

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - БЕОГРАД
Ул. Радослава Грујића бр. 11 Београд

Услуга одржавања службених возила

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.5 –јнмв/18

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 10-44/2018 од 30.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 44/2018-1 од 30.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга одржавања службених возила

ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, опис услуге, начин спровођења контроле квалитета пружених услуга, рок извршења услуга и место извршења услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	25
VIII	Модел уговора	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за заштиту споменика културе-Београд

Адреса: Београд, Ул. Радослава Грујића бр.11

ПИБ 100291710,

Матични број 07010028

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: www.heritage.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.5-јнмв/18 је набавка услуге

4. Опис предмета јавне набавке:

Услуга одржавања службених возила

5. Набавка се спроводи по партијама:

Партија 1: Сервисирање и одржавање возила која су у гарантном периоду

Партија 2: Сервисирање и одржавање возила која нису у гарантном периоду

Наручилац за сваку партију закључује уговор. Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6. Период за који се спроводи јавна набавка:

Јавна набавка је на период од годину дана.

7. Лице за контакт

Јелена Божић,

Бранислав Орлић

тел. 011/2454-786

факс 011/344-1430

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5-јнмв/18 је услуга – услуга службених возила

2. ОРН :

50100000 Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова и уградњом резервних делова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз сопственим или услужним шлеп возилом;
- Вулканизерске услуге.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и другог према препоруци произвођача;
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе, према препоруци произвођача.

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Понуђач услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања возила и **Табела 2** – Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услуге које су наведене у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно који су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца структуре цене – Табела 3** (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена услуге ванредног одржавања возила. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Понуђач услуге.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила.

1.4. ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге, уколико располаже сопственим шлеп возилом, је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

Уколико Пружалац услуга не поседује сопствену шлеп службу, може ангажовати шлеп службу АМСС и признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС. Време довожења возила до сервисне радионице Пружаоца услуга у овом случају зависи од АМСС.

1.5. ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ:

Уколико се приликом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге, Пружалац услуге ће обезбедити и извршење ових услуга. Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу пнеуматика и балансирање.

1.6. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Понуђач услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Понуђач услуга уграђује приликом извршења услуге.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво

бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Понуђач услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

За **Партију 1** и **Партију 2** Пружалац услуге **мора бити овлашћен од произвођача возила, односно од генералног заступника произвођача** за вршење услуге сервисирања и одржавања возила.

2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која су у гарантном периоду

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	Suzuki	2017	2

ПАРТИЈА 2 - Сервисирање и одржавање возила која нису у гарантном периоду

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	ŠKODA FABIA AMBIENTE 1,6	2010	1
2.	ŠKODA OCTAVIA 1.8 TSI	2010	1

2.1. Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом **пријема** возила од стране Пружаоца услуга неопходно је:

а) да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве);
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;

- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла;

- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;

- преглед стања пртљажног простора.

б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

2.2. Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца или фактуре;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, тј. радни налог и фактуру.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;

- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружаоца услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад уколико Пружалац услуге на лагеру располаже неопходним резервним деловима за поправку возила. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да, уколико буде изабран, реализује предметне услуге у складу са наведеним условима и техничком спецификацијом.

Овлашћено лице Понуђача

У _____
Датум: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

пословни капацитет (за Партију 1.):

- да је понуђач овлашћени сервисер за возила марке Suzuki

пословни капацитет (за Партију 2.):

- да је понуђач овлашћени сервисер за возила марке Škoda

технички капацитет (за Партију 1. и 2.):

-понуђач мора да има у власништву или закупу радни простор за извршење предметне услуге на територији града Београд

