

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД**  
**Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**Конзерваторско рестаураторски радови на заштити зидних слика у спољној  
припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.11 -оп**

**април 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/21 од 26.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/22 од 26.04.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11 -оп**

### **ЈН бр. 1.3.11 -оп**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Критеријуми за доделу уговора	20
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VIII	Модел уговора	47
IX	Техничка документација	56

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.heritage.gov.rs](http://www.heritage.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.11 -оп је извођење конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лица за контакт

Јелена Божић

Радиша Жикић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

[office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.11 -оп је извођење конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича

ОРН: 45262710 Радови на обнављању фрески  
IA41 Рестаурација

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

#### 1. Технички опис радова:

Конзерваторско рестаураторски радови на зидном сликарству у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича и изводе се у следећим просторима:

1. СПОЉНА ПРИПРАТА – ОЗНАКА ПРОСТОРА: **Н**
2. ПОРТИК КУЛЕ– ОЗНАКА ПРОСТОРА: **И**
3. КАПЕЛА У КУЛИ – ОЗНАКА ПРОСТОРА: **Ј**

Детаљан опис радова у сваком наведеном сегменту је дат у одељку VI конкурсне документације, поглавље 5) : опис предмета јавне набавке.

Понуђачи могу да изврше увид у Пројекат истраживања, конзервације и рестаурације на зидном сликарству манастира Жича у просторијама Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд. Јавити се Радиши Жикићу, конзерватору-рестауратору саветнику, тел.: 011/2454-786.

Пожељно је да понуђачи изврше и увид на терену.

#### 2. Општи услови:

- Изабрани понуђач је дужан да се придржава достављене документације, техничког описа и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.
- За све евентуалне измене и додатне радове изабрани понуђач је у обавези да добије сагласност наручиоца.
- Радови се морају изводити у складу са свим законом предвиђеним прописима, стручном радном снагом наведеном у понуди и одговарајућим помоћним особљем уз обезбеђену заштиту на раду предвиђену законом.
- Изабрани понуђач је дужан да на адекватан начин обележи и обезбеди радилиште, да га уредно одржава и да свакодневно уклања све непотребне остатке, очисти и уреди простор. Такође је дужан да друге просторе у цркви и око цркве чува и ни на који начин не девастира.
- Радови морају бити окончани у року од 90 дана од дана увођења у посао.
- Рок за достављање детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото и графичке документације је 30 дана од дана окончања посла.
- Радно време у објекту мора бити усклађено са потребама монашке заједнице (договор са управом манастира), односно у складу са распоредом богослужења, уз поштовање манастирског „кућног“ реда, верских празника и нерадних дана.
- У цркви и манастирској порти морају се поштовати утврђена правила понашања (прикладно облачење, мир, забране пушења и конзумирања алкохола, одржавање хигијене и сл.).

- Свака фаза радова мора бити детаљно пропраћена фото, видео и графичком документацијом.
- Изабрани понуђач се обавезује да резултате истраживања, податке о радовима и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.
- Документација настала у току извођења радова који су предмет ове јавне набавке је власништво Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд и као таква не сме се објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, у публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд.
- Изјаве за медије може да даје искључиво стручно лице Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд. По потреби изјаву може да да и представник изабраног понуђача ако је претходно о томе обавестио Републички завод за заштиту споменика културе – Београд и добио писмено одобрење.

**Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне радове у складу са техничким описом и општим условима.**

---

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног  
лица понуђача

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- да располаже следећим кадровским капацитетом:  
Да има радно ангажована, по било ком основу, лица која ће чинити стручну екипу која ће изводити предметне радове. Стручна екипа треба да се састоји од руководиоца и чланова са следећим квалификацијама:
    - 1) руководиоца стручне екипе мора бити дипломирани сликар конзерватор и рестауратор са положеним стручним испитом у делатности заштите непокретних културних добара и искуством на конзервацији и рестаурацији зидног сликарства на културним добрима од најмање 12 месеци.
    - 2) Остали чланови стручне екипе морају имати искуство на конзервацији зидног сликарства од најмање 6 месеци и завршен један од следећих факултета: Факултет примењених уметности, Факултет ликовних уметности, Културолошки факултет, Академија уметности, Академија за уметност и конзервацију СПЦ. Стручна екипа треба да има, поред руководиоца, најмање шест чланова.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона .
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

	криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

5. Да располаже кадровским капацитетом описаним у поглављу IV, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

<b>Доказ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Списак стручних лица са траженим квалификацијама, сачињен на меморандуму, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.</li> <li>2) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању.</li> <li>3) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту у делатности заштите културних добара (односи се само на руководиоца стручне екипе)</li> </ol>
---------------	---

- |  |
|--|
| 4) Потврда о радном искуству издата од стране послодавца.<br>5) Фотокопија уговора о радном ангажовању |
|--|

**Докази се достављају у неоввереним фотокопијама**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11 -оп – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.05.2016. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11 -оп – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11 -оп – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11 -оп – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11 -оп – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то на следећи начин:

- 30% од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- 40% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 30% од вредности изведених радова после завршених радова у уговореном року, након предаје комплетне документације и записничког пријема радова.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com) или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.11 -оп.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича., ЈН број 1.3.11-оп

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

### 1. СПОЉНА ПРИПРАТА – ОЗНАКА ПРОСТОРА: Н

Прос тор	Опис радова	Кол ичи на	Напомена	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Н	<u>Монтажа одговарајуће покретне скеле у циљу обезбеђења приступа свим површинама на којима ће се изводити радови. Скела мора бити постављена тако да не угрожава функционисање цркве. Демонтажа и складиштење скеле по завршетку радова.</u>	око 4,5 м <sup>2</sup> живо писа	<u>Предузети све мере сигурности и заштите људи и зидног сликарства, како током монтаже и демонтаже, тако и у току извођења радова.</u> <i>На радилишту постоји монтажна АЛУ скела (власништво завода) и може се користити без накнаде.</i>	_____	_____
	<u>На свим зидним површинама на којима није сачувано зидно сликарство нити остаци оригиналног фреско-малтера постоји двослојни декоративни малтер којим су презентоване те површине.</u>		<u>Обавезно предузети одговарајуће мере превентивне заштите тих малтерних површина за све време извођења рестаураторских радова на остацима живописа.</u>	_____	_____
	<u>Уклањање постојећих опшивака и заштитних трака од малтера са ивица живописа. Уклањање извести крајње прецизно и педантно, а затим одговарајућим конзерваторским алатима обрадити ивице и припремити их за постављање нове заштитне опшивке.</u> <i>НАПОМЕНА: током 2012. год. реализовано је око 20% ове позиције</i>	око 4,5 м <sup>2</sup> живо писа	<u>Пре уклањања малтерних заштитних опшивака, фластерима од газе са реверзибилним адхезивом превентивно заштитити ивице фресака. Пре постављања фластера обавезно проверити стабилност бојеног слоја и на угроженим зонама обавити превентивно фиксирање.</u>	_____	_____

<b>Н</b>	<p><u>Нестабилне пломбе, као и старе пломбе лошег квалитета израде – уклонити, а оштећења обрадити за постављање нових пломби. И друга дубинска оштећења обрадити и припремити за пломбирање.</u></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup> живо писа</p>	<p><u>Постављањем одговарајућих фластера извршити превентивну заштиту ивица оригинала.</u></p>	_____	_____
	<p><u>Извршити уклањање неадекватних ретуша, као и бојеног слоја којим је раније извршено пресликавање појединих делова на површини зидне слике.</u></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup> живо писа</p>	<p><u>Претходно обавезно затражити писмено одобрење надзорног органа и све документовати.</u></p>	_____	_____
	<p><u>Постављањем заштитне траке (опшивка) од кречног малтера израђеног од најквалитетнијих агрегата и одлежалог креча (најмање годину дана старости) обезбедити трајну заштиту спољних ивица живописа. Малтер мора бити постављен увек на исти начин, мора имати одговарајућа механичка и естетска својства, а његова површина обрађена на адекватан, претходно дефинисан начин.</u> <i><u>НАПОМЕНА: током 2012. год. реализовано је око 20% ове позиције постављањем привремене малтерне опшивке.</u></i></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup></p>	<p><u>Рецептуру за израду малтера и прецизну методологију наношења и крајње обраде одредиће надзорни орган на основу искустава до којих се дошло током извођења претходних рестаураторских радова</u> <i><u>На терену постоји мања количина агрегата и креча одговарајућег квалитета.</u></i></p>	_____	_____

