

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД**  
**Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Набавка опреме за побољшање рачунарске мреже**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.7 –оп/18**

**април 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10-50/2018 од 05.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10-50/2018-1 од 05.04.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже  
ЈН бр. 1.1.7 –оп/18**

### **ЈН бр. 1.1.7 –оп/18**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>  | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|---|----------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци   | 3                    |
| II                     | Подаци о предмету јавне набавке   | 4                    |
| III                    | Опис и техничке карактеристике  | 5                    |
| IV                     | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10                   |
| V                      | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 16                   |
| VI                     | Критеријуми за доделу уговора   | 24                   |
| VII                    | Обрасци који чине саставни део понуде   | 25                   |
| VIII                   | Модел уговора   | 39                   |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.heritage.gov.rs](http://www.heritage.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.7 –оп/18 је набавка опреме за побољшање рачунарске мреже

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лица за контакт

Јелена Божић

Војин Николић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

sekretarijat@heritage.gov.rs

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.7 –оп/18 је набавка опреме за унапређење рачунарске мреже

ОРН: 48821000 мрежни сервери  
48823000 сервери датотека

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Опис и техничке карактеристике

Наручилац поседује рачунарски систем који се овом набавком обнавља. Рачунарски систем Наручиоца укључује пословне апликације ЕРП, ДМС, Емаил, заштита од Интернет претњи (антивирус, антиспам) као и базичне ИТ сервисе (MS AD, DNS, DHCP, NTP) који су неопходни за ефикасан рад запослених. Изабрани понуђач је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност рада рачунарског система Наручиоца. Наручилац користи Microsoft Hyper-V виртуелизацију, а за најважније пословне апликације обезбеђује високу доступност и квалитетне storage услуге користећи DataCore VSAN технологију.

##### 1. Сервер следећих минималних техничких карактеристика,

- За уградњу у орман, висине 2U
- Минимално 2 (два) CPU Xeон 4110 са 8 језгара,
- Минимално 128GB ECC меморије, могућност проширења до 3TB
- Минимално 24 слота за 2.5 инчне дискове изменљиве под напајањем
- Засебан RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 1GB кеш меморије
- Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта
- Минимално 4 (четири) 10Gbps Ethernet конвергентна порта, 2 комада дуал-порт PCIe x8 CNA Qlogic QLE8242-SR или одговарајуће са SFP+ модулима
- 1 (један) management LAN порт RJ45 за даљинско управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KBM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
- Минимално 5 (пет) USB портова од којих су најмање 3 (три) USB v3.0
- Минимално 2x600GB SAS 10K HDD и 5x1.2TB SAS 10K
- Подршка за минимално 6 PCIe слотова,
- Подршка за IPMI v2
- Редундантно напајање изменљиво током рада минималне ефикасности 94%
- 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком представника произвођача 8\*5 следећи радни дан, на локацији наручиоца у случају отказа,
- Укључено минимално 4 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м

##### 2. UPS следећих техничких карактеристика:

- Tower кућиште
- Минимална снага 2.2KVA/1.9KW line-interactive
- Мултифункционална конзола са LC дисплејом и индикаторима нормалног рада, рада преко батерија (одсуство мрежног напајања) и преоптерећења
- Минимално 1x IEC320 C19 и 8x IEC320 C13 прикључака

