неопходне радове и материјал за откоп, дозиђивање и монтажу нових металних-ливених поклопаца.

Обрачун по ком. 6 х

**5. Израда армирано бетонских серклажа** за ојачање поткопаних делова оградног зида, мин. димензија 20 х 50 цм, армираних са 6ф 12, и ф 8/20 цм, МБ 25. У цену улази сав рад и материјал са сечењем, кројењем и монтажом арматуре.

Обрачун по м3 1,00 х

## МОНТЕРСКИ РАДОВИ

**1. Дренажне РЕ DN 200 цеви.** Извршити набавку, транспорт и монтажу дренажних РЕ DN 200, ребрастих, двослојних цеви, делимично перфорираних, за дренажни цевовод, у свему према прописима, пројекту, описима у пројекту, детаљима и падовима означеним у подужним профилима. Спој цеви је на муф. Ова позиција обухвата све лукове на местима скретања цевовода. У цену улази сав рад, материјал и монтажа фазонских комада.

Обрачун по м1 29 х

**2. PVC канализационе цеви.** Извршити набавку, транспорт и монтажу PVC канализационих цеви класе SN 4, DN 200 мм, за одводни цевовод од разводног ревизионог окна на новом дренажном каналу до постојећег ревизионог окна старе дренаже. Цеви положити у свему према прописима, пројекту, описима у пројекту, детаљима и подужним профилима. У цену улази сав потребан рад, материјал, спојни и везни материјал и лукови за скретање цевовода.

Обрачун по м1 35 х

**3. PVC канализационе цеви.** Извршити набавку, транспорт и монтажу PVC канализационих цеви ф 125, за прикључење олучних вертикала на дренажна ревизиона окна. На месту споја са олучном вертикалом, у нивоу терена уградити ревизиони

фазонски комад са поклопцем за контролу и чишћење. Цеви положити у свему према прописима и упутствима надзорног органа. У цену улази сав потребан рад, материјал, спојни и везни материјал и лукови за скретање цевовода.

Обрачун по м1 20 х

**4. Спајање старог и новог дренажног одвода.** Извршити повезивање старе дренажне одводне цеви са новом, на месту постојећег шахта код северне капије. Спајање извршити цевима SN 4, DN 200. Цеви положити у свему према прописима и упутствима надзорног органа. У цену улази сав потребан рад, материјал, спојни и везни материјал, лукови за скретање цевовода и радови на прилагођавању кинете у постојећем окну.

Обрачун по м1 20 х

**5. Ливено-гвоздене пењалице.** Извршити набавку, транспорт и монтажу ливено-гвоздених пењалица типа ДИН 1212. У зидове шахта пењалице уградити на сваких 30 цм, смакнуте од осе за по 5 цм. Обрачун се врши по комаду.

Обрачун по ком. 15 х

**6. Уградња жабљег поклопца.** Извршити набавку, транспорт и монтажу жабљег поклопца, DN 160, на месту постојеће изливне грађевине.

Обрачун по ком. 1 х

## **РАЗНИ РАДОВИ**

**1. Геотехнички филц.** Набавка, транспорт и уградња геотехничког филца тип 250, за облагање дренажног рова. Филц поставити уз земљану ивицу ископа, од кинете до врха рова, са преклапањем од мин. 10 цм.

Обрачун по м2 170 х

**2. PVC фолија.** Набавка, транспорт и уградња PVC фолије дебљине 0,18 мм, за заштиту дренажне цеви при бетонирању кинете. У јединичну цену улази сав рад и материјал.

Обрачун по м2 25 х

**3. Прикључење на постојећа ревизиона окна.** Извршити све неопходне радње на прикључењу цевовода ф 200 мм, на постојећа ревизиона окна код манастирске чесме и код северне капије, у складу са упутствима пројектанта и надзорног органа.

Обрачун по ком. 2 х



**4. Поправке делова старог дренажног одвода.** Подразумева се одгушење, евентуална замена или поправка на цевима старог дренажног одвода. Предпоставка је да су цеви бетонске, пречника до ф 400 мм. У цену улази сав рад и алат, материјал ће се обрачунати посебно (цеви, фазонски комади и сл.)

Обрачун по радном сату 10 х

**5. Монтажа плоча стазе.** На деоници проласка цевовода испод тротоара, односно стаза, извршити враћање, односно поновно уграђивање камених плоча на првобитно место, према урађеној шеми обележавања. Плоче се уграђују на набијену подлогу од ситнозрног песка, према пројекту.