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико делови предмета јавне набавке за Партију 2 чије извршење ће бити поверено подизвођачу, представљају услуге сервисирања од којих зависи гаранција произвођача возила, тај подизвођач мора бити овлашћен за сервисирање возила на исти начин на који се, у оквиру пословног капацитета, то захтева за самог понуђача за ту партију.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача који ће, према опису послова у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, у Партији 2 пружати услуге сервисирања од којих зависи гаранција произвођача возила, мора бити овлашћен за сервисирање возила на исти начин на који се, у оквиру пословног капацитета, то захтева за понуђача који је поднео самосталну понуду за ту партију.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатног услова – пословни капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

-фотокопије Уговора о сервисирању и одржавању са произвођачем или копију уговора са генералним импортером/генералним заступником произвођача или Потврду издату од стране произвођача или генералног заступника да је овлашћен за постпродајне услуге (сервисирање и поправке). Уколико је на страном језику мора бити преведена од стране судског тумача.

Испуњеност **додатног услова – технички капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- фотокопију власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупу важећег на дан отварања понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ о испуњености додатних услова доставља онај члан групе понуђача који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави фотокопију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр.11, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.04.2018. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београд, Радослава Грујића бр. 11., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и структуре цене (Образац 1);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 2) и доказе о испуњености додатних услова из 76. ЗЈН наведене у одељку IV конкурсне документације;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Модел уговора.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VII**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VII**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНИ РОК

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, којом се потврђује да је услуга извршена. Уз фактуру се доставља радни налог и копија обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења уговора) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу уговора износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у уговору.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности

уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail sekretarijat@heritage.gov.rs или факсом на број 011/344-1430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sekretarijat@heritage.gov.rs, факсом на број 011/344-1430 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац изабраном понуђачу достави потписан уговор, понуђач је дужан да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаље потписан уговор.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио закључење уговора и Наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1а и Образац 1б);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила која су у гарантном периоду.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ – Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила која су у гарантном периоду:

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Услуга редовног сервисирања возила</i>	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Услуга ванредног одржавања возила</i>	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутомеханичарске услуге</i>	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутоелектричарске услуге</i>	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутолимарске услуге</i>	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутолакирерске услуге</i>	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за вулканизерске услуге</i>	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</i>	

IX)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а

Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км
---	---------------

УКУПНА ЦЕНА (I – IX) без ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА (I – IX) са ПДВ-ом: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>Рок пружања услуга а) рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца. б) рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. в) рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад, уколико Пружалац услуге на лагеру располаже неопходним резервним деловима за поправку возила. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p>	<p>а) рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је _____ радна дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца. б) рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. в) рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила је _____ радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p>
<p>Рок плаћања (најмање 15, а најдуже 45 дана од дана пријема фактуре)</p>	
<p>Гарантни рок (најмање 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервних делова и материјала и потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге)</p>	
<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице Понуђача: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА КОЈА
СУ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

Табела 1 - ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. Мере</i>	<i>Коли чина*</i>	<i>Јед. цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ-ом дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а дин. (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом дин. (4x6)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<i>Редован сервис возила марке Suzuki vitara</i>						
1.1	Замена уља у мотору	<i>литар</i>	<i>1</i>				
1.2	Замена филтера за уље	<i>комад</i>	<i>1</i>				
1.3	Замена филтера за ваздух	<i>комад</i>	<i>1</i>				
1.4	Замена филтера за гориво	<i>комад</i>	<i>1</i>				
1.5	Замена филтера кабине/климе	<i>комад</i>	<i>1</i>				
<i>УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)</i>							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време трогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

*У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и цена **резервног дела/материјала**.
Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.*

Замена подразумева обезбеђивање резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.).
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)х(6)	(9)=(5)х(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке Suzuki vitara												
1.	Замена пумпе за воду	КОМ	1									
2.	Замена хладњака за воду	КОМ	1									
3.	Замена сета каишева са шпанерима	КОМ	1									

4.	<i>Замена предњих диск плочица</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
5.	<i>Замена задњих пакни</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
6.	<i>Замена амортизера предњи</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
7.	<i>Замена амортизера задњи</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
8.	<i>Замена сета квачила</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
9.	<i>Замена сајле ручне кочнице</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
10.	<i>Замена хомокинет. зглоба</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
11.	<i>Замена уља мењача</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
12.	<i>Замена акумулатора</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
13.	<i>Замена сијалице фара</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно

претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу 2* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>коли чина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Аутомеханичарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
2.	<i>Аутоелектричарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
3.	<i>Аутолимарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
4.	<i>Аутолакирерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
5.	<i>Вулканизерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	коли чина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</i>	комад – возило	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 4* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	коли чина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Превоз возила у квару шлеп возилом у граду</i>	<i>Кт</i>	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 5* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде или према важећем ценовнику АМСС.

- **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
<i>Београд, Радослава Грујића бр. 11</i>

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 1.2.5-јнмв/18 – Партија 2 - Сервисирање и одржавање возила која нису у гарантном периоду.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ – Партија 2 - Сервисирање и одржавање возила која нису у гарантном периоду:

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Услуга редовног сервисирања возила</i>	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Услуга ванредног одржавања возила</i>	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутомеханичарске услуге</i>	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутоелектричарске услуге</i>	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутолимарске услуге</i>	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за аутолакирерске услуге</i>	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата за вулканизерске услуге</i>	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</i>	

IX)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а

Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км
---	---------------

УКУПНА ЦЕНА (I – IX) без ПДВ-а: _____
УКУПНА ЦЕНА (I – IX) са ПДВ-ом: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>а) рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.</p> <p>б) рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.</p> <p>в) рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад, уколико Пружалац услуге на лагеру располаже неопходним резервним деловима за поправку возила. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p>	<p>а) рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је _____ радна дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.</p> <p>б) рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.</p> <p>в) рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила је _____ радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p>
<p>Рок плаћања (најмање 15, а најдуже 45 дана од дана пријема фактуре)</p>	
<p>Гарантни рок (најмање 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервних делова и материјала и потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге)</p>	
<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице Понуђача: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКАО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПАРТИЈА 2 – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА КОЈА
НИСУ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

Табела 1 - ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. Мере</i>	<i>Коли чина*</i>	<i>Јед. цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ-ом дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а дин. (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом дин. (4x6)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<i>Редован сервис возила марке Škoda Octavia</i>						
1.1	Замена уља у мотору	<i>литар</i>	<i>1</i>				
1.2	Замена филтера за уље	<i>комад</i>	<i>1</i>				
1.3	Замена филтера за ваздух	<i>комад</i>	<i>1</i>				
1.4	Замена филтера за гориво	<i>комад</i>	<i>1</i>				
1.5	Замена филтера кабине/климе	<i>комад</i>	<i>1</i>				
2.	<i>Редован сервис возила марке Škoda Fabia</i>						
2.1	Замена уља у мотору	<i>литар</i>	<i>1</i>				
2.2	Замена филтера за уље	<i>комад</i>	<i>1</i>				
2.3	Замена филтера за ваздух	<i>комад</i>	<i>1</i>				
2.4	Замена филтера за гориво	<i>комад</i>	<i>1</i>				
2.5	Замена филтера кабине/климе	<i>комад</i>	<i>1</i>				
<i>УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)</i>							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време трогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и цена **резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивање резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке Škoda Octavia												

1.	<i>Замена пумпе за воду</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
2.	<i>Замена хладњака за воду</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
3.	<i>Замена сета каишева са шпанерима</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
4.	<i>Замена предњих диск плочица</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
5.	<i>Замена задњих пакни</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
6.	<i>Замена амортизера предњи</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
7.	<i>Замена амортизера задњи</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
8.	<i>Замена сета квачила</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
9.	<i>Замена сајле ручне кочнице</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
10.	<i>Замена хомокинет. зглоба спољњег</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
11.	<i>Замена уља мењача</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
12.	<i>Замена</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									

	<i>аккумулятора</i>											
13.	<i>Замена сијалице фара халогене</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
14.	<i>Замена дискова задњих</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