- Укључена опрема за управљање преко мреже (Network management) и надзирање амбијенталне температуре окружења.
  - Време држања у случају нестанка мрежног напајања, при 50% оптерећења минимално 25 минута
  - Даљинско управљање користећи telnet, HTTPS/SSL, SSH (2048-бит енкрипција) и SNMPv3
  - Подршка за стално праћење стања батерија и благовремено обавештавање о евентуалним проблемима
  - Подршка за безбедно заустављање рада сервера у случају нестанка напајања
  - Подршка за заштиту од неовлашћеног коришћења и приступа, ауторизација користећи LDAP или ActiveDirectory сервисе
  - Дефинисање активности аутоматског обарања и поновног дизања сервера и UPS-ова у случају нестанка мрежног напајања
  - Подршка за даљинско ресетовање UPS-а у случају потребе
  - Нотификација и регистрација свих важних догађаја у вези напајања
3. Software за VirtualSAN. DataCore VSAN или одговарајуће. Понуђено решење мора минимално да садржи следеће функционалности и задовољи следеће техничке захтеве:
- Мора да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V, Vmware vSphere/ESX и Citrix XenServer
  - Мора да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за поол-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS
  - Мора да укључује подршку за аутоматизовано управљање подацима оптималним смештањем на погодне типове дискова (ауто-тиеринг)
  - Мора да подржава оптимизацију перформанси и одзива апликативним серверима користећи оперативну меморију за убрзавање операција читања и уписа података
  - Мора да подржава ThinProvisioning, Snapshot, синхронно mirror-овање дискова 2 сервера, и да омогућује опциону подршку за асинхрону репликацију евентуалним додавањем лиценце.
  - Мора да укључује подршку за до 5ТБ укупног корисног простора и подршку за сервер са 2 (два) процесора.
  - Мора да укључује подршку за iSCSI и опциону подршку за FibreChannel протокол
  - Мора да укључује подршку за обезбеђење оптималног квалитета услуге (QoS) појединим виртуелним машинама
  - Мора да укључује подршку за Vmware виртуелне волумене (vVol)
  - Мора да укључује подршку и могућност интеграције са Microsoft SCM и Vmware vCenter management алатима

- Опциона подршка за континуалну заштиту података са могућношћу безбедног враћања у стање од пре 14 дана као и Аутоматизован опоравак ИТ сервиса на секундарној локацији.
  - Укључен GUI management software
  - Понуђачи који нуде одговарајуће VSAN решење, морају да обезбеде интеграцију са постојећим DataCore VSAN решењем и управљање из јединствене конзоле.
  - Укључене све евентуално потребне лиценце за сервер ОС или software за виртуелизацију зависно од специфичности понуђеног решења
  - Укључена услуга инсталације и конфигурисања, интеграције са постојећим окружењем и оптимизација појединих апликација
  - Укључена минимално 1 година подршке произвођача која покрива бесплатне нове верзије software-а, директну телефонску и емаил подршку.
4. NAS уређај следећих техничких карактеристика, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,:
- За уградњу у орман, висине 1U
  - Минимално CPU са 4 језгра на 1.7GHz,
  - Минимално 8GB меморије
  - Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта
  - Минимално 1 (jedan) 10Gbps SFP+ Ethernet порт
  - Минимално 4 (четири) USB v3.0 порта
  - Минимално 4 (четири) слота за 2.5/3.5inch дискове, укључено 4x8TB SATA3 HDD
  - Минимално подршка за RAID0/1/5/6/10
  - Минимално подршка за следеће протоколе: CIFS/SMB, AFP v3.3, NFS v3, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP и SMSC
  - Подршка за популарне backup програме водећих компанија, минимално: Symantec Backup Exec, Arcserve backup, Acronis True Image и Veeam backup & replication
  - Максимална дубина уређаја мора бити до 350мм
  - Укључено минимално 1 кабл за директно повезивање 10GE SFP+ портова, дужине минимално 2м
5. 10Gbps централни конвергентни Ethernet switch, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,
- Потпуно управљив са пуном подршком за Л3 функције и протоколе (RIP1/2, OSPF и BGP) и стековање до мин. 8 уређаја
  - Подршка за следеће стандарде: IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP), IEEE 802.1p Class of Service (CoS) приоритизација, IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP), IEEE 802.1Q Tagged VLAN, IEEE 802.1Qbg Edge Virtual Bridging, IEEE 802.1Qbb Priority-Based Flow Control (PFC), IEEE 802.1x port-базирана аутентикација, IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP), IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol

- Сви портови морају бити конвергентни са подршком за FibreChannel и FcoE комуникационе протоколе и напредне Ethernet стандарде: Приоритетна контроле тока (PFC) IEEE 802.1Qbb, Enhanced Transmission Selection (ETS) IEEE 802.1Qaz, Data Center Bridging Capability Exchange Protocol (DCBX) IEEE 802.1AB
  - минимално 48x 10Gb SFP+ конвергентних портова
  - минимално 4x 40Gb QSFP+ портова
  - могућност да се 40Gb QSFP+ портови конвертују у 4x10GE портове користећи опциони кабл
  - Редундантно hot-swapp напајање и хлађење
  - минималне перформансе 1280 Gbps nonblocking switching u full duplex-u
  - минималне перформансе 960 Mpps
  - 1x 10/100/1000 Ethernet RJ45 порт за управљање
  - 1x USB порт за USB flash меморије и backup конфигурације
  - 1x mini-USB console порт за серијски приступ
  - Испоручити са 4x DAC активна 10Gbps кабла дужине 1м
6. Бежични АП, Fortinet FAP-221E или одговарајуће, укључена је услуга инсталације, интеграције и повезивања са постојећом опремом,
- Неопходно управљање и контролисање од стране постојећег FG-100E уређаја, подршка за снажне заштитне механизме за бежичне везе
  - Намењен за унутрашњу уградњу, dual-radio подршка за 2.4 и 5GHz
  - Минимално подршка за 802.11b/g/n/ac,
  - Минимално 4 уграђене антене
  - Минимално подршка за MIMO 2:2
  - Минимално 1 10/100/1000Mbps Ethernet порт
  - Подршка за напајање преко LAN кабла, PoE
  - Укључени елементи за монтажу на таваницу и зид
7. SFP+ 10G Ethernet модул, укључена је услуга инсталације и повезивања,
- Мора да буде од истог произвођача као уређај из ставке бр.5
  - Подршка за 10GBASE-SR и повезивање уређаја оптичким OM2 мултимодним каблом брзинама 10Gbps
  - Укључен 1 оптички мултимодни LC/LC печ кабл дужине минимално 2м
8. Оптичка веза, испорука и постављање потребних компонената,
- Испорука и постављање мултимодног самоносећег оптичког кабла за спољну уградњу, OM2 50/125 микрона са минимум 4 влакна, дужине 50м
  - Испорука и постављање оптичких кутија за терминацију влакана, опремљених свим потребним компонентама, са минимално 4 LC прикључка
  - Укључено је мерење и сертификација оптичких влакана



9. Назидни орман, испорука, монтажа и постављање потребних компонената,
- Минималне димензије 12U/19” 600x420x500мм (ширина, дубина и висина)
  - Предња стаклена врата са бравом
  - Минимално 2 вентилатора за хлађење
  - Минимална носивост 50Кг
  - Укључен разводник напајања са минимално 8 места за Шуко утичнице
  - Сет за уземљење
10. Пасивни мрежни развод, планирање, испорука, монтажа и постављање потребних компонената, укупно 20 линија у једном објекту, просечна дужина линија је 20м
- Коришћени мрежни кабл мора бити UTP CAT6 бољих карактеристика
  - Назидне прикључне кутије морају бити са модулима UTP CAT6
  - Коришћене каналице морају да садрже најмање 30% слободног простора за будућа проширења
  - Све линије морају бити сертификоване, резултати мерења су неопходни

Понуђач је у обавези да достави засебан документ детаљне техничке спецификације понуђене опреме са свим укљученим деловима и произвођачким ознакама.