	<p><u>Методом инјектирања попунити шупљине између зида и малтера и на тај начин консолидовати одвојене делове живописа за зид. За инјектирање употребити кречно везиво које се припрема на традиционалан начин.</u></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup> живо писа</p>	<p><u>Инјекциону течност правити према инструкцијама надзорног органа. Инјектирање спровести крајње пажљиво, уз све мере предострожности. Инјекционе отворе правити само на местима где већ постоје оштећења бојеног слоја. <i>НАПОМЕНА: ток инјектирања прати обавезна документација (дневник инјектирања и уношење графичких података на шематски цртеж)</i></u></p>	<hr/>	<hr/>
<p><b>Н</b></p>	<p><u>Фиксирање нестабилних делова бојеног слоја на зидним сликама извршити на свим површинама и местима на којима, током извођења радова, такве нестабилности буду регистроване.</u></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup> живо писа</p>	<p><u>За фиксирање је неопходно претходно тестирање више различитих фиксатива. Пожељно је користити компатибилне и реверзибилне фиксативе. На основу резултата проба надзорни орган ће одредити који фиксатив и који метод аплицирања ће се употребити.</u></p>	<hr/>	<hr/>

<p><u>Чишћење, тј. уклањање наслага прашине, гарежи, чађи, нечистоћа и других депозита са оригиналне површине зидних слика извести крајње опрезно, без угрожавања интегритета оригинала.</u>  <u>Чишћење сваке површине документовати квалитетним фотографијама (високе резолуције) пре и после интервенције.</u></p>	<p><u>око 4,5 м<sup>2</sup> живо писа</u></p>	<p><u>Сви предложени методи и рецептуре морају бити претходно одобрени од стране надзорног органа.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p><u>Пломбирање свих дубинских оштећења и пукотина извести кречним малтерима одговарајућих физичко-механичких и визуелних карактеристика. Пломбе морају бити веома стабилне, прецизно изведене (без угрожавања оригинала), по потреби слојевите, одговарајуће фактуре (идентичне оригиналној)</u></p>	<p><u>око 4,5 м<sup>2</sup> живо писа</u></p>	<p><u>Рецептуру и метод аплицирања, одобриће надзорни орган.</u>  <u>Малтер за пломбе мора бити припремљен од чистих и висококвалитетних пунилаца и креча одлежалог најмање годину дана и без адитива.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>

