

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Унапређење постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система
Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.9 –оп/17

јул 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 105/133 од 23.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 105/134 од 23.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд
ЈН бр. 1.1.9 –оп/17**

ЈН бр. 1.1.9 –оп/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис, место испоруке, квалитет, гаранција	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Критеријуми за доделу уговора	20
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	22
VIII	Модел уговора	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.9 –оп/17 је набавка унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт

Јелена Божић

Војин Николић

тел. 011/2451-642, факс 011/344-1430 и

office@yuheritage.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.9 –оп/17 је набавка унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд

ОРН: 48820000 Сервери

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ОПИС, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА

1. Опис предмета јавне набавке

Наручилац поседује рачунарски систем који се овом набавком занавља. Рачунарски систем Наручиоца укључује пословне апликације ЕРП, ДМС, Емаил, заштита од Интернет претњи (антивирус, антиспам) као и базичне ИТ сервисе (MS AD, DNS, DHCP, NTP) који су неопходни за ефикасан рад запослених. Понуђач је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност рада рачунарског система Наручиоца. Наручилац користи VMware vSphere/ESX виртуелизацију. Сва мрежна LAN опрема, ставке #6 - #8, мора бити од једног истог произвођача како би се обезбедило једноставно одржавање и администрација система.

2. Место испоруке

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца, Ул. Радослава Грујића бр.11

3. Квалитет предмета јавне набавке

Врста и квалитет предмета јавне набавке морају одговарати спецификацији наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добара.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку.

Датум

М.П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже следећим пословним капацитетом :

- а) Понуђач мора да поседује партнерски однос са произвођачем понуђеног сервера и да достави ауторизацију произвођача за учешће у поступку набавке, што доказује потврдом о партнерском односу и ауторизацији понуђача.
- б) Понуђач мора да достави потврду произвођача LAN опреме о партнерском статусу, ауторизацију за учешће у поступку набавке, као и да понуђена опрема укључује годину дана услуге подршке и гаранције произвођача.
- в) Понуђач мора да достави потврду произвођача Firewall-а о партнерском статусу и ауторизацију за учешће у поступку набавке.
- г) Понуђач мора да поседује минимално две референце са понуђеним решењем за VSAN, што доказује фотокопијом уговора и фактуре.

2) да располаже следећим кадровским капацитетом:

- а) Понуђач мора да има минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђену LAN опрему. Доказ су фотокопије

техничких сертификата, уговора о раду и обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.

б) Понуђач мора да има минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђено firewall решење. Доказ су фото копије техничких сертификата, уговора о раду и обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није

за физичко лице:	осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

5. да поседује пословни капацитет наведен у одељку IV, тачка 1., подтачка 1.2. – додатни услов

Доказ за правно лице:	Понуђач мора да достави:
Доказ за предузетнике:	а) Потврду о партнерском односу и ауторизацији понуђача, чиме доказује да поседује партнерски однос са произвођачем понуђеног сервера и ауторизацију
Доказ за	

физичко лице:	<p>произвођача за учешће у поступку набавке.</p> <p>б) Потврду произвођача LAN опреме о партнерском статусу и ауторизацији за учешће у поступку набавке као и да понуђена опрема укључује годину дана услуге подршке и гаранције произвођача.</p> <p>в) Потврду произвођача Firewall-а о партнерском статусу и ауторизацију за учешће у поступку набавке.</p> <p>г) Фотокопију уговора и фактуре као доказ поседовања минимално две референце са понуђеним решењем за VSAN.</p>
----------------------	---

6. да поседује кадровски капацитет наведен у одељку IV, тачка 1., подтачка 1.2.– додатни услов

Доказ за правно лице:	<p>а) Фотокопије техничких сертификата, уговора о раду и обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.</p> <p>б) Фотокопије техничких сертификата, уговора о раду и обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.</p>
------------------------------	---

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (поглавље IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9/17 -оп – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.08.2017. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд, адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Понуда за јавну унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9 –оп/17 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс, највише до 30 % од укупне вредности посла.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа

који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail office@yuheritage.com или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.9 –оп/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“, применом следећих елемената:

Редни Број	Назив елемента	Број пондера
1	Понуђена цена	70
2	Сертификат VMWare Certified Professional for Datacenter Virtualization	10
3	Технички сертификат VSAN	20
	УКУПНО:	100