За возило марке Škoda Fabia												
1.	<i>Замена пумпе за воду</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
2.	<i>Замена хладњака за воду</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
3.	<i>Замена сета каишева са шпанерима</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
4.	<i>Замена предњих диск плочица</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
5.	<i>Замена задњих пакни</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
6.	<i>Замена амортизера предњи</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
7.	<i>Замена амортизера</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									

	<i>задњи</i>											
8.	<i>Замена сета квачила</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
9.	<i>Замена сајле ручне кочнице</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
10.	<i>Замена хомокинет. зглоба спољњег</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
11.	<i>Замена уља мењача</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
12.	<i>Замена акумулатора</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
13.	<i>Замена сијалице фара халогене</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
14.	<i>Замена дискова задњих</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

УКУПНА ЦЕНА (Škoda Octavia i Škoda Fabia) : _____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене

јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу 2* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>коли чина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Аутомеханичарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
2.	<i>Аутоелектричарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
3.	<i>Аутолимарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
4.	<i>Аутолакирерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		
5.	<i>Вулканизерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	1		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	коли чина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</i>	комад – возило	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 4* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	коли чина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Превоз возила у квару шлеп возилом у граду</i>	Кт	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 5* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

- **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

[навести град, улицу и број где се налазе возила наручиоца]

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања службених возила, Број ЈН: 1.2.5-јнмв/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања службених возила, Број ЈН: 1.2.5-јнмв/18 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања службених возила, ЈН број 1.2.5-јнмв/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

1)МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР

о пружању услуге одржавања службених возила

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03

Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,

Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430

кога заступа Мирјана Андрић, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:

_____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.5-јнмв/18

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.5-јнмв/18, чији је предмет набавка услуге одржавања службених возила;

- Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то: Партија 1- Сервисирање и одржавање возила која су у гарантном периоду и Партија 2 - Сервисирање и одржавање возила која нису у гарантном периоду.

- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (понуђава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о набавци услуге одржавања службених возила за партију _____ (понуђава Наручилац);

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања службених возила у свему према условима и спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку бр. 1.2.5-јнмв/18 и понуди Добављача број _____ од _____, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*попуњава Наручилац*).

Одржавање службених возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова, вулканизерске услуге и услугу превоза шлеп возилом.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Корисника услуга.

Вулканизерске услуге се односе на демонтажу, монтажу и балансирање пнеуматика.

Члан 2.

Цена за извршене услуге је следећа:

Цена за аутомеханичарске услуге _____ динара по норма часу

Цена за аутоелектричарске услуге _____ динара по норма часу

Цена за аутолимарске услуге _____ динара по норма часу

Цена за аутолакирерске услуге _____ динара по норма часу

Цена за вулканизерске услуге _____ динара по норма часу

Цена за услугу превоза шлеп возилом по пређеном километру _____ динара

Цене су фиксне, изражене без ПДВ-а.

Укупна финансијска вредност овог уговора је: _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно са _____ ПДВ-ом.

У вредност уговора урачуната је цена поправке и одржавања службених возила и цена резервних делова.

ПДВ плаћа Наручилац.

Члан 3.

Добављач је дужан да у возило уграђује нове, некоришћене оригиналне резервне делове, сертифициване од стране произвођача возила.

Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 сата о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова. Цене тих резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом и Добављач је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Члан 4.

Добављач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

Члан 5.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а Добављач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС.

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање услуге на основу фактуре Добављача у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун број _____ који се води код банке _____.

Уз испостављени рачун мора бити достављен налог за рад Наручиоца, као и спецификација извршених услуга са норма сатима и резервним деловима.

У случају да Добављач Наручиоцу не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Наручилац неће бити обавезан да испостављену фактуру плати.

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге сервисирања службених возила изврши у року од _____ од дана пријема возила у рад.

Уколико код Добављача буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом Наручиоца, Добављач мора о томе писмено да га обавести.