**Понуђач је у обавези да обави увид у постојеће стање ИТ система Наручиоца како би непосредно утврдио све важне околности и детаље. Долазак је неопходно обавити најмање 5 дана пре рока за достављање понуда, уз обавезу предходне најаве доласка.**

**Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да, уколико буде изабран, реализује предметне услуге у складу са наведеном техничком спецификацијом.**

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже следећим пословним капацитетом :
    - а) да поседује партнерски однос са произвођачем понуђеног сервера и да достави ауторизацију произвођача за учешће у поступку јавне набавке.
    - б) да поседује потврду произвођача сервера да је укључено 3 године гаранције радним данима (8\*5) на локацији корисника од стране произвођача.
    - в) да поседује потврду произвођача да је сертифицирован за понуду бежичне опреме и решења
    - г) да поседује минимално две референце са понуђеним решењем за VSAN.
  - 2) да располаже следећим кадровским капацитетом:
    - а) да има најмање једног сарадника са техничким сертификатима за DataCor VSAN software, радно ангажованог по било ком основу

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;                   |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|   |  |
|---|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                    | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| <b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване   |

|  |   |
|--|---|
|  | криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b> |   |

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|   |   |
|---|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;        |
| <b>Доказ за предузетнике:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ за физичко лице:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |   |

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  |  |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |

5. да поседује пословни капацитет наведен у одељку IV, тачка 1., подтачка 1.2. – додатни услов

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Понуђач мора да достави:                                  |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | а) Потврду о партнерском односу и ауторизацији понуђача   |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> | б) Потврду произвођача<br>в) Потврду произвођача Fortinet |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | г) Фотокопију уговора и фактуре |
|--|---------------------------------|

6. да поседује кадровски капацитет наведен у одељку IV, тачка 1., подтачка 1.2.– додатни услов

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b> | а) Фотокопије техничких сертификата, уговора о радном ангажовању и обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања. |
|------------------------------|---|

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (поглавље IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.  
Техничке спецификације произвођача и сертификати могу се доставити на енглеском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06.2018. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18– НЕ ОТВАРАТИ** ” или



„Допуна понуде за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

## **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање

грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [sekretarijat@heritage.gov.rs](mailto:sekretarijat@heritage.gov.rs) или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sekretarijat@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“,

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку. У случају истог рока за испоруку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:                                     |  |
| Адреса понуђача:                                    |  |
| Матични број понуђача:                              |  |
| Врста правног лица<br>(микро, мало, средње, велико) |  |
| Порески идентификациони број понуђача<br>(ПИБ):     |  |
| Име особе за контакт:                               |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):               |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:   |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                 |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора               |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Наручилац поседује рачунарски систем који се овом набавком занавља. Рачунарски систем Наручиоца укључује пословне апликације ЕРП, ДМС, Емаил, заштита од Интернет претњи (антивирус, антиспам) као и базичне ИТ сервисе (MS AD, DNS, DHCP, NTP) који су неопходни за ефикасан рад запослених. Изабрани понуђач је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност рада рачунарског система Наручиоца. Наручилац користи Microsoft Hype-V виртуелизацију, а за најважније пословне апликације обезбеђује високу доступност и квалитетне storage услуге користећи DataCore VSAN технологију.

### 1. Сервер следећих минималних техничких карактеристика,

- За уградњу у орман, висине 2U
- Минимално 2 (два) CPU Xeон 4110 са 8 језгара,
- Минимално 128GB ЕСС меморије, могућност проширења до 3ТВ
- Минимално 24 слота за 2.5 инчне дискове изменљиве под напајањем
- Засебан RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 1GB кеш меморије
- Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта
- Минимално 4 (четири) 10Gbps Ethernet конвергентна порта, 2 комада дуал-порт PCIe x8 CNA Qlogic QLE8242-SR или одговарајуће са SFP+ модулима
- 1 (један) management LAN порт RJ45 за даљинско управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава КВМ редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
- Минимално 5 (пет) USB портова од којих су најмање 3 (три) USB v3.0
- Минимално 2x600GB SAS 10K HDD и 5x1.2TB SAS 10K
- Подршка за минимално 6 PCIe слотова,
- Подршка за IPMI v2
- Редундантно напајање изменљиво током рада минималне ефикасности 94%
- 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком представника произвођача 8\*5 следећи радни дан, на локацији наручиоца у случају отказа,
- Укључено минимално 4 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м

### 2. UPS следећих техничких карактеристика:

- Tower кућиште
- Минимална снага 2.2KVA/1.9KW line-interactive
- Мултифункционална конзола са LC дисплејом и индикаторима нормалног рада, рада преко батерија (одсуство мрежног напајања) и преоптерећења
- Минимално 1x IEC320 C19 и 8x IEC320 C13 прикључака
- Укључена опрема за управљање преко мреже (Network management) и надзирање амбијенталне температуре окружења.