Обрачун по м2 5,00 х

**6. Техничка снимања и израда пројекта изведеног стања.** Подразумева се ангажовање радне снаге одређених стручних профила за потребе геодетских обележавања и снимања, техничког снимања, исцртавања и уношења у пројекат свих евентуалних измена и промена техничких решења које су од значаја, према процени пројектаната. Цену обрачунавати према радном сату који одговара високој стручној спреми.

Обрачун по радном сату 800 х

**7. Превоз археолошког материјала и сарадника.** Према потребама археолога и архитекте конзерватора вршити превоз археолошког материјала спакованог на одређен начин, и стручних сарадника према планираној динамици, путничким возилом.

Обрачун по километру 450 х

**8. Употреба пумпе за избацивање воде.** На деоницама ископа у којима је могућа појава подземне воде, треба предвидети испумпавање у времену потребном за неометано обављање послова.

Обрачун по радном сату 20 х

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Укупна цена (1. – 8.) без ПДВ-а |  |
| Укупна цена (1. – 8.) са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања                     |  |
| Рок важења понуде               |  |
|                                 |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Рок за завршетак радова |  |
| Гарантни рок            |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака, ЈН бр. 1.3.12-оп, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### УГОВОР

**о извођењу радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака**

#### **Закључен између:**

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд  
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични  
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,  
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430  
кога заступа Мирјана Андрић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.3.12-оп

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.3.12-оп, чији је предмет набавка радова на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о радовима на заштити од подземних и атмосферских вода у манастиру Градац – деоница између главне капије и конака;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење конзерваторско рестаураторских радова на улазу и ступцима испред куле 19 млађег утврђења и код улаза куле 16 старијег утврђења са ступцима испред те куле на археолошком налазишту Гамзиград – Romuliana.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

## **Уговорена вредност-цена**

### **Члан 3.**

Уговорена цена свих радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дате на основу предмера радова.



Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Наручилац ће платити Добављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора (*уколико се тражи аванс*);
- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање тек након што му Добављач достави меницу за повраћај авансног плаћања (*уколико је тражен аванс*) и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Добављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1.3.12-оп.

Примљени износ на име аванса Добављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

## Вишак радова

### Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потребно је да Добављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Добављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Добављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

## Додатни (непредвиђени) радови

### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

## Рок за завршетак радова

### Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5% (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

## **Обавезе извођача**

### **Члан 9.**

Обавезе Добављача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану руководиоца радова;

- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;

- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;

- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;

- да радове изведе у складу са важећим прописима;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да изведене радове преда Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала

- да истакне градилишну таблу

- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,

- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;

- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;

- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

## **Осигурање и гаранције**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће менице за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да најкасније року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испостави у корист Наручиоца меницу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење менице за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

## **Преузимање радова и коначни обрачун**

### **Члан 13.**

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

## **Коначни обрачун**

### **Члан. 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

#### **Члан 15.**

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд .

#### **Раскид Уговора**

#### **Члан 16.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Добављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