Добављач на извршене услуге даје гаранцију _____ месеци, од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Добављач на уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију _____ месеци од дана уградње.

Добављач се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Добављача.

Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Добављач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим, уколико се тај резервни део налази на лагеру.

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и број 91/2015).

Члан 10.

Добављач је дужан да замењене делове на добрима која су предмет овог сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до 12 месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору у износу од _____ (попуњава Наручилац) динара, без пореза на додату вредност, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Добављача.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Кориснику услуге одобрена у наредној, односно 2019. буџетској години.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Мирјана Андрић, директор

1) МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР

о пружању услуге одржавања службених возила

Закључен између:

Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд
са седиштем у Београду, улица Радослава Грујића бр.11, ПИБ: 100291710, Матични
број: 07010028, Шифра делатности: 91.03

Број рачуна: 840-517664-09 Управа за јавна плаћања - Београд,

Телефон: 011/2454-786Телефакс: 011/344-1430

кога заступа Мирјана Андрић, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ , ПИБ:

_____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЛН Број: 1.2.5-јнмв/18

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.5-јнмв/18, чији је предмет набавка услуге одржавања службених возила;

- Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то: Партија 1- Сервисирање и одржавање возила која су у гарантном периоду и Партија 2 - Сервисирање и одржавање возила која нису у гарантном периоду.

- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу Уговор о набавци услуге одржавања службених возила за партију _____ (попуњава Наручилац);

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања службених возила у свему према условима и спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку бр. 1.2.5-јнмв/18 и понуди Добављача број _____ од _____, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Одржавање службених возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова, вулканизерске услуге и услугу превоза шлеп возилом.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Корисника услуга.

Вулканизерске услуге се односе на демонтажу, монтажу и балансирање пнеуматика.

Члан 2.

Цена за извршене услуге је следећа:

Цена за аутомеханичарске услуге _____ динара по норма часу

Цена за аутоелектричарске услуге _____ динара по норма часу

Цена за аутолимарске услуге _____ динара по норма часу

Цена за аутолакирерске услуге _____ динара по норма часу

Цена за вулканизерске услуге _____ динара по норма часу

Цена за услугу превоза шлеп возилом по пређеном километру _____ динара

Цене су фиксне, изражене без ПДВ-а.

Укупна финансијска вредност овог уговора је: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно са _____ ПДВ-ом.

У вредност уговора урачуната је цена поправке и одржавања службених возила и цена резервних делова.

ПДВ плаћа Наручилац.

Члан 3.

Добављач је дужан да у возило уграђује нове, некоришћене оригиналне резервне делове, сертифициване од стране произвођача возила.

Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 сата о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова. Цене тих резервних делова не могу бити више од велепродајне цене са трошковима царине и маржом и Добављач је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Члан 4.

Добављач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

Члан 5.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а Добављач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС.

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање услуге на основу фактуре Добављача у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун број _____ који се води код банке _____.

Уз испостављени рачун мора бити достављен налог за рад Наручиоца, као и спецификација извршених услуга са норма сатима и резервним деловима.

У случају да Добављач Наручиоцу не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Наручилац неће бити обавезан да испостављену фактуру плати.

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге сервисирања службених возила изврши у року од _____ од дана пријема возила у рад.

Уколико код Добављача буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом Наручиоца, Добављач мора о томе писмено да га обавести.

Добављач на извршене услуге даје гаранцију _____ месеци, од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Добављач на уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију _____ месеци од дана уградње.

Добављач се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Добављача.

Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Добављач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим, уколико се тај резервни део налази на лагеру.

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и број 91/2015).

Члан 10.

Добављач је дужан да замењене делове на добрима која су предмет овог сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до 12 месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору у износу од _____ (попуњава Наручилац) динара, без пореза на додату вредност, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Добављача.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Кориснику услуге одобрена у наредној, односно 2019. буџетској години.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Мирјана Андрић, директор