

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

Набавка рачунарске опреме

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4 –јнмв/18

април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 10-44/2019 од 27.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 10-44/2019-1 од 27.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка рачунарске опреме

ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VIII	Модел уговора	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4-јнмв/19 је набавка добара

4. Опис предмета јавне набавке:

Набавка рачунарске опреме

5. Лица за контакт

Јелена Божић,

Војин Николић

тел. 011/2454-786

факс 011/344-1430

e-mail: sekretarijat@heritage.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4-јнмв/19 су добра – набавка рачунарске опреме

ОРН: 30230000 – рачунарска опрема

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин набавке добара

Место набавке добара су пословне просторије Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд.

2. Квалитет добара

Врста и квалитет предметних добара мора одговарати техничкој спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара.

Понуђена опрема мора поседовати све техничке карактеристике описане у одељку VII конкурсне документације, Образац 1, тачка 5).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама за сву понуђену опрему која мора одговорати захтеваним техничким карактеристикама.

Уколико карактеристике понуђене опреме тражене техничком спецификацијом нису у целости наведене у достављеном каталогу/изводу из каталога, потребно је уз каталог/извод из каталога, доставити и изјаву понуђача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике, за оне карактеристике које нису садржане у достављеном каталогу/изводу из каталога.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара.

4. Рекламација

У случају да наручилац примети било какву неправилност у испоруци или квалитету добара, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести Додављача. Додављач по добијању писаног обавештења, дужан је да све евентуалне неправилности отклони у што краћем року и да о томе одмах обавести наручиоца.

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

У _____
Датум _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- пословни капацитет:**
- а) да има партнерски однос са произвођачем понуђених рачунара (тачке број 6., 7., 8., 9., 10., 11. и 17. у спецификацији опреме).
 - б) да поседује ауторизацију произвођача понуђених рачунара (ставке број 6., 7., 8., 9., 10., 11. и 17. у спецификацији опреме) за учешће у поступку набавке
 - в) да понуђач поседује важећи сертификат менаџмента квалитета, и то: ISO 9001 или одговарајући
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатног услова – пословни капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- 1) потврде произвођача
- 2) ауторизације произвођача
- 3) фотокопија важећег сертификата

Докази се могу доставити у виду неовверених копија.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави фотокопију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Каталог/извод из каталога који се доставља уз понуду може бити на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.04.2019. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр. 11., са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и структуре цене (Образац 1);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 2);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- Модел уговора.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VII**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VII**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, без посебног обавештења понуђачу.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail sekretarijat@heritage.gov.rs или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља

непосредно, електронском поштом на e-mail sekretarijat@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговор (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Набавка рачунарске опреме И СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. Десктоп комутатор,

Број и тип портова	Минимално 8x 10/100/1000Мбпс RJ45
Подржани протоколи	802.3x, 802.3i, 802.3u, 802.3ab
Напредне функције	Подршка за Јумбо пакете до 15КБ, подршка за AUTO Negotiation/AUTO MDI/MDIX
Радна температура	Мин. 0°C-40°C
garancija	3 godine

2. Преспојни мрежни кабл, УТП ЦАТ5е, фабрички сертифициван, дужине 10м

3. Преспојни мрежни кабл, УТП ЦАТ5е, фабрички сертифициван, дужине 5м

4. Преспојни мрежни кабл, УТП ЦАТ5е, фабрички сертифициван, дужине 3м

5. Преспојни мрежни кабл, УТП ЦАТ5е, фабрички сертифициван, дужине 1м

6. Десктоп рачунар Тип1 следећих техничких карактеристика, неопходно је понудити рачунар који има минимум наведених карактеристика без обзира да ли су поједини наведени прикључци спреда или позади рачунара:

Формат кућишта	Tower
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64
СРU	Мин. Intel Core i5-8500 Processor (9MB Cache, up to 4.10GHz) или бољи,
Слотови за проширење	Мин. PCIe x16, PCIe x16 (x4 link), PCIe x1, M.2 SSD or Intel® Optane™, M.2 WiFi
Хард диск	1ТВ 7200 SATA3 или већи
Оптички уређај	Опционо DVD+/-RW, (slim)
Меморија	8GB DDR4, минимално проширење до 64GB
Графичка карта	nVidia GeForce GTX 1060 6GD5 или одговарајуће
Комуникација	Gigabit ethernet, Intel® Wireless AC 9560 (2 x 2) with vPro™ + Bluetooth® 5.0
Портови напред	Мин. USB 3.1 Gen1 Type-C, 2 x USB 3.1 Gen1 (до 5 Gbps data transfer), 2 x USB 3.1 Gen2 (до 10 Gbps data transfer) Combo + mic
Портови позади	Мин. 4x USB 3.1 Gen 1 (до 5 Gbps data transfer), VGA, 2x DisplayPort™, Serial (опциони други серијски порт), RJ4 Gigabit Ethernet, Audio speaker

Сигурносне опције	TPM 2.0 чип, појединачно искључивање USB port-ova из BIOS-а, могућност забране прикључивања USB преносних меморија без искључења миша, тастатуре и штампача, Kensington® lock slot
Напајање	250W или више, ефикасност мин. 85%
Сертификати	Energy Star® 7.0, EPEAT™ Gold, RoHS, ErP LOT 3, TÜV Low Noise Certification
Тастатура	USB са уграђеним читачем смарт картица истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички са scroll PS2 или USB истог произвођача као и рачунар
Гарантни рок	Минимум 3 године гаранције са бесплатним деловима и радом сервисера. Неопходно је доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем.

7. Десктоп рачунар Тип2 следећих техничких карактеристика, неопходно је понудити рачунар који има минимум наведених карактеристика без обзира да ли су поједини наведени прикључци спреда или позади рачунара:

Формат кућишта	Tower
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64
CPU	Мин. Intel Core i5-8500 Processor (9MB Cache, up to 4.10GHz) или бољи,
Слотови за проширење	Мин. PCIe x16, PCIe x16 (x4 link), PCIe x1, M.2 SSD or Intel® Optane™, M.2 WiFi
Хард диск	1TB 7200 SATA3 или већи
Оптички уређај	Опционо DVD+/-RW, (slim)
Меморија	8GB DDR4, минимално проширење до 64GB
Графичка карта	Интегрисана Intel® UHD Graphics 630 или одговарајуће
Комуникација	Gigabit ethernet, Intel® Wireless AC 9560 (2 x 2) with vPro™ + Bluetooth® 5.0
Портови напред	Мин. USB 3.1 Gen1 Type-C, 2 x USB 3.1 Gen1 (до 5 Gbps data transfer), 2 x USB 3.1 Gen2 (до 10 Gbps data transfer) Combo + mic
Портови позади	Мин. 4x USB 3.1 Gen 1 (до 5 Gbps data transfer), VGA, 2x DisplayPort™, Serial (опциони други серијски порт), RJ4 Gigabit Ethernet, Audio speaker

Сигурносне опције	TPM 2.0 чип, појединачно искључивање USB port-ova из BIOS-а, могућност забране прикључивања USB преносних меморија без искључења миша, тастатуре и штампача, Kensington® lock slot
Напајање	250W или више, ефикасност мин. 85%
Сертификати	Energy Star® 7.0, EPEAT™ Gold, RoHS, ErP LOT 3, TÜV Low Noise Certification
Тастатура	USB са уграђеним читачем смарт картица истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички са scroll PS2 или USB истог произвођача као и рачунар
Гарантни рок	Минимум 3 године гаранције са бесплатним деловима и радом сервисера. Неопходно је доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем.

8. Монитор за Десктоп рачунар мора бити од истог произвођача као и десктоп рачунар, следећих техничких карактеристика:

дијагонала	Мин. 23.8"
резолюција	1920x1080 16:9 Wide, FullHD
тип екрана	LED IPS
контраст	1000:1
одзив	6ms
осветљај	250cd/m ²
угао гледања	178/178
Конективност	Мин. VGA, HDMI, DisplayPort,
Стандарди	EPEAT Gold, TCO Displays 7.0, Energy Star 7.0, WEEE, RoHS
гаранција	3 godine

9. Лаптоп Тип1, следећих техничких карактеристика:

Формат кућишта	Преносни рачунар максималне тежине до 2Кг
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64
CPU	Intel Core i7-8550U Processor (8MB Cache, 1.8GHz) или бољи
Екран	15.6" или већи, FullHD, осетљив на додир
Хард диск	256GB SSD или већи
Меморија	Мин. 16GB DDR4 прошириво до 32GB
Графичка карта	Интегрисана Intel UHD Graphics 620 или боља
Звук	Интегрисан HD audio, звучници стерео 2x2W Dolby
Камера	Интегрисана, мин 720p HD камера са микрофоном
Микрофон	Интегрисан
Wireless	Wireless 802.11ac, Intel Dual Band Wireless AC (2x2) 8265, vPro
Bluetooth	Интегрисан, 4.1
ЛАН карта	Интегрисана Gigabit
Media card reader	Да, 4-in-1 (MMC, SD, SDHC i SDXC) или боље
Портови	USB 3.1 Gen1 мин 2 ком, USB 3.1 Type-C Gen1 мин 1 ком, USB 3.1 Type-C Gen2/Thunderbolt мин 1 ком, Ethernet, HDMI, audio combo
Заштита и безбедност	Hardware dTPM2.0
Батерије, радна аутономија	Минимално 13.5 сати
Сертификати	EPEAT Gold , Energy star 6.1, RoHS и MIL-STD-810G
Гарантни рок	3 године
Миш и торба	Да, истог произвођача као и рачунар

10. Лаптоп Тип2, следећих техничких карактеристика:

Формат кућишта	Преносни рачунар максималне тежине до 2.5Кг
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64
CPU	Core i7-8750H (6C, 2.2 / 4.1GHz, 9MB) или бољи
Екран	15.6" FullHD (1920x1080) IPS 300nits 144Hz или већи
Хард диск	1TB 5400rpm + 512GB SSD M.2 PCIe NVMe или већи
Меморија	16GB DDR4 прошириво до 32GB
Графичка карта	NVIDIA GeForce GTX 1060 6GB GDDR5 или боља
Звук	Интегрисан, звучници стерео
Камера	Интегрисана, 720P HD или боља
Микрофон	Интегрисан
Wireless	Wireless 802.11 ac
Bluetooth	Интегрисан, 4.1
ЛАН карта	Интегрисана Gigabit
Media card reader	3-in-1 или боље
Портови	3x USB 3.1 Gen 1 (one Always On), 1x USB 3.1 Type-C Gen

	1, HDMI 2.0, Mini DisplayPort 1.4, Ethernet (RJ-45), audio combo jack
Сертификати	ENERGY STAR 6.1; ErP lot3; RoHS
Гарантни рок	3 године
Миш и торба	истог произвођача као и рачунар

11. Лаптоп Тип3, следећих техничких карактеристика:

Формат кућишта	Преносни рачунар
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64
CPU	Core i3-7020U 2.3 GHz/3MB/2C или бољи
Екран	15.6" IPS или већи
Хард диск	1TB HDD SATA3 или већи
Меморија	8GB DDR4
Графичка карта	Интегрисана Intel UHD Graphics 620 или боља
Звук	Интегрисан, звучници стерео
Камера	Интегрисана, HD 720P, подршка за приватност: поклопац за камеру
Микрофон	Интегрисан
Wireless	Wireless 802.11 ac
Bluetooth	Интегрисан, 4.1
ЛАН карта	Интегрисана Gigabit
Media card reader	Da, 4-in-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC) или боље
Портови	2x USB 3.0, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1x Audio Combo Jack
Сертификати	Energy star 6.1, RoHS, EPEAT Silver
Гарантни рок	3 године
Тастатура, миш и торба	Тастатура отпорна на просипање течности, миш и торба истог произвођача као и рачунар

12. Скенер, следећих техничких карактеристика:

Формат подржаних докумената	A3, 11.8" x 16.8" inch
Подржана оптичка резолуција	2400dpi x 2400dpi,
Начин повезивања	Мин. USB 2.0 или боље
Режими скенирања	Колор: 48-bit и 24-bit, сиво: 16-bit и 8-bit
Месечни препоручени обим скенирања	75000 страна
Брзина скенирања	Макс 8 секунди, при 300dpi колор
Подржани стандарди и укључене функционалности	TWAIN, укључен OCR software претварање скенираног документа у DOC, XLS или PDF формат са могућношћу претраживања

13. Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копир и факс следећих техничких карактеристика:

Технологија штампања	Дуплекс, колор ласер или лед
----------------------	------------------------------

Формат и тип подржаних докумената	A4, величине докумената: ширина од 64мм до 216мм, дужина од 127мм x 1320мм
Брзина штампања и копирања	26ppm колор и 30ppm моно
Подржана резолуција штампања	600dpi x 1200dpi
Управљање папиром	Улазна касета за минимално 250 листова
Брзина скенирања	30ipm, црно/бело и колор
Оптичка резолуција скенирања	600dpi x 600dpi
Аутоматско улагање папира	Да, минимално 50 страна
Начин повезивања	USB 2.0, 10/100/1000 Mbps Ethernet
Максимални месечни обим штампе	До 45000 страна
Могућност увећавања и смањивања при копирању	Минимално до 25% и 400%
Факс функционалност	Да, ITU-T G3, Super G3
Укључени стартни тонери	Црни за мин. 1000 и колор за мин. 1000 страна
Подржани стандарди и ОС	SMB, FTP(S), TWAIN, WIA2.0, Microsoft Windows XP SP3, Windows 7/8.1 и 10

14. Штампач следећих техничких карактеристика:

Технологија штампања	Црно-бело ласер
Формат и тип подржаних докумената	A4, величине докумената од 76мм x 127мм до 216мм x 356мм
Брзина штампања	22ppm
Подржана резолуција штампања	600dpi * 600dpi
Управљање папиром	Улазна касета за минимално 150 листова
Начин повезивања	USB 2.0 или боље
Максимални месечни обим штампе	До 10000 страна
Подржани стандарди и ОС	Microsoft Windows XP SP3, Windows 7/8.1 и 10

15. Екстерни преносни хард диск следећих техничких карактеристика:

Капацитет, Димензије	min 2TB, 2.5" inch
Тип повезивања	USB v3.1
Додатне функционалности	Отпорност на ударце и падове, Anti-shock
Укључен софтвер	За прављење резервних заштитних копија

16. Екстерни USB3.1 flash диск 32GB

17. Таблет рачунар следећих техничких карактеристика:

CPU, OS	Quad-Core 1.4GHz или бољи, Android
Екран	10,1" HD (1280 × 800) IPS, осетљив на додир у 10 тачака
Меморија	Мин 16GB прошириво до 128GB

Звук	Интегрисан аудио, звучници дуал Dolby
Камера	Prednja kamera sa fiksiranim fokusom od 2 MP i zadnja kamera sa automatskim fokusom od 5 MP
Повезивање	802.11 b/g/n WiFi, Bluetooth 4.0, Omogućen 4G
Портови	microSD slot, kombinovani audio priključak
Максимална аутономија	20 сати
Тежина	Максимално 525 грама

18. ThinClient десктоп уређај следећих карактеристика:

Физичке карактеристике	Уређај мора бити поуздан без покретних делова, минијатурних димензија са могућношћу монтаже на монитор, максималне потрошње до 5W
Подржане графичке резолуције	Стандардни приказ (32 bits @ 60Hz): 640×480, 800×600, 1024×768, 1280×1024, and 1600×1200, Широко/Wide приказ (32 bits @ 60Hz): 1360×768, 1366×768, 1440×900, 600×900, 1680×1050, and 1920×1080
Звук	Интегрисан аудио, 16 bits, 44.1Khz/ 48Khz input/output
Видео	Full HD 1080p за све формате
Повезивање	10/100/1000 Ethernet, опционо 802.11 b/g/n WiFi,
Портови	1×HDMI, 1×VGA, 4×USB 2.0, 1×RJ45, 1×microphone jack, 1×speaker jack,
Подржани оперативни системи	Microsoft Windows XP SP3 Pro 32bits, 7, 8, 8.1 & 10, Server 2003 32 bits, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Multipoint Server 2011, 2012
Поузданост	Минимум 100000 сати рада без отказа

19. Мрежна картица Тип1, следећих техничких карактеристика:

Тип картице	FC мрежна картица, PCIe
Број прикључних портова, мин брзина	4 порта SFP базирана, 8Gbps или више
Подржани комуникациони протоколи	FC-AL, FC-AL-2, FCP-2, FCP-3
Подршка за ПЦИе стандарде	Минимално PCI Express 2.0 x8 или боље
Начин повезивања	SFP slotovi попуњени модулима са ЛЦ конекторима за мултимодне оптички кабл