- Елементи критеријума дати су у табели, при чему ће се избор најповољније понуде вршити применом методологије за доделу пондера која је одређена следећим формулама:
- 1. Број пондера за елемент критеријума - **понуђена цена** (максимум 70 пондера), добија се применом формуле: $a/b \times 70$, где је а = најнижа понуђена цена, а б) понуђена цена.
- 2. Број пондера за елемент критеријума - **Сертификат VMWare Certified Professional for Datacenter Virtualization** максимум 10 (десет) пондера добија се на следећи начин: Уколико Понуђач поседује сертификат VMWare Certified Professional for Datacenter Virtualization добија 10 (десет) пондера, уколико не поседује добија 0 бодова.
- 3. Број пондера за елемент критеријума – **Технички сертификат VSAN software** (максимум 20 пондера) добија се на следећи начин: Уколико Понуђач поседује 2 (два) или више техничких сертификата за понуђени VSAN software добија 20 (двадесет) пондера, уколико поседује 1 (један) добија 10 (десет) бодова а уколико не поседује ни један добија 0 бодова.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку. У случају истог рока за испоруку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни

рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београ, ЈН бр. 1.1.9 –оп/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Наручилац поседује рачунарски систем који се овом набавком занавља. Рачунарски систем Наручиоца укључује пословне апликације ЕРП, ДМС, Емаил, заштита од Интернет претњи (антивирус, антиспам) као и базичне ИТ сервисе (MS AD, DNS, DHCP, NTP) који су неопходни за ефикасан рад запослених. Понуђач је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност рада рачунарског система Наручиоца. Наручилац користи Vmware vSphere/ESX виртуелизацију. Сва мрежна LAN опрема, ставке #6 - #8, мора бити од једног истог произвођача како би се обезбедило једноставно одржавање и администрација система.

1. Сервер следећих минималних техничких карактеристика,

- За уградњу у орман, максималне висине 2U
- 2 (два) CPU Xeон E5-2620v4 са 8 језгара,
- Минимално 96GB ECC меморије, могућност проширења до 3TB
- Засебан RAID0/1 контролер за системске дискове
- Засебан RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 2GB кеш меморије за контролу осталих несистемских дискова
- 4 (четири) Gigabit Ethernet порта
- 4 (четири) 10Gbps Ethernet конвергентна порта, 2 комада дуал-порт PCIe x8 CNA Qlogic QLE8242-SR или одговарајуће са SFP+ модулима
- 1 (један) management LAN порт RJ45 за удаљено управљање (ремоте манагемент) сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KBM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
- Минимално 6 (шест) USB портова од којих су најмање 3 (три) USB v3.0
- Минимално 8 (осам) слотова за 2.5inch, подршка за минимално 2 (два) интерна слота за системске дискове, могућност проширења до укупно 28 слотова
- Минимално 2x600GB SAS 10K HDD и 5x1.2TB SAS 10K
- Подршка за минимално 8 PCIe слотова, минимално 3 (три) PCIe x16
- Подршка за IPMI v2
- Редундантно напајање минимално 700W
- 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком представника произвођача 8*5 следећи радни дан, на локацији наручиоца у случају отказа,
- Укључено минимално 4 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м

2. UPS следећих техничких карактеристика:

- За уградњу у орман, максималне висине 2U
- 3KVA/2.7KW line-interactive
- Мултифункционална конзола са LC дисплејом и индикаторима нормалног рада, рада преко батерија (одсуство мрежног напајања) и преоптерећења
- Минимално 1x IEC320 C19 и 8x IEC320 C13 прикључака

- Време држања у случају нестанка мрежног напајања, при 50% оптерећења минимално 11 минута
- Даљинско управљање користећи telnet, HTTPS/SSL, SSH (2048-бит енкрипција) и SNMPv3
- Подршка за стално праћење стања батерија и благовремено обавештавање о евентуалним проблемима
- Подршка за безбедно заустављање рада сервера у случају нестанка напајања
- Подршка за заштиту од неовлашћеног коришћења и приступа, ауторизација користећи LDAP или ActiveDirectory сервисе
- Дефинисање активности аутоматског обарања и поновног дизања сервера и UPS-ова у случају нестанка мрежног напајања
- Подршка за даљинско ресетовање UPS-а у случају потребе
- Нотификација и регистровање свих важних догађаја

3. Software за VirtualSAN. Понуђено решење мора минимално да садржи следеће функционалности и задовољи следеће техничке захтеве:

- Мора да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V, Vmware vSphere/ESX и Citrix XenServer
- Мора да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за поол-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS
- Мора да укључује подршку за аутоматизовано управљање подацима оптималним смештањем на погодне типове дискова (ауто-тиеринг)
- Мора да подржава оптимизацију перформанси и одзива апликативним серверима користећи оперативну меморију за убрзавање операција читања и уписа података
- Мора да подржава ThinProvisioning, Snapshot, Sinhrono mirror-овање дискова 2 сервера, и да омогућује опциону подршку за асинхрону репликацију евентуалним додавањем лиценце.
- Мора да укључује подршку за до 5ТБ укупног корисног простора и подршку за сервер са 2 (два) процесора.
- Мора да укључује подршку за iSCSI и опциону подршку за FibreChannel протокол
- Мора да укључује подршку за обезбедјење оптималног квалитета услуге (QoS) појединим виртуелним машинама
- Мора да укључује подршку за Vmware виртуелне волумене (vVol)
- Мора да укључује подршку и могућност интеграције са Microsoft SCM и Vmware vCenter management алатима
- Опциона подршка за континуалну заштиту података са могућношћу безбедног враћања у стање од пре 14 дана као и Аутоматизован опоравак ИТ сервиса на секундарној локацији.
- Укључен GUI management software
- Укључене све евентуално потребне лиценце за сервер ОС или software за виртуелизацију зависно од специфичности понуђеног решења

- Укључена услуга инсталације и конфигурисања, интеграције са постојећим окружењем и оптимизација појединих апликација
- Укључена минимално 1 година подршке произвођача која покрива бесплатне нове верзије software-а, директну телефонску и емаил подршку.

4. ThinClient десктоп уређај следећих карактеристика са software-ом:

- Уређај мора бити поуздан без покретних делова, минијатурних димензија са могућношћу монтаже на монитор, максималне потрошње до 10W,
- Уређај мора имати минимално следеће прикључке: 10/100M Ethernet, 4 (четири) USB порта, VGA порт, порт за микрофон и звучнике
- Уређај мора подржавати минимално следеће резолуције @60Hz: 1600x1200 за стандардан екран и 1920x1080 за wide screen
- Уређај мора садржати пуно подршку за видео и flash, Full HD 1080p
- Укључен software за виртуелизацију, односно дељење сервера, сервер мора да подржава минимално 75 истовремених корисника, такође морају обавезно бити укључене све евентуално додатно потребне лиценце за легално дељење сервера
- Решење мора да укључује сопствени протокол за комуникацију сервера и клијента који омогућује квалитетан приказ мултимедијалног садржаја
- Сервер software мора да подржава следеће сервер оперативне системе: Windows 7, 8, 8.1 и 10 (не укључујући Starter and Home Basic), Server 2008 и 2008R2, 2012, 2012R2 и 2016, Multipoint Server 2011, 2012
- Укључени YU тастатура и миш
- Укључена инсталација и конфигурисање и инсталација канцеларијских апликација, минимално Microsoft Office, Adobe читач, емаил клијент, браузер, антивирус
- 3 године гаранције

5. Монитор минимално следећих карактеристика:

- Минимална дијагонала LCD екрана 21.5inch,
- Минимална резолуција 1920x1080p
- Минимално укључени VGA, HDMI и 3 (три) USB порта
- Минимални осветљај 250 cd/m²

6. NAS уређај следећих техничких карактеристика:

- За уградњу у орман, максималне висине 2U
- Минимално ARM/Cortex CPU са 4 језгра на 1.7GHz,
- Минимално 4GB меморије, могућност проширења до 16GB
- Минимално 512MB flash меморије
- Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта
- Минимално 2 (два) 10Gbps Ethernet порта 10Gbase-T
- Минимално 4 (четири) USB v3.0 порта
- Минимално 8 (осам) слотова за 2.5/3.5inch дискове,
- Укључено минимално 4x4TB SATA3 HDD

- Подршка за минимално 1 PCIe слот за проширење,
 - Минимално подршка за следеће протоколе: CIFS/SMB, AFP v3.3, NFS v3, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP и SMSC
 - Подршка за популарне бацкуп програме водећих компанија, минимално: Symantec Backup Exec, Arcserve backup, Acronis True Image и Veeam backup & replication
 - Уграђено редувантно напајање
 - 3 године гаранције
 - Укључено минимално 2 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м
7. 10Gbps Ethernet switch, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,
- Потпуно управљив са подршком за Л3 функције и стековање укупног протока мин. 40Gbps
 - Минимално 12 100/1000/10Gbase-T Ethernet портова
 - Минимално 4 SFP+ слота за 10Gbps Ethernet
 - Минимално 1 порт за управљање и 1 USB port за backup/restore конфигурације
 - Капацитет комутације минимално 320Gbps, брзина прослеђивања пакета мин. 235Mpps
 - Минимално 16К MAC адреса
 - Подршка за јумбо фреме дужине најмање 9216 бајтова
 - Подршка за квалитет сервиса са минимално 8 приоритетних редова за сваки switch порт
 - Подршка за ограничење брзине протока пакета по порту до нивоа 64Kbps према класи саобраћаја
 - Подршка за следеће протоколе IEEE 802.1AX, 802.2, 802.3, 802.3ab, 802.3ae, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3az, 802.3u, 802.3x, 802.3z, IEEE 802.1AB, IEEE 802.1p, 802.1D, 802.1s, 802.1w, 802.1X, 802.1Q, 802.1v, IEEE 802.3ac,
 - Подршка за енкрипцију и следеће алгоритме SHA-2 (SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512), AES (ECB, CBC, CFB i OFB),
 - Подршка за VoIP, Voice VLAN i LLDP-MED
 - Подршка за Мултицаст MLD snooping v1 i v2, као i IGMP snooping v1, v2 i v3
 - Подршка за следеће сервисе, Telnet: RFC 854, RFC 855, RFC 857, RFC 858, RFC 1091, TFTP RFC 1350, SMTP RFC 1985, MIME RFC 2049, DHCP RFC 2131, RFC 2132, SMTP RFC 2554, HTTP RFC 2616, SMTP RFC 2821, RFC 2822, SMTP v4 RFC 4330, NTP v4 RFC 5905
 - Подршка за RIP и статичко рутирање
 - Подршка за IEEE 802.1X authentication протоколе (TLS, TTLS, PEAP и MD5)
 - Подршка за TACACS+, RADIUS, SSHv2, SSLv2 i SNMP v1, v2 i v3
 - Rack-mount 1U, подржана радна амбијентална температуре од 0C до +50C
 - Гаранција минимално 5 година
 - Укључена услуга произвођача која укључује најмање следеће за период од годину дана: директна приоритизирана техничка подршка кроз Технички Центар за Подршку (TAC), неограничен update i upgrade software-a, Web базирану онлине и телефонску подршку 12x5 Пон.-Петак, приоритетну ескалацију проблема и бесплатну поправку hardware-a.
 - Услуга подршке и гаранције произвођача на територији Србије

- Укључено минимално 4 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м
8. 1Gbps Ethernet switch, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,
- Потпуно управљив са подршком за базичне Л3 функције и стековање до мин. 4 уређаја
 - Минимално 24 Gigabit Ethernet портова,
 - Минимално 2 SFP+ слота за 10Gbps Ethernet
 - Минимално 2 SFP combo слота за 1Gbps Ethernet
 - Минимално 1 порт за управљање и 1 USB порт за backup/ресторе конфигурације
 - Капацитет комутације минимално 92Gbps, брзина прослеђивања пакета мин. 68Mpps
 - Минимално 16К MAC адреса
 - Подршка за квалитет сервиса са минимално 8 приоритетних редова за сваки switch порт
 - Подршка за ограничење брзине протока пакета по порту до нивоа 64Kbps према класи саобраћаја
 - Подршка за следеће протоколе IEEE 802.1AX, 802.2, 802.3, 802.3ab, 802.3ae, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3az, 802.3u, 802.3x, 802.3z, IEEE 802.1AB, IEEE 802.1p, 802.1D, 802.1s, 802.1w, 802.1X, 802.1Q, 802.1v, IEEE 802.3ac,
 - Подршка за енкрипцију и следеће алгоритме SHA-2 (SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512), AES (ECB, CBC, CFB i OFB),
 - Подршка за VoIP, Voice VLAN и LLDP-MED
 - Подршка за Multicast MLD snooping v1 и v2, као и IGMP snooping v1, v2 и v3
 - Подршка за следеће сервисе, Telnet: RFC 854, RFC 855, RFC 857, RFC 858, RFC 1091, TFTP RFC 1350, SMTP RFC 1985, MIME RFC 2049, DHCP RFC 2131, RFC 2132, SMTP RFC 2554, HTTP RFC 2616, SMTP RFC 2821, RFC 2822, SMTP v4 RFC 4330, NTP v4 RFC 5905
 - Подршка за RIP, RIPv2 и RIP-2 MD5 аутентикацију
 - Подршка за Tacs+, Radius, SSHv2, SSLv2 и SNMP v1, v2 и v3
 - Rack-mount 1U, подржана радна амбијентална температура од 0C до +50C
 - Гаранција минимално 5 година
 - Укључена услуга произвођача која укључује најмање следеће за период од годину дана: директна приоритизирана техничка подршка кроз Технички Центар за Подршку (TAC), неограничен update и upgrade software-a, Web базирану онлине и телефонску подршку 12x5 Пон.-Петак, приоритетну ескалацију проблема и бесплатну поправку hardware-a.
 - Услуга подршке и гаранције произвођача на територији Србије
 - Укључено минимално 2 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м
9. Gigabit Ethernet switch, укључена је услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације,

- Потпуно управљив са подршком за базичне Л3 функције и стековање до мин. 4 уређаја
- Минимално 48 Gigabit Ethernet портова,
- Минимално 2 SFP+ слота за 10Gbps Ethernet
- Минимално 2 SFP combo слота за 1Gbps Ethernet
- Минимално 1 порт за управљање и 1 USB порт за backup/restore конфигурације
- Капацитет комутације минимално 140Gbps, брзина прослеђивања пакета мин. 100Mpps
- Минимално 16К MAC адреса
- Подршка за квалитет сервиса са минимално 8 приоритетних редова за сваки switch порт
- Подршка за ограничење брзине протока пакета по порту до нивоа 64Kbps према класи саобраћаја
- Подршка за следеће протоколе IEEE 802.1AX, 802.2, 802.3, 802.3ab, 802.3ae, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3az, 802.3u, 802.3x, 802.3z, IEEE 802.1AB, IEEE 802.1p, 802.1D, 802.1s, 802.1w, 802.1X, 802.1Q, 802.1v, IEEE 802.3ac,
- Подршка за енкрипцију и следеће алгоритме SHA-2 (SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512), AES (ECB, CBC, CFB и OFB),
- Подршка за VoIP, Voice VLAN и LLDP-MED
- Подршка за Multicast MLD snooping v1 и v2, као и IGMP snooping v1, v2 и v3
- Подршка за следеће сервисе, Telnet: RFC 854, RFC 855, RFC 857, RFC 858, RFC 1091, TFTP RFC 1350, SMTP RFC 1985, MIME RFC 2049, DHCP RFC 2131, RFC 2132, SMTP RFC 2554, HTTP RFC 2616, SMTP RFC 2821, RFC 2822, SMTP v4 RFC 4330, NTP v4 RFC 5905
- Подршка за RIP, RIPv2 и RIP-2 MD5 аутентикацију
- Подршка за Tacs+, Radius, SSHv2, SSLv2 и SNMP v1, v2 и v3
- Rack-mount 1U, подржана радна амбијентална температуре од 0C до +50C
- Гаранција минимално 5 година
- Укључена услуга произвођача која укључује најмање следеће за период од годину дана: директна приоритизирана техничка подршка кроз Технички Центар за Подршку (TAC), неограничен update и upgrade software-a, Web базирану онлине и телефонску подршку 12x5 Пон.-Петак, приоритетну ескалацију проблема и бесплатну поправку hardware-a.
- Услуга подршке и гаранције произвођача на територији Србије

10. Уређај за целовиту заштиту од унутрашњих и спољашњих претњи за жичне и бежичне рачунаре, Минималне укључене функционалности: рутирање са подршком за RIP, OSPF v2/v3 и BGP4 протоколе, IPSEC и SSL VPN, IPS/IDS, емаил и веб заштита и филтрирање, заштитна баријера за апликације и веб саобраћај, контрола и заштита од неовлашћеног и неконтролисаног одлива података, целовита интегрисана заштита за жичне и бежичне везе.