- Време држања у случају нестанка мрежног напајања, при 50% оптерећења минимално 25 минута
- Даљинско управљање користећи telnet, HTTPS/SSL, SSH (2048-бит енкрипција) и SNMPv3
- Подршка за стално праћење стања батерија и благовремено обавештавање о евентуалним проблемима
- Подршка за безбедно заустављање рада сервера у случају нестанка напајања
- Подршка за заштиту од неовлашћеног коришћења и приступа, ауторизација користећи LDAP или ActiveDirectory сервисе
- Дефинисање активности аутоматског обарања и поновног дизања сервера и UPS-ова у случају нестанка мрежног напајања
- Подршка за даљинско ресетовање UPS-а у случају потребе
- Нотификација и регистровање свих важних догађаја у вези напајања

3. Software за VirtualSAN. DataCore VSAN или одговарајуће. Понуђено решење мора минимално да садржи следеће функционалности и задовољи следеће техничке захтеве:

- Мора да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V, Vmware vSphere/ESX и Citrix XenServer
- Мора да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за поол-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS
- Мора да укључује подршку за аутоматизовано управљање подацима оптималним смештањем на погодне типове дискова (ауто-тиеринг)
- Мора да подржава оптимизацију перформанси и одзива апликативним серверима користећи оперативну меморију за убрзавање операција читања и уписа података
- Мора да подржава ThinProvisioning, Snapshot, синхронно mirror-овање дискова 2 сервера, и да омогућује опциону подршку за асинхрону репликацију евентуалним додавањем лиценце.
- Мора да укључује подршку за до 5ТБ укупног корисног простора и подршку за сервер са 2 (два) процесора.
- Мора да укључује подршку за iSCSI и опциону подршку за FibreChannel протокол
- Мора да укључује подршку за обезбеђење оптималног квалитета услуге (QoS) појединим виртуелним машинама
- Мора да укључује подршку за Vmware виртуелне волумене (vVol)
- Мора да укључује подршку и могућност интеграције са Microsoft SCM и Vmware vCenter management алатима
- Опциона подршка за континуалну заштиту података са могућношћу безбедног враћања у стање од пре 14 дана као и Аутоматизован опоравак ИТ сервиса на секундарној локацији.
- Укључен GUI management software

- Понуђачи који нуде одговарајуће VSAN решење, морају да обезбеде интеграцију са постојећим DataCore VSAN решењем и управљање из јединствене конзоле.
  - Укључене све евентуално потребне лиценце за сервер ОС или software за виртуелизацију зависно од специфичности понуђеног решења
  - Укључена услуга инсталације и конфигурисања, интеграције са постојећим окружењем и оптимизација појединих апликација
  - Укључена минимално 1 година подршке произвођача која покрива бесплатне нове верзије software-а, директну телефонску и емаил подршку.
4. NAS уређај следећих техничких карактеристика, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,:
- За уградњу у орман, висине 1U
  - Минимално CPU са 4 језгра на 1.7GHz,
  - Минимално 8GB меморије
  - Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта
  - Минимално 1 (један) 10Gbps SFP+ Ethernet порт
  - Минимално 4 (четири) USB v3.0 порта
  - Минимално 4 (четири) слота за 2.5/3.5inch дискове, укључено 4x8TB SATA3 HDD
  - Минимално подршка за RAID0/1/5/6/10
  - Минимално подршка за следеће протоколе: CIFS/SMB, AFP v3.3, NFS v3, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP и SMSC
  - Подршка за популарне backup програме водећих компанија, минимално: Symantec Backup Exec, Arcserve backup, Acronis True Image и Veeam backup & replication
  - Максимална дубина уређаја мора бити до 350мм
  - Укључено минимално 1 кабл за директно повезивање 10GE SFP+ портова, дужине минимално 2м
5. 10Gbps централни конвергентни Ethernet switch, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,
- Потпуно управљив са пуном подршком за Л3 функције и протоколе (RIP1/2, OSPF i BGP) и стековање до мин. 8 уређаја
  - Подршка за следеће стандарде: IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP), IEEE 802.1p Class of Service (CoS) приоритизација, IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP), IEEE 802.1Q Tagged VLAN, IEEE 802.1Qbg Edge Virtual Bridging, IEEE 802.1Qbb Priority-Based Flow Control (PFC), IEEE 802.1x port-базирана аутентикација, IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP), IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol
  - Сви портови морају бити конвергентни са подршком за FibreChannel и FcoE комуникационе протоколе и напредне Ethernet стандарде: Приоритетна контроле тока (PFC) IEEE 802.1Qbb, Enhanced Transmission Selection (ETS) IEEE 802.1Qaz, Data Center Bridging Capability Exchange Protocol (DCBX) IEEE 802.1AB