20. Мрежна картица Тип2, следећих техничких карактеристика:

Тип картице	Конвергентна мрежна картица, PCIe
Број прикључних портова, брзина	2, 10Gbps или више
Подржани комуникациони протоколи	FCoE и iSCSI уз конкурентну могућност оптимизације SAN и LAN саобраћаја
Подршка за ПЦИе стандарде	Минимално PCI Express 2.0 x8 или боље
Начин повезивања	SFP+ slotovi попуњени модулима са ЛЦ конекторима за мултимодне оптички кабл

Наведене техничке карактеристике за поједине ставке су минималне потребне, понуђачи су слободни да понуде опрему са једнаким или бољим карактеристикама.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама за сву понуђену опрему која мора одговарати захтеваним техничким карактеристикама или карактеристике понуђене опреме могу бити боље од захтеваних. Уколико карактеристике понуђене опреме тражене техничком спецификацијом нису у целости наведене у достављеном каталогу/изводу из каталога, потребно је уз каталог/извод из каталога, доставити и изјаву произвођача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике за оне карактеристике које нису садржане у достављеном каталогу/изводу из каталога. Каталог/извод из каталога може бити на енглеском језику.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Бр.	Опис опреме	Колич.	Цена без ПДВ	ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1	Десктоп switch	10				
2	UTP Patch кабл, 10m	5				
3	UTP Patch кабл, 5m	5				
4	UTP Patch кабл, 3m	10				
5	UTP Patch кабл, 1m	10				
6	Десктоп рачунар Тип1	3				
7	Десктоп рачунар Тип2	3				
8	Монитор	7				
9	Лаптоп Тип1	3				
10	Лаптоп Тип2	2				
11	Лаптоп Тип3	7				
12	Скенер А3	2				
13	МФП колор уређај	1				
14	Штампач А4	1				
15	Екстерни хард диск	6				
16	USB flash 32GB	20				
17	Таблет	3				
18	ThinClient уређај	2				
19	Мрежна картица Тип1	2				
20	Мрежна картица Тип2	2				
	Укупно:					

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за испоруку	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке рачунарске опреме, Број ЈН: 1.1.4-јнмв/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке рачунарске опреме, Број ЈН: 1.1.4-јнмв/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈН број 1.1.4-јнмв/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈН број 1.1.4-јнмв/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР о набавци рачунарске опреме

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:
_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.4-јнмв/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.4-јнмв/19, чији је предмет набавка добара – рачунарске опреме;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), доделио Добављачу Уговор о набавци добара – рачунарске опреме;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, у свему у складу са спецификацијом и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији за ЈН бр. 1.1.4-јнмв/19 и понудом добављача број _____ од _____ која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која чини саставни део овог уговора.

Реализацију овог Уговора испред Наручиоца пратиће Војин Николић.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА – ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Вредност посла из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Добављач нема право на повећање уговорене цене.

Члан 3.

Исплату уговорене цене Наручилац ће извршити након испоруке на текући рачун Добављача број _____, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана _____ (према усвојеној понуди Добављача).

Испоруку рачунарске опреме из члана 1. овог уговора Добављач ће извршити на адреси Наручиоца, улица Радослава Грујића бр.11.

Уколико после закључивања овог Уговора наступе околности више силе (елементарне непогоде, ванредни догађаји који се не могу предвидети, генерални штрајк, акти владе и друго) које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза Добављача, рок испоруке добара из става 1.овог члана ће се продужити за време док виша сила траје.

Члан 5.

Уколико Добављач буде каснио при испоруци, Наручилац има право на наплату уговорне казне у износу од 0,5% (пола промила) за сваки дан кашњења, а највише до 3% укупне вредности добара која је предмет кашњења.

КВАНТИТАТИВНО- КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем добара врши представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника Додављача.

Квантитативно-квалитативни пријем ће отпочети најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана када Додављач обавести Наручиоца да су добра спремна за квантитативно-квалитативну примопредају.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје биће сачињен Записник који потписују и оверавају Наручилац и Додављач.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Мирјана Андрић, директор