**Н**

<p><u>Рестаурацију бојеног слоја на пломбираним оштећењима спровести максимално прецизно без икаквог угрожавања оригинала. За ретуш употребити најквалитетније акварел боје („Шминке“) и најквалитетније ретуш четке. Ретуширање извести за пар нијанси светлије од оригинала. Веће површине, нарочито на местима која могу садржати детаље за које се поуздано не може знати како су изгледали, решавати тонирањем или пломбама од декоративног малтера (консултовати надзорни орган).</u></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup> живо -писа</p>	<p><u>Ретуширању, као најделикатнијем делу презентације зидног сликарства, али и целог споменика, мора се приступити с посебном пажњом и са изузетним осећајем за меру. Ретуширају се сва оштећења у мери да се јасно сагледава оригинално сликарство и његове вредности, а да се при том не угрожава аутентичност. Строго су забрањене интервенције бојом на оригиналном бојеном слоју, без обзира на очуваност сликаних слојева.</u></p>	<hr/>	<hr/>
<p><u>Документација о радовима прати све време извођење радова; води се уредно грађевинска књига о интервенцијама које се спроводе. Посебно је потребно водити детаљан рестаураторски дневник у којем ће се прецизно навести места на којима је интервенисано, име конзерватора који је ту радио, методи и материјали које је користио и сл. Све интервенције морају бити документоване фото и графичком документацијом о стању и ефектима пре, у току и после извођења интервенције</u></p>	<p>око 4,5 м<sup>2</sup> живо -писа</p>	<p><u>Увид у документацију мора бити омогућен надзорном органу најмање једанпут недељно, а на захтев увек кад затражи. Фото документацију формирати апаратима високе резолуције у RAW и JPG формату. По завршетку радова, уз завршни извештај о раду, Републичком заводу предати и сву документацију.</u></p>		

<u>УКУПНО</u>	_____	_____

## 2. ПОРТИК КУЛЕ– ОЗНАКА ПРОСТОРА: I

<u>Прос тор</u>	<u>Опис радова</u>	<u>Коли чина</u>	<u>Напомена</u>	<u>Цена без ПДВ</u>	<u>Цена са ПДВ</u>
<b>I</b>	<p><u>Монтажа одговарајуће стабилне или покретне скеле у циљу обезбеђења приступа свим површинама на којима ће се изводити радови. Скела мора бити постављена тако да не угрожава функционисање цркве. Демонтажа и складиштење скеле по завршетку радова.</u></p>	<p>)<sup>1</sup> око 60 м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Спољни отвор улаза у портик у целости затворити транспарентном фолијом на чврстој конструкцији, и предузети све мере сигурности и заштите људи и сликарства, како током монтаже и демонтаже, тако и у току извођења радова.</u> <u>На радилишту постоји покретна скела, власништво завода и може се користити без накнаде.</u></p>	_____	_____

<sup>1</sup> Потребна лична процена понуђача, на основу увида на терену.

	<p><u>У циљу одговарајуће презентације извршити уклањање свих старих малтерних пломби са већих оштећених површина у оквиру и око зидних слика на којима није сачувано сликарство и нанети нови двослојни декоративни малтер за презентацију. Малтерисање извести искључиво кречним малтером на традиционалан начин – ручно са мистријом. <i>НАПОМЕНА: извести у три одвојене фазе</i></u></p>	<p><u>Око 8 м<sup>2</sup></u></p>	<p><u>Пре почетка интервенисања обавезно предузети одговарајуће мере превентивне заштите живописа. Рецептuru за израду малтера и прецизну методологију наношења и обраде одредиће надзорни орган.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
	<p><u>Уклањање свих старих нестабилних опшивака и заштитних трака од малтера са ивица живописа. Уклањање извести прецизно и педантно, а затим механички обрадити ивице и припремити их да приме нове заштитне малтерне опшивке.</u></p>	<p><u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Пре уклањања малтерних заштитних опшивака фластерима од газе са реверзибилним адхезивом превентивно заштитити ивице фресака. Пре постављања фластера обавезно проверити стабилност бојеног слоја и на угроженим зонама обавити превентивно фиксирање.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p><b>I</b></p>	<p><u>Нестабилне пломбе, као и пломбе лошег квалитета израде – уклонити, а оштећења обрадити за постављање нових пломби. И друга дубинска оштећења обрадити и припремити за пломбирање.</u></p>	<p><u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Постављањем одговарајућих фластера извршити превентивну заштиту ивица оригинала.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>

<p><u>Селективно извршити уклањање неадекватних ретуша, као и бојеног слоја којим је извршено пресликавање појединих површина.</u></p>	<p><u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Претходно обавезно затражити писмено одобрење надзорног органа</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p><u>Пре постављања нових заштитних опшивака извршити консолидацију трошног малтера по спољним ивицама зидних слика и сачуваних фрагмената.</u></p>	<p><u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>За консолидацију ивица зидних слика употребити одговарајући консолидант којег је одредио надзорни орган.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p><u>Постављање опшивка од кречног малтера израђеног од чистих агрегата и одлежалог креча (најмање годину дана) на спољним ивицама живописа. Малтер мора бити постављен увек на исти начин, мора имати одговарајућа механичка и естетска својства, претходно дефинисана .</u></p>	<p><u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Рецептуру за израду малтера и прецизну методологију наношења и крајње обраде одредиће надзорни орган.</u></p> <p><i><u>На терену постоји мања количина креча одговарајућег квалитета.</u></i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p><u>Методом инјектирања поунити шупљине између зида и малтера и на тај начин консолидовати одвојене делове живописа за зид. За инјектирање употребити кречно везиво које се припрема на традиционалан начин.</u></p> <p><i><u>НАПОМЕНА: током 2010. год. реализовано је око 40% ове позиције</u></i></p>	<p><u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Инјекциону течност правити према инструкцијама надзорног органа. Инјектирање спровести крајње пажљиво, уз све мере предострожности. Инјекционе отворе правити само на местима где већ постоје оштећења бојеног слоја.</u></p> <p><i><u>НАПОМЕНА: ток инјектирања прати</u></i></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>



			<u>обавезна документација(днев бик инјектирања и уношење графичких података на шематски цртеж)</u>		
I	<u>Фиксирање нестабилних делова бојеног слоја на зидним сликама извршити на свим површинама и местима на којима се током извођења радова такве нестабилности буду указале.</u>	<u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u>	<u>За фиксирање је пожељно користити компатибилне и реверзибилне фиксативе. На основу резултата проба надзорни орган ће одредити који фиксатив и који метод аплицирања ће се употребити.</u>	_____	_____
	<u>Чишћење, тј. уклањање наслага прашине, гаражи, чађи, нечистоћа и других депозита са оригиналне површине зидних слика извести крајње опрезно, без угрожавања интегритета оригинала. Чишћење сваке површине документовати квалитетним фотографијама (високе резолуције) пре и после интервенције.</u>	<u>око 60м<sup>2</sup> живописа</u>	<u>Сви предложени методи и рецептуре морају бити претходно одобрени од стране надзорног органа.</u>	_____	_____
	<u>Пломбирање свих дубинских оштећења и пукотина извести кречним малтерима одговарајућих физичко-механичких и визуелних карактеристика. Пломбе морају бити веома стабилне, прецизно</u>	<u>око 60 м<sup>2</sup> живописа</u>	<u>Рецептуру и метод одобриће надзорни орган. Малтер за пломбе мора бити припремљен од чистих и висококвалитетних пунилаца и креча одлежалог најмање</u>	_____	_____

	<p><u>изведене (без угрожавања оригинала), по потреби слојевите, одговарајуће фактуре (идентичне оригиналној).</u></p> <p><i>НАПОМЕНА: током 2010. год. реализовано је око 10% ове позиције</i></p>		<p><u>годину дана и без адитива.</u></p>		
<p><b>I</b></p>	<p><u>Рестаурацију бојеног слоја на пломбираним оштећењима спровести максимално прецизно без икаквог угрожавања оригинала. За ретуш употребити најквалитетније акварел боје („Шминке“) и најквалитетније ретуш четке. Ретуширање извести за пар нијанси светлије од оригинала. Веће површине, нарочито на местима која могу садржати детаље за које се поуздано не може знати како су изгледали, решавати тонирањем или пломбама од декоративног малтера (консултовати надзорни орган).</u></p>	<p><u>око 60 м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Ретуширању, као најделикатнијем делу презентације зидног сликарства, али и целог споменика, мора се приступити с посебном пажњом и са изузетним осећајем за меру. Ретуширају се сва оштећења у мери да се јасно сагледава оригинално сликарство и његове вредности, а да се при том не угрожава аутентичност. Строго су забрањене интервенције бојом на оригиналном бојеном слоју, без обзира на очуваност сликаних слојева.</u></p>	<hr/>	<hr/>

I	<p><u>Документација о радовима прати све време извођење радова: води се уредно грађевинска књига о интервенцијама које се спроводе. Посебно је потребно водити детаљан рестаураторски дневник у којем ће се прецизно навести места на којима је интервенисано, име конзерватора који је ту радио, методи и материјали које је користио и сл. Све интервенције морају бити документоване фото и графичком документацијом о стању и ефектима пре, у току и после извођења интервенције</u></p>		<p><u>Увид у документацију мора бити омогућен надзорном органу најмање једанпут недељно, а на захтев – увек кад затражи. Фото документацију формирати апаратима високе резолуције у RAW формату. По завршетку радова, уз завршни извештај о раду, Републичком заводу предати и сву документацију.</u></p>	_____	_____
Простор са ознаком I - <u>УКУПНО</u>			_____	_____	

### 3. КАПЕЛА У КУЛИ – ОЗНАКА ПРОСТОРА: Ј

Прос тор	Опис радова	Коли чина	Напомена	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Ј	<p><u>Монтажа одговарајуће стабилне или покретне скеле у циљу обезбеђења приступа свим површинама на којима ће се изводити радови. Скела мора бити постављена тако да не угрожава функционисање цркве. Демонтажа и складиштење скеле по завршетку радова.</u></p>	<p>)}<sup>2</sup> Око 23 м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Предузети све мере сигурности и заштите људи и сликарства, како током монтаже и демонтаже скеле, тако и у току извођења радова. На радилишту постоји покретна скела, власништво завода и може се користити без накнаде.</u></p>	_____	_____
	<p><u>У циљу одговарајуће презентације извршити уклањање преосталих старих малтерних пломби са већих оштећених површина у оквиру зидних слика и нанети нови двослојни декоративни малтер за презентацију. Малтерисање извести искључиво кречним малтером на традиционалан начин – ручно са мистријом. <b>НАПОМЕНА:</b> малтерисање декоративним кречним малтером изведено око 98% 1991 год.</u></p>	<p>Око 1 м<sup>2</sup></p>	<p><u>Пре почетка интервенисања обавезно предузети одговарајуће мере превентивне заштите живописа. Рецептuru за израду малтера и прецизну методологију наношења и обраде одредиће надзорни орган.</u></p>	_____	_____

<sup>2</sup> Потребна лична процена понуђача, на основу увида на терену.

	<p><u>Уклањање свих старих нестабилних опшивака и заштитних трака од малтера са ивица живописа. Уклањање извести прецизно и педантно, а затим механички обрадити ивице и припремити их да приме нове заштитне малтерне опшивке.</u> <i>НАПОМЕНА: током 2010. год. реализовано је око 60% ове позиције</i></p>	<p>око 23м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Пре уклањања малтерних заштитних опшивака фластерима од газе са реверзибилним адхезивом превентивно заштитити ивице фресака. Пре постављања фластера обавезно проверити стабилност бојеног слоја и на угроженим зонама обавити превентивно фиксирање.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
	<p><u>Нестабилне пломбе, као и пломбе лошег квалитета израде – уклонити, а оштећења обрадити за постављање нових пломби. И друга дубинска оштећења обрадити и припремити за пломбирање.</u></p>	<p>око 23м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Постављањем одговарајућих фластера извршити превентивну заштиту ивица оригинала.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<b>Ј</b>	<p><u>Селективно извршити уклањање неадекватних ретуша, као и бојеног слоја којим је извршено пресликавање појединих површина.</u></p>	<p>око 23м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Претходно обавезно затражити писмено одобрење надзорног органа</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
	<p><u>Пре постављања нових заштитних опшивака извршити консолидацију трошног малтера по спољним ивицама зидних слика и сачуваних фрагмената.</u></p>	<p>око 23м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>За консолидацију ивица зидних слика употребити одговарајући консолидант којег је одредио надзорни орган.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>

<p><u>Постављање опшивка од кречног малтера израђеног од чистих агрегата и одлежалог креча (најмање годину дана) на спољним ивицама живописа. Малтер мора бити постављен увек на исти начин, мора имати одговарајућа механичка и естетска својства, претходно дефинисана. <b>НАПОМЕНА:</b> током 2010. год. реализовано је око 60% ове позиције</u></p>	<p>око 23м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Рецептуру за израду малтера и прецизну методологију наношења и крајње обраде одредиће надзорни орган.</u></p> <p><u>На терену постоји мања количина креча одговарајућег квалитета.</u></p>	<hr/>	<hr/>
<p><u>Пре почетка инјектирања зидних слика на све пукотине (кракелуре) на лицу фреско живописа поставити привремену реверзибилну малтерну пасту за заптивање отвора.</u></p>		<p><u>Рецептуру за израду малтерне пасте и прецизну методологију наношења и на крају уклањања одредиће надзорни орган.</u></p>		
<p><u>Методом инјектирања попунити шупљине између зида и малтера и на тај начин консолидовати одвојене делове живописа за зид. За инјектирање употребити кречно везиво које се припрема на традиционалан начин.</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: током 2010. год. реализовано је око 10% ове позиције</u></p>	<p>око 23м<sup>2</sup> живоп иса</p>	<p><u>Инјекциону течност правити према инструкцијама надзорног органа. Инјектирање спровести крајње пажљиво, уз све мере предострожности. Инјекционе отворе правити само на местима где већ постоје оштећења бојеног слоја. <b>НАПОМЕНА:</b> ток инјектирања прати обавезна документација(днев бик инјектирања и</u></p>	<hr/>	<hr/>

			<u>уношење графичких података на шематски цртеж)</u>		
J	<u>Фиксирање нестабилних делова бојеног слоја на зидним сликама извршити на свим површинама и местима на којима се током извођења радова такве нестабилности буду указале.</u>	око 23м <sup>2</sup> живоп иса	<u>За фиксирање је пожељно користити компатибилне и реверзибилне фиксативе. На основу резултата проба надзорни орган ће одредити који фиксатив и који метод аплицирања ће се употребити.</u>	_____	_____
	<u>Чишћење, тј. уклањање наслага прашине, гаражи, чађи, нечистоћа и других депозита са оригиналне површине зидних слика извести крајње опрезно, без угрожавања интегритета оригинала. Чишћење сваке површине документовати квалитетним фотографијама (високе резолуције) пре и после интервенције.</u>	око 23м <sup>2</sup> живоп иса	<u>Сви предложени методи и рецептуре морају бити претходно одобрени од стране надзорног органа.</u>	_____	_____
	<u>Пломбирање свих дубинских оштећења и пукотина извести кречним малтерима одговарајућих физичко-механичких и визуелних карактеристика. Пломбе морају бити веома стабилне, прецизно изведене (без угрожавања оригинала), по потреби слојевите,</u>	око 23 м <sup>2</sup> живоп иса	<u>Рецептуру и метод одобриће надзорни орган. Малтер за пломбе мора бити припремљен од чистих и висококвалитетних пунилаца и креча одлежалог најмање годину дана и без адитива.</u>	_____	_____

	<p><u>одговарајуће фактуре (идентичне оригиналној).</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: током 2010. год. реализовано је око 10% ове позиције</u></p>				
<p><b>Ј</b></p>	<p><u>Рестаурацију бојеног слоја на пломбираним оштећењима спровести максимално прецизно без икаквог угрожавања оригинала. За ретуш употребити најквалитетније акварел боје („Шминке“) и најквалитетније ретуш четке. Ретуширање извести за пар нијанси светлије од оригинала. Веће површине, нарочито на местима која могу садржати детаље за које се поуздано не може знати како су изгледали, решавати тонирањем или пломбама од декоративног малтера (консултовати надзорни орган).</u></p>	<p><u>око 23 м<sup>2</sup> живописа</u></p>	<p><u>Ретуширању, као најделикатнијем делу презентације зидног сликарства, али и целог споменика, мора се приступити с посебном пажњом и са изузетним осећајем за меру. Ретуширају се сва оштећења у мери да се јасно сагледава оригинално сликарство и његове вредности, а да се при том не угрожава аутентичност. Строго су забрањене интервенције бојом на оригиналном бојеном слоју, без обзира на очуваност сликаних слојева.</u></p>	<hr/>	<hr/>



<p><b>Ј</b></p>	<p><u>Документација о радовима прати све време извођење радова: води се уредно грађевинска књига о интервенцијама које се спроводе. Посебно је потребно водити детаљан рестаураторски дневник у којем ће се прецизно навести места на којима је интервенисано, име конзерватора који је ту радио, методи и материјали које је користио и сл. Све интервенције морају бити документоване фото и графичком документацијом о стању и ефектима пре, у току и после извођења интервенције</u></p>		<p><u>Увид у документацију мора бити омогућен надзорном органу најмање једанпут недељно, а на захтев – увек кад затражи. Фото документацију формирати апаратима високе резолуције у RAW формату. По завршетку радова, уз завршни извештај о раду, Републичком заводу предати и сву документацију.</u></p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>Простор са ознаком <b>Ј</b> - <u>УКУПНО</u></p>			<p>_____</p>	<p>_____</p>	

Укупна цена (1+2+3) без ПДВ-а	
Укупна цена (1+2+3) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 13.11-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 13.11-оп, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича, ЈН бр. 1.3.11-оп, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### **УГОВОР**

#### **о извођењу конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича**

### **Закључен између:**

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд  
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични  
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,  
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430  
кога заступа Мирјана Андрић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ , ПИБ:  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 1.3.11-оп

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.3.11-оп, чији је предмет набавка конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о извођењу конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича ;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење конзерваторско рестаураторских радова на заштити зидних слика у спољној припрати, портику куле и капели у кули цркве манастира Жича.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Добављач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

## **Уговорена вредност-цена**

### **Члан 3.**

Уговорена цена свих радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из



усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Наручилац ће платити Додављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

#### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- 30% од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- 40% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 30% од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави меницу за повраћај авансног плаћања и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1.3.11-оп.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

## **Вишак радова**

### **Члан 5.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Додављача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потребно је да Додављач застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Додављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Додављач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

## **Додатни (непредвиђени) радови**

### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

### **Обавезе извођача**

#### **Члан 9.**

Обавезе Добављача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака ), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала
- да истакне градилишну таблу
- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,
- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;
- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;
- да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

## **Осигурање и гаранције**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, на начин описан у конкурсној документацији бр. 1.3.11-оп.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испостави у корист Наручиоца бланко сопствену менцу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење менице за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

## **Преузимање радова и коначни обрачун**

### **Члан 13.**

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

### **Члан 15.**

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Републички завод за заштиту споменика културе - Београд .

## **Раскид Уговора**

### **Члан 16.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Добављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току релизације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

#### **Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Додављача
- Прилог бр. 3. Менице

#### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Д и р е к т о р**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Мирјана Андрић**

### ***IX ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

**ПОДЕЛА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ХРАМА СВ СПАСА У МАНАСТИРУ ЖИЧА**

- А- ОЛТАР**
- В- НАОС**
- С- СЕВЕРНА ПЕВНИЦА**

- D- ЈУЖНА ПЕВНИЦА
- E- КУПОЛА И ПАНДАНТИФИ
- F- СЕВЕРНИ ПАРАКЛИС
- G- ЈУЖНИ ПАРАКЛИС
- H- СПОЉНА ПРИПРАТА**
- I- ПОРТИК КУЛЕ
- J- КАПЕЛА У КУЛИ