- минимално 48x 10Gb SFP+ конвергентних портова
- минимално 4x 40Gb QSFP+ портова
- могућност да се 40Gb QSFP+ портови конвертују у 4x10GE портове користећи опциони кабл
- Редундантно hot-swapp напајање и хлађење
- минималне перформансе 1280 Gbps nonblocking switching u full duplex-u
- минималне перформансе 960 Mpps
- 1x 10/100/1000 Ethernet RJ45 порт за управљање
- 1x USB порт за USB flash меморије и backup конфигурације
- 1x mini-USB console порт за серијски приступ
- Испоручити са 4x DAC активна 10Gbps кабла дужине 1м

6. Бежични АП, Fortinet FAP-221E или одговарајуће, укључена је услуга инсталације, интеграције и повезивања са постојећом опремом,

- Неопходно управљање и контролисање од стране постојећег FG-100E уређаја, подршка за снажне заштитне механизме за бежичне везе
- Намењен за унутрашњу уградњу, dual-radio подршка за 2.4 и 5GHz
- Минимално подршка за 802.11b/g/n/ac,
- Минимално 4 уграђене антене
- Минимално подршка за MIMO 2:2
- Минимално 1 10/100/1000Mbps Ethernet порт
- Подршка за напајање преко LAN кабла, PoE
- Укључени елементи за монтажу на таваницу и зид

7. SFP+ 10G Ethernet модул, укључена је услуга инсталације и повезивања,

- Мора да буде од истог произвођача као уређај из ставке бр.5
- Подршка за 10GBASE-SR и повезивање уређаја оптичким OM2 мултимодним каблом брзинама 10Gbps
- Укључен 1 оптички мултимодни LC/LC печ кабл дужине минимално 2м

8. Оптичка веза, испорука и постављање потребних компонената,

- Испорука и постављање мултимодног самоносећег оптичког кабла за спољну уградњу, OM2 50/125 микрона са минимум 4 влакна, дужине 50м
- Испорука и постављање оптичких кутија за терминацију влакана, опремљених свим потребним компонентама, са минимално 4 LC прикључка
- Укључено је мерење и сертификација оптичких влакана

9. Назидни орман, испорука, монтажа и постављање потребних компонената,

- Минималне димензије 12U/19” 600x420x500мм (ширина, дубина и висина)
- Предња стаклена врата са бравом



- Минимално 2 вентилатора за хлађење
- Минимална носивост 50Кг
- Укључен разводник напајања са минимално 8 места за Шуко утичнице
- Сет за уземљење

10. Пасивни мрежни развод, планирање, испорука, монтажа и постављање потребних компонената, укупно 20 линија у једном објекту, просечна дужина линија је 20м

- Коришћени мрежни кабл мора бити UTP CAT6 бољих карактеристика
- Назидне прикључне кутије морају бити са модулима UTP CAT6
- Коришћене каналице морају да садрже најмање 30% слободног простора за будућа проширења
- Све линије морају бити сертификоване, резултати мерења су неопходни