#### **Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Добављача
- Прилог бр. 3. Менице

#### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Д и р е к т о р**

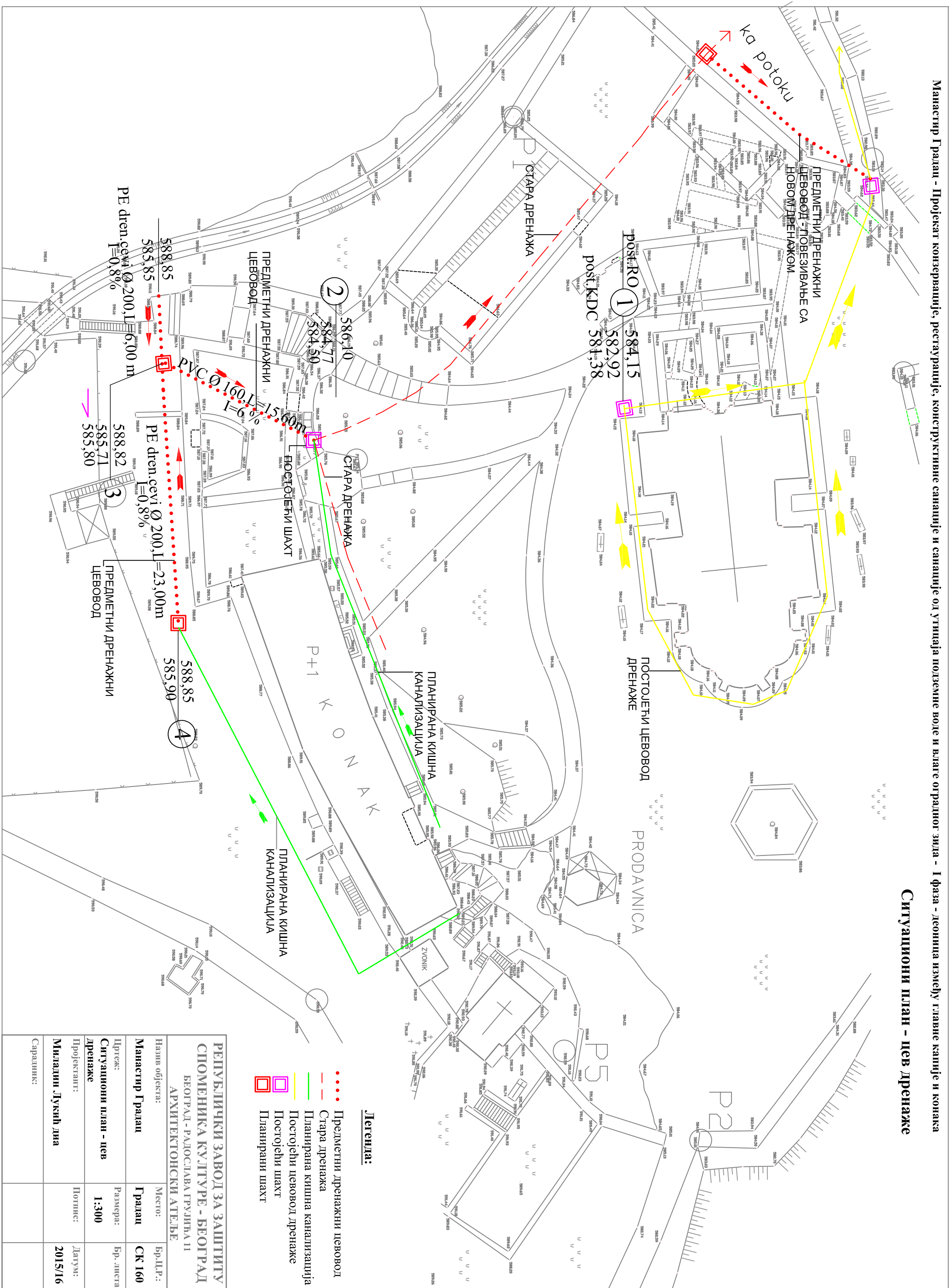
---

**Мирјана Андрић**

## ***IX ТЕХНИЧКИ ПРИЛОЗИ***



**Ситуациони план - цев дренаже**

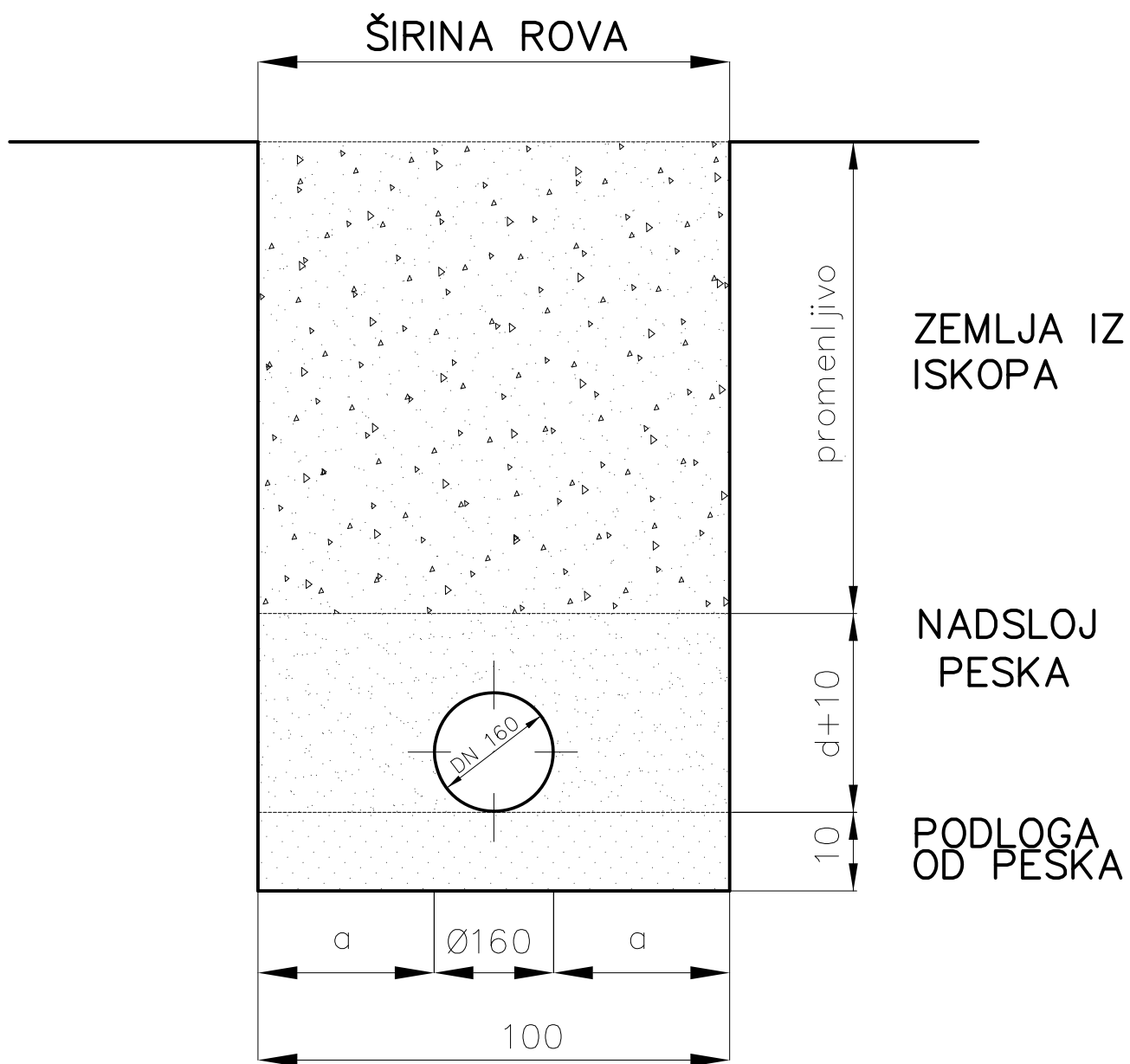


**Легенда:**

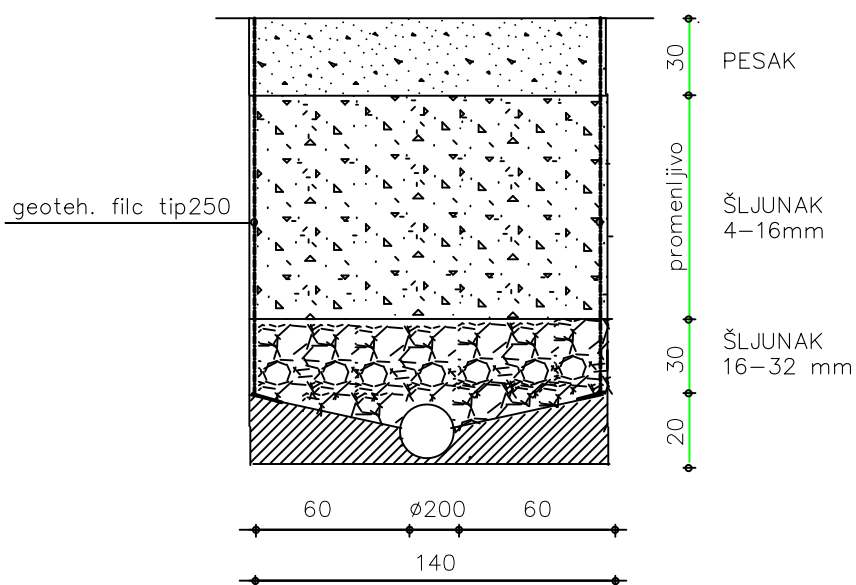
- Предметни дренажни цевовод
- - - Стара дренажа
- Планирана кишна канализација
- Постојећи цевовод дренаже
- Постојећи шахт
- Планирани шахт

|  |          |            |  |
|--|----------|------------|--|
| РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕННИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД<br>БЕОГРАД - РАДОСТАВА ГРУПЉА 11<br>АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЉЕ |          |            |  |
| Назив објекта:   | Место:   | Бр. Д.Р.:  |  |
| Манастир Градац  | Градац   | СК 160     |  |
| Проект:  | Размера: | Бр. листа: |  |
| Ситуациони план - цев дренаже  | 1:300    |            |  |
| Пројектант:  | Потпис:  | Датум:     |  |
| Миладин Лукић д.а  |          | 2015/16    |  |
| Сарадник:  |          |            |  |

DETALJ POLAGANJA KANALIZACIONE CEVI U RC  
DEONICA od RO 1 do RO 3



DETALJ POLAGANJA DRENAŽNE CEVI U ROV  
DEONICA od R03 do R04 i od 5 do R03



Prilog br. 8.