- Минимално подршка за 2 GE WAN порта и редундантне Интернет линкове.
- Минимално подршка за 14 GE интерних портова
- Минимално подршка за 1 GE DMZ порт
- Минимално подршка за 2 GE порта за високу доступност

- Минимално подршка за 1 GE Management порт
- Минимално подршка за 2 GE SFP базирана порта
- Минимално подршка за 1 USB порт и 3G/4G backup линк,
- Минимално подршка за 1 конзолни порт,
- Саджан контролер за бежичне АП са минималном подршком за до 64 бежичних приступних уређаја и свим потребним лиценцама
- Подршка за Active/Active, Active/Passive и Clustering режим рада
- Укључена подршка за оптимизацију WAN саобраћаја и Network Load Balancing
- Укључене подршка за 250 SSL VPN корисника и све евентуално потребне лиценце
- Минималне захтеване firewall перформансе 7.25Gbps
- Максимално дозвољено кашњење firewall-а за UDP пакете 64 бајта је 3μs
- Минималне захтеване перформансе за IPSec VPN од 4Gbps
- Минималне захтеване перформансе за IPS заштиту од 1.8Gbps
- Минималне захтеване перформансе за контролу и заштиту апликација од 800Mbps
- Укључена услуга произвођача освежавања свих врста претњи у трајању од 3 године.
- Подршка за редундантно напајање

Бр.	Ставка	Колич.	Цена без ПДВ	ПДВ	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Сервер	2				
2	UPS	1				
3	Storage software	2				
4	ThinClient	10				
5	LCD монитор	10				
6	NAS Уређај	1				
7	LAN централни switch	1				
8	LAN 24-port switch	1				
9	LAN 48-port switch	1				
10	Firewall	1				

Укупна цена (1. – 10.) без ПДВ-а	
Укупна цена (1.-10.) са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	

Рок за испоруку	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9-оп/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9-оп/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, ЈН бр. 1.1.9-оп/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о набавци унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд

Закључен између уговорних страна:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични број:
07010028, Шифра делатности: 91.03
Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,
Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430
кога заступа Мирјана Андрић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ , ПИБ:
са седиштем у _____, улица _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 1.1.9-оп/17

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.9-оп/17, чији је предмет набавка унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, као и на Порталу „Службеног гласника РС“ у складу са чланом 57. став 2. Закона о јавним набавкама;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу уговор о набавци унапређења постојећих и увођење нових

функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка унапређења постојећих и увођење нових функционалности мреже и рачунарског система Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца датој у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1.1.9-оп/17 и понуди Добављача број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ – ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи: _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно: _____ динара са урачунатим ПДВ – ом;

Наведена цена је фиксна.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Исплату уговорене цене Наручилац ће извршити на следећи начин:

- _____% од вредности из став 1. овог члана путем бескаматног аванса, након обостраног потписаног Уговора (*уколико се тражи аванс, не већи од 30%*),

- _____% од вредности из став 1. овог члана након извршене испоруке, на основу записника из члана 5. став 2. овог Уговора и испостављене фактуре.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла - бланко сопствене менице, на начин како је предвиђено конкурсном документацијом бр. 1.1.9-оп/17.

Наручилац ће извршити плаћање тек након што му Добављач достави средства финансијског обезбеђења из претходног става и у складу са динамиком уплате средстава од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (према прихваћеној понуди Добављача).

Уколико после закључивања овог уговора наступе околности више силе (елементарне непогоде, ванредни догађаји који се не могу предвидети, генерални штрајк, акти владе и друго) које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза Добављача, рок испоруке добара из претходног става ће се продужити за време док виша сила траје.

Члан 4.

Уколико Додављач буде каснио при испоруци, Наручилац има право на наплату уговорне казне у износу од 0,5% (пола промила) за сваки дан кашњења, а највише до 3% укупне вредности добра које је предмет уговора.

КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета јавне набавке извршиће представник Наручиоца и представник Додављача, у року од 3 (три) радна дана од дана када Додављач обавести Наручиоца да су добра спремна за квантитативно-квалитативну примопредају.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје саставља се званични Записник који потписују и оверавају Наручилац и Додављач.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За испоручена добра, Додављач даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци рачунајући од дана инсталације у пословним просторијама Наручиоца.

Гарантни рок почиње да тече од дана пријема добара (члан 5. уговора) односно 3 дана након писменог обавештења Додављача да су добра спремна за пријем (3 дана од датума са доставнице) уколико пријем није извршен кривицом Наручиоца.

Додављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - бланко сопствену меницу, на начин како је предвиђено конкурсном документацијом бр. 1.1.9-оп/17.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених представника и овере уговора од стране уговорних страна.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Мирјана Андрић, директор