#### Структура цене:

| Бр. | Ставка                | Колич. | Цена без ПДВ | ПДВ | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|-----|-----------------------|--------|--------------|-----|---------------|--------------|
| 1   | Сервер                | 1      |              |     |               |              |
| 2   | UPS                   | 1      |              |     |               |              |
| 3   | VSAN software         | 1      |              |     |               |              |
| 4   | NAS Уређај            | 1      |              |     |               |              |
| 5   | LAN централни switch  | 1      |              |     |               |              |
| 6   | Бежични АП            | 6      |              |     |               |              |
| 7   | 10GE SFP+ модул       | 4      |              |     |               |              |
| 8   | Оптичка веза          | 2      |              |     |               |              |
| 9   | Назидни орман         | 1      |              |     |               |              |
| 10  | Пасивни мрежни развод | 1      |              |     |               |              |
|     | <b>Укупно:</b>        |        |              |     |               |              |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Укупна цена (1. -10.) без ПДВ-а |  |
| Укупна цена (1.-10.) са ПДВ-ом  |  |
| Рок плаћања                     |  |
| Рок важења понуде               |  |
| Рок за испоруку                 |  |
| Гарантни рок                    |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме за побољшање рачунарске мреже, ЈН бр. 1.1.7 –оп/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### **УГОВОР**

#### **о набавци опреме за побољшање рачунарске мреже**

#### **Закључен између уговорних страна:**

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд  
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични број:  
07010028, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,  
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430  
кога заступа Мирјана Андрић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.7-оп/18

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.7-оп/18, чији је предмет набавка опреме за побољшање рачунарске мреже;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, као и на Порталу „Службеног гласника РС“ у складу са чланом 57. став 2. Закона о јавним набавкама;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу уговор о набавци опреме за побољшање рачунарске мреже;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка опреме за побољшање рачунарске мреже, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца датој у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1.1.7-оп/18 и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ – ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи: \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно: \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ – ом;  
Наведена цена је фиксна.

Укупан износ уговорене цене Наручилац ће уплатити на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ након извршене испоруке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника из члана 5. став 2. овог Уговора и испостављене исправне фактуре.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу, на начин како је предвиђено конкурсном документацијом бр. 1.1.7-оп/18.

Наручилац ће извршити плаћање тек након што му Добављач достави средство финансијског обезбеђења из претходног става.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

## **НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана \_\_\_\_\_ (према прихваћеној понуди Добављача).

Уколико после закључивања овог уговора наступе околности више силе (елементарне непогоде, ванредни догађаји који се не могу предвидети, генерални штрајк, акти владе и друго) које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза Добављача, рок испоруке добра из претходног става ће се продужити за време док виша сила траје.

### **Члан 4.**

Уколико Добављач буде каснио при испоруци, Наручилац има право на наплату уговорне казне у износу од 0,5% (пола промила) за сваки дан кашњења, а највише до 3% укупне вредности добра које је предмет уговора.



## **КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 5.**

Квантитативно-квалитативни пријем предмета јавне набавке извршиће представник Наручиоца и представник Додављача, у року од 3 (три) радна дана од дана када Додављач обавести Наручиоца да су добра спремна за квантитативно-квалитативну примопредају. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје саставља се званични Записник који потписују и оверавају Наручилац и Додављач.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

За испоручена добра, Додављач даје Наручиоцу гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана инсталације у пословним просторијама Наручиоца. Гарантни рок почиње да тече од дана пријема добара (члан 5. уговора) односно 3 дана након писменог обавештења Додављача да су добра спремна за пријем (3 дана од датума са доставнице) уколико пријем није извршен кривицом Наручиоца. Додављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - бланко сопствену меницу, на начин како је предвиђено конкурсном документацијом бр. 1.1.9-оп/17.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених представника и овере уговора од стране уговорних страна.

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих три за Наручиоца, а два за Додављача.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
**Мирјана Андрић, директор**

\_\_\_\_\_