

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД**  
**Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-јнмв/2014**

**јул 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 79/261 од 18.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 79/262 од 18.07.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара – рачунарска опрема**  
**ЈН бр. 3-јнмв/2014**

**ЈН бр. 3-јнмв/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис добара, место испоруке добара, квалитет добара и гаранција	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.heritage.gov.rs](http://www.heritage.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3-јнмв/2014 су добра – куповина рачунарске опреме.

## 4. Лице за контакт

Јелена Божић и Војин Николић, тел. 011/2454-786, факс 011/344-1430

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-јнмв/2014 су добра – куповина рачунарске опреме и то:

1. десктоп рачунари
2. монитори
3. лаптоп рачунари
4. оперативни систем Windows 8.1 Про 64bit
5. хладњак постоље за лаптоп
6. комплет миш и тастатура
7. миш
8. штампач маркица
9. читач маркица
10. трака за штампач маркица
11. етикете за штампач маркица
12. штампач ласер колор
13. таблет рачунар
14. меморијска картица
15. објектив 55-200мм за Никон Д200

**ОРН:** 30230000 – рачунарска опрема

Спецификација и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## **III ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА**

### **1. Опис добара – рачунарска опрема и то:**

1. десктоп рачунари
2. монитори
3. лаптоп рачунари
4. оперативни систем Windows 8.1 Про 64bit
5. хладњак постоље за лаптоп
6. комплет миш и тастатура
7. миш
8. штампач маркица
9. читач маркица
10. трака за штампач маркица
11. етикете за штампач маркица
12. штампач ласер колор
13. таблет рачунар
14. меморијска картица
15. објектив 55-200мм за Никон Д200

### **2. Место испоруке добара**

Пословне просторије Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

### **3. Квалитет добара**

Врста и квалитет предметних добара морају одговарати спецификацији наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара.

### **4. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – куповина рачунарске опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је  
подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,  
заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.07.2014. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр. 11., са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи 7 дана од дана испостављања фактуре, којом је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може тражити аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [office@yuheritage.com](mailto:office@yuheritage.com) или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3-јнмв/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **16. КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача понуде исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@yuheritage.com, факсом на број 011/344-1430 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме, Број ЈН: 3-јнмв/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 3-јнмв/2014**

		комада
<b>1) десктоп рачунар</b>		<b>7</b>
<b>Процесор</b>	минимум карактеристике као Intel Core-i3 3240 2-Core 3.4GHz	
<b>Матична плоча</b>	минимум карактеристике као MSI H61M-P20	
<b>Меморија</b>	8GB DDR3 1600MHz	
<b>VGA</b>	минимум карактеристике као nVidia GF630GT 2GB	
<b>Оптички уређај</b>	DVD RW LiteOn iHAS122-14 SATA	
<b>HDD</b>	минимум карактеристике као 1TB SATA III 64MB ST1000DM003 Seagate	
<b>Кућиште</b>	минимум карактеристике као CoolerMaster kuciste i CoolerMaster напајање 500W	
Гаранција 3 године на комплетан рачунар		
<b>2) монитор</b>		<b>5</b>
Величина екрана	23"	
Резолуција	1.920 x 1.080	
Тип екрана	TFT LCD	
Тип панела	TN	
Позадинско осветљење	LED	
Однос страница	16:9	
Нативни контраст	1.000:1	
Осветљење	250cd/m <sup>2</sup>	
Одзив	5ms	
Углови гледања	170° хоризонтални, 160° вертикални	

Вертикално освежавање	60Hz	
Величина пиксела	0.265mm	
Палета боја	16.7 милиона	
Остало	Anti-glare, 3H hard coating	
<b>Прикључци / Слотови</b>		
DVI прикључци	1	
VGA D-sub	1	
Остали прикључци / Слотови	Kensington security lock slot	
<b>Додатне функције</b>		
Подржане технологије	HDCP	
Остало	Cable management	
<b>Физичке карактеристике</b>		
Померање	Tilt	
Монтирање на зид	VESA 100mm x 100mm	
Маса		
Боја	Црна	
Паковање	Напонски кабл, VGA D-sub кабл, DVI кабл	
Гаранција	3 године	
<b>3) лаптоп рачунар</b>		<b>2</b>
минималне карактеристике као:		

<p>Екран: 15.6" HD LED backlight, anti glare  Резолуција: 1366x768 пиксела  Процесор: Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 4702MQ  Брзина: 2.2GHz (Turbo до 3.2Ghz)  Кеш меморија: 6MB  Чипсет: Intel® HM87  Графичка карта: AMD Radeon HD 8750M са 2GB DDR3 сопствене меморије  Меморија: 8GB (4GB + 4GB) DDR3L 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket  максимално 16GB SDRAM  HDD1: Капацитет: 1TB  Ротација: 5400 rpm  Оптички уређај: DVD-RW  Микрофон  Стерео звучници  Web камера: 1.3 мегапиксела  HDMI (Type A)  VGA излаз  USB 2.0: 2  USB 3.0: 2  Мрежна картица: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps  Wireless LAN (802.11 b/g/n)  Bluetooth 4.0  SD читач картица  Батерија: 6 ћелија  Tastatura: Vodootporna tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom  Тежина (kg): не више од 2.40  Гаранција: 24 Месеца</p>	
<p><b>4) оперативни систем</b></p>	<b>2</b>
<p>Windows 8.1 Pro 64bit</p>	
<p><b>5) хладњак постоље за лаптоп</b></p> <p>Тип: Постоље за хлађење  Материјал: Пластика, метал, гума  Боја: Црна  Димензије вентилатора: минимум 200 x 200 x 15 mm  Брзина вентилатора: минимум 900 ± 15% RPM  Проток ваздуха: минимум 75 CFM  Ниво буке: максимум 21 dBA  Конектор: USB 2.0  Компатибилност: лаптопови до 15.6"  Димензије: максимум 350 x 249 x 44 mm  Тежина: максимум 0.53 kg</p>	<b>2</b>
<p><b>6) комплет миш и тастатура</b></p> <p>Тастатура  Повезивост: Жична  Интерфејс: USB  Словни распоред тастатуре: Yü  Мултимедијални тастери: 6  Димензије: максимум 449.7mm x 148.4mm x 35.6mm</p>	<b>6</b>

<p>Боја: Црна  Позадинско осветљење  Анти слип површина</p> <p>Миш:  Сензор: Оптички  Повезивост: Жична  Интерфејс: USB  Резолуција: 1.600dpi; 800dpi; 2.000dpi  Маса: минум 128g  Боја: Црна  Анти слип површина</p>	
<p><b>7) миш</b></p> <p>Wireless protocol: 2.4GHz  Домет: 10 метара  DPI максимум 1000  скрол точкић: нема  лед индикатор осветљења за батерију и статус  специјални дугмићи: средње и старт мени  заменејиве батерије  нано ресивер  неклизајућа облога (гума)  USB повезивање</p>	<b>2</b>
<p><b>8) штампач маркица</b></p> <p>штампач:  брзина штампе до 127mm по секунди  директни термал-термал трансфер  лако убацивање медија  брзо и лако убацивање траке  32 bit RISC процесор  XML-enabled штампа  резулција 203 DPI  меморија 8MB  ширина штампе 104 mm  дужина штампе 991mm</p> <p>бар кодови:  Linear Codabar  Code 11  Code 128  Code 128 with subsets A/B/C  Code 39  Code 93  EAN-13  EAN-14  EAN-8  EAN-8 and EAN-13 with 2 or 5 digit extensions  German Post Code  Industrial 2-of-5</p>	<b>1</b>



<p>Interleaved 2-of-5  Japanese Postnet  Logmars  MSI  MSI-3  Plessey  Postnet  RSS (reduced space symbology)  Standard 2-of-5  UCC/EAN-128  UPC and EAN 2 or 5 digit extensions  UPC-A  UPC-A and UPC-E with 2 or 5 digit extensions  UPC-A and UPC-E with EAN 2 or 5 digit extensions  UPC-E  2-dimensional Aztec  Codablock  Code 49  Data Matrix  MacroPDF417  MaxiCode  MicroPDF417  PDF417  QR Code  RSS / GS1 DataBar family (12 barcodes)</p>																					
<p><b>9) читач маркица</b></p> <p>читач маркица:</p> <table border="0"> <tr> <td>Резолуција</td> <td>0.1mm (4mils) Code39, PCS=90%</td> </tr> <tr> <td>Decode Rate</td> <td>200/300 scans per sec</td> </tr> <tr> <td>Контраст</td> <td>30% or more</td> </tr> <tr> <td>Дубина поља</td> <td>0-250mm (Code 39, PCS=90%, 20mils)</td> </tr> <tr> <td>Ширина поља</td> <td>120mm</td> </tr> <tr> <td>Угао скенирања</td> <td>Front: 60° Rear: 60° Yaw: 75°</td> </tr> <tr> <td>Извор светла</td> <td>660 nm Visible Red LED</td> </tr> <tr> <td>Оптички систем</td> <td>2048 pixel CCD (Charge-coupled device)</td> </tr> <tr> <td>1D</td> <td>Code 39, Code 39 Full ASCII, Codabar, Pharmacy Code(Italian), Standard 2 of 5, Industrial 2 of 5, Interleave 2 of 5, Matrix 2 of 5, Code 93, Code 128/UCC EAN 128, MSI, Plessey, UPC/EAN codes incl.add-ons, ISBN, Telepen, RSS Code</td> </tr> <tr> <td>2D</td> <td>2D barcodes PDF 417 (multi-row symbology)</td> </tr> </table>	Резолуција	0.1mm (4mils) Code39, PCS=90%	Decode Rate	200/300 scans per sec	Контраст	30% or more	Дубина поља	0-250mm (Code 39, PCS=90%, 20mils)	Ширина поља	120mm	Угао скенирања	Front: 60° Rear: 60° Yaw: 75°	Извор светла	660 nm Visible Red LED	Оптички систем	2048 pixel CCD (Charge-coupled device)	1D	Code 39, Code 39 Full ASCII, Codabar, Pharmacy Code(Italian), Standard 2 of 5, Industrial 2 of 5, Interleave 2 of 5, Matrix 2 of 5, Code 93, Code 128/UCC EAN 128, MSI, Plessey, UPC/EAN codes incl.add-ons, ISBN, Telepen, RSS Code	2D	2D barcodes PDF 417 (multi-row symbology)	<b>1</b>
Резолуција	0.1mm (4mils) Code39, PCS=90%																				
Decode Rate	200/300 scans per sec																				
Контраст	30% or more																				
Дубина поља	0-250mm (Code 39, PCS=90%, 20mils)																				
Ширина поља	120mm																				
Угао скенирања	Front: 60° Rear: 60° Yaw: 75°																				
Извор светла	660 nm Visible Red LED																				
Оптички систем	2048 pixel CCD (Charge-coupled device)																				
1D	Code 39, Code 39 Full ASCII, Codabar, Pharmacy Code(Italian), Standard 2 of 5, Industrial 2 of 5, Interleave 2 of 5, Matrix 2 of 5, Code 93, Code 128/UCC EAN 128, MSI, Plessey, UPC/EAN codes incl.add-ons, ISBN, Telepen, RSS Code																				
2D	2D barcodes PDF 417 (multi-row symbology)																				
<p><b>10) трака за штампач маркица</b></p> <p>Ribon Zebra Resin 64/74</p>	<b>5</b>																				

<p><b>11) етикете за штампач маркица</b></p> <p>60x40 бланко, беле 1000ком/роl</p>	<b>8</b>
<p><b>12) штампач ласер колор</b></p> <p>Тип Ласер колор     Мултифункционални</p> <p>Да     Ш Т А М П А Ч     Резолуција (црно/бело) до 600 x 600 dpi     Резолуција (у боји) до 600 x 600 dpi     Брзина штампе (црно/бела) до 16 стр/мин (ISO)     Брзина штампе (у боји) до 4 стр/мин (ISO)     Двострано штампање</p> <p>Мануелно     К О П И Р     Брзина копирања до 16 копија у минути (црно/бело) до 4 копије у минути (колор)     Резолуција (црно/бело) до 300 x 300 dpi     Резолуција (у боји) до 300 x 300 dpi     Умањење/увећање 25% - 400%     Вишеструко копирање До 99 копија     С К Е Н Е Р     Тип</p> <p>Положени са аутоматским увлачењем папира (ADF)     Резолуција (оптичка) до 1200 dpi     Максимална величина документа 216 x 297 mm     Подржани формати JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT     Р У К О В А Њ Е ПАПИРОМ     Максимални улазни капацитет папира 150 листова     Величина медија A4, A5, A6, B5, 10 x 15 cm, postcards (JIS single and double); envelopes (DL, C5, B5)     Врсте папира</p>	<b>1</b>

Paper (bond, brochure, colored, glossy, letterhead, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), postcards, transparencies, labels, envelopes

Тежина папира

Папир: 60 do 120 g/m<sup>2</sup>; коверте: 60 do 90 g/m<sup>2</sup>; разгледнице: 135 do 176 g/m<sup>2</sup>; glossy media: 130 to 220 g/m<sup>2</sup>

И Н Т Е Р Ф Е Ј С /ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Дисплеј

2-line

16-character monochrome LCD backlit display

Процесор

600 MHz

Меморија

128 MB

Интерфејс

Hi-Speed USB 2.0 port

уграђен Fast Ethernet 10/100Base-TX network port

Подржани оперативни системи

Windows 8 (32-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit),

Windows XP (32-bit) (SP2 or higher)

Windows Server 2012, Windows Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server 2008 R2 (x64) (SP1), Windows Server 2008 (Standard Edition), Windows Server 2008 (Enterprise Edition), Windows Server 2003 (32-bit/64-bit) (SP1 or higher), Windows XP (64-bit) (SP2 or higher)

Mac OS X v10.6.8 or higher

Гаранција произвођача

24 Месеца

### 13) таблет рачунар

Дијагонала екрана

7"

Оперативни систем

Android 4.4 KitKat

Тип панела

IPS

Резолуција

1280 x 800

Опис екрана

7" IPS LED Backlight (1280x800) multitouch ekran - 10 tačaka

Тип процесора

Intel Atom

Број језгара

Quad core

Опис процесора

Intel® Atom™ Processor Z3745 (2M Cache, up to 1.86 GHz)

Графика

Intel HD Graphics (Bay Trail)

Опис графике

1

<p>Intel® HD Graphics Gen7 sa 4EU (изврсне јединице)</p> <p>RAM меморија</p> <p>1GB</p> <p>Опис меморије</p> <p>1GB LPDDR3</p> <p>Интерна меморија</p> <p>16GB</p> <p>Проширење меморије</p> <p>microSD (TransFlash) до 64GB</p> <p>Звучници</p> <p>Стерео звучници</p> <p>Формати репродукције</p> <p>Сви</p> <p>Сензор</p> <p>G-Sensor, E-compass, Hall Sensor, GPS &amp; GLONASS</p> <p>Bluetooth</p> <p>Да</p> <p>Бежична веза</p> <p>WiFi</p> <p>Опис бежичне везе</p> <p>WLAN 802.11 b/g/n</p> <p>GPS</p> <p>Да</p> <p>USB</p> <p>Micro-USB</p> <p>OTG подршка</p> <p>Да</p> <p>Излаз за слушалице</p> <p>Да</p> <p>Батерија</p> <p>Lithium Polymer</p> <p>Гаранција произвођача</p> <p>24 Месеца</p>	
<p><b>14) меморијска картица</b></p> <p>Тип: microSDHC</p> <p>Класа: 10</p> <p>Интерфејс: UHS-I</p> <p>Капацитет: 32 GB</p> <p>Брзина: до 48 MB/s</p> <p>Димензије: 15 x 11 x 1 mm</p>	<b>1</b>
<p><b>15) објектив 55-200мм за Никон Д200</b></p> <hr/> <p>Жижна даљина</p> <p>55-200 mm (угао слике еквивалентан опсегу објектива од 82,5-300 mm код фотоапарата формата 35 mm)</p> <hr/> <p>Максимални отвор бленде</p> <p>f/4–5.6</p>	<b>1</b>

Минимални отвор бленде	f/22–32
Конструкција објектива	15 елемената у 11 група (са једним елементом од ED стакла)
Угао слике	28°50' - 8°
Минимални опсег фокуса	1,1 m (3,6 ft.) (у целом опсегу зумирања)
Величина прикључка	52 mm
Додатна опрема у комплету	предњи поклопац објектива са држачима за налегање, задњи поклопац објектива, сенило објектива, мекана торбица за објектив

### **СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

Р.бр.	Опис	Ком.	Јединична цена	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	десктоп рачунари	7			
2.	монитори	5			
3.	лаптоп рачунари	2			
4.	оперативни систем Windows 8.1 Про 64bit	1			
5.	хладњак постоље за лаптоп	2			
6.	комплет миш и тастатура	6			
7.	миш	2			
8.	штампач маркица	1			
9.	читаач маркица	1			
10.	трака за штампач маркица	5			
11.	етикете за штампач маркица	8			
12.	штампач ласер колор	1			
13.	таблет рачунар	1			
14.	меморијска картица	1			
15.	објектив 55-200мм за Никон Д200	1			

Укупна цена (1. – 15.) без ПДВ-а	
Укупна цена (1. – 15.) са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок за испоруку добара	
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### **УГОВОР**

#### **о куповини рачунарске опреме**

#### **Закључен између:**

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд  
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични  
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,  
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430  
кога заступа Мирјана Андрић, в.д. директора  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 3-јнмв/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3-јнмв/2014, чији је предмет набавка добара – куповина рачунарске опреме;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о куповини рачунарске опреме;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

Добављач се обавезује да испоручи рачунарску опрему Наручиоцу која у потпуности мора да задовољи тражени квалитет према техничкој спецификацији и конкурсној документацији а која је дата у понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_, заведеној код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, а Наручилац се обавезује да званично преузме и плати вредност опреме.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена добара подразумева испоруку FCO Наручилац .

Наведена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

### Члан 3.

Исплату уговорене цене Наручилац ће извршити уплатом на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ на следећи начин:

\_\_\_\_\_



## НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. став 1. овог Уговора је до \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (према прихваћеној понуди Додављача).

Уколико после закључивања овог Уговора наступе околности више силе (елементарне непогоде, ванредни догађаји који се не могу предвидети, генерални штрајк, акти владе и друго) које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза Додављача рок испоруке добара из претходног става ће се продужити за време док виша сила траје.

### Члан 5.

Уколико Додављач буде каснио при испоруци, Наручилац има право на наплату уговорне казне у износу од 0,5% (пола промила) за сваки дан кашњења, а највише до 3% укупне вредности добара.

## КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем добара врши комисија Наручиоца у присуству овлашћених представника Додављача.

Комисија је обавезна да започне са радом најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана када Додављач обавести Наручиоца да су добра спремна за квантитативно-квалитативну примопредају.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје комисија саставља званични Записник који потписују и оверавају Наручилац и Додављач.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

За испоручену рачунарску опрему, Додављач даје Наручиоцу следеће гаранције:

- гаранција за десктоп рачунаре - \_\_\_\_\_ месеци ;
- гаранција за лаптоп рачунаре - \_\_\_\_\_ месеци;
- остала наведена опрема - \_\_\_\_\_ месеци

Гарантни рок почиње да тече од дана пријема добара (члан 6. Уговора) односно 3 дана након писменог обавештења Испоручиоца да је роба спремна за пријем (3 дана од датума са доставнице) уколико пријем није извршен кривицом Наручиоца.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА  
Директор

ЗА ДОБАВЉАЧА  
Директор

---

Мирјана Андрић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – куповина рачунарске опреме, